

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. UPB5 16/07 in 36/08) je Upravni odbor sklada na 1. redni seji dne 21. 1. 2009 sprejel

P R A V I L A
O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA
OSNOVNE ŠOLE PIVKA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S temi pravili se določijo:

- dejavnost in namen
- zagotavljanje in razpolaganje s sredstvi
- pristojnost organov
- obveščanje o delovanju

II. DEJAVNOST IN NAMEN USTANOVITVE

2. člen

(ime in sedež)

Ime sklada je: ŠOLSKI SKLAD OSNOVNE ŠOLE PIVKA

Sedež sklada je: Osnovna šola Pivka, Prečna ulica 3, 6257 Pivka

Številka podračuna sklada: 01100-6000037950

Sklic za šolo: 290029-5000-zap.št.

Sklic za vrtec: 290028-8000-zap.št.

3. člen

Šolski sklad uporablja pečat Osnovne šole Pivka.

4. člen

(dejavnost in namen sklada)

DEJAVNOST SKLADA je pridobivanje sredstev iz:

- prispevkov staršev
- prispevkov občanov
- donacij
- zapuščin
- iz drugih virov

NAMEN SKLADA:

- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (izleti, tabori, udeležba na tekmovanjih, lutkovne in gledališke predstave, okrogle mize,...), da bi bile le-te dostopne čim večjemu številu učencev
- nakup nadstandardne opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, avdio-video oprema)
- zviševanje standarda pouka
- raziskovalna dejavnost na šoli

- pripravi poročilo o realizaciji letnega dela
- določa merila in kriterije za razdeljevanje in dodeljevanje sredstev za namene sklada
- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam
- skrbi za promocijo sklada
- odloča o morebitnih pritožbah
- sprejema pravila sklada
- opravlja druge pristojnosti po zakonu

15. člen
(pristojnost predsednika)

Predsednik:

- sklicuje in vodi seje
- podpisuje listine
- sklepa in sopolpisuje pogodbe
- pripravlja predlog plana, poročila in predloge kriterijev in meril za razdeljevanje sredstev
- opravlja druge naloge, vezane na delovanje sklada

16. člen

Ravnatelj šole je v skladu s svojimi pristojnostmi pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe in opravlja druge pravne posle.

3. Način dela upravnega odbora sklada

17. člen
(odločanje na sejah)

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora. Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje. O svojih sejah upravni odbor vodi zapisnike.

18. člen

Administrativno tehnična in računovodska opravila za sklad opravlja šole. Vse listine finančne narave podpisujeta predsednik upravnega odbora sklada in računovodja.

V. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA

19. člen

Upravni odbor sklada enkrat letno o svojem delovanju obveščata svet staršev in svet šole v sklopu šolskega letnega poročila.

Datum: 21. 1. 2009

Predsednica upravnega odbora sklada

Mateja Penko

