

Z A P I S N I K

seje sveta zavoda, ki je bila dne 15. 3. 2017 ob 18.00 v prostorih zbornice šole

Prisotni:

- predstavniki občine: Miha Smrdelj, Marko Šonc, Irena Margon
- predstavniki staršev: Lucija Požar
- predstavniki šole: Petra Bergoč, Nataša Stavanja Želodec, Sabina Kernel, Lea Želko Pašič, Lucija Škvarča

Odsotni:

- predstavniki staršev: Tjaša Petrič (opr.), Martin Nadoh (opr. – odstopna izjava)

Na seji sta bili prisotni tudi ravnateljica Alenka Tomšič in računovodkinja Margareta Mrše.

Začetek seje: 18.05 uri.

Zapisnikarica: Tanja Želodec Vilhar

Predsednica sveta zavoda Petra Bergoč je po ugotovljeni sklepčnosti pozdravila prisotne. Prebrala je predlagani dnevni red.

Predlagani dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 2. seje sveta zavoda z dne 22. 2. 2017
2. Letno poročilo za leto 2016
3. Razno
4. Ocena delovne uspešnosti ravnateljice v letu 2016
5. Odpiranje, pregled in drenaža vlog v postopku imenovanja ravnatelja

SKLEP: Člani sveta šole so soglasno potrdili predlagani dnevni red.

1. Predsednica Petra Bergoč je povzela glavne točke 2. seje z dne 22. 2. 2017 ter prebrala sklepe zapisnika. Člani na zapisnik niso imeli pripomb.

SKLEP: Člani sveta zavoda so potrdili zapisnik 2. seje z dne 22. 2. 2017.

2. Člani sveta zavoda so predhodno prejeli Letno poročilo za leto 2016.

Računovodsko poročilo je predstavila računovodkinja Margareta Mrše. Članom sveta zavoda je pojasnila rezultat poslovanja. Poudarila je, da je dobiček nastal na sredstvih, ki jih financira Občina Pivka ter povedala, da cilj zavoda ni pridobivanje dobička ampak je sproti, namensko porabljanje sredstev. Predstavila je tudi prihodke, pridobljene iz tržne dejavnosti. Stroške, ki jih financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, so pokrili v skladu s prejetimi sredstvi.

Ravnateljica Alenka Tomšič je poudarila, da se glede na poslovi izid z ustanoviteljico Občino Pivka sproti dogovorijo o porabi dobička in pridobijo njeno soglasje o porabi le-tega. V letu 2017 bi bila potrebna v Vrtcu Vetrnica sanacija strehe ter sanacija dveh pisarn. Predlagajo tudi beljenje hodnikov s pralno barvo. Predlogi za porabo dobička oziroma financiranje iz materialnih stroškov za šolo so: sanacija parketa v avli, vzpostavitev optičnega omrežja ter s tem posodobitev IKT omrežja in zaprtje spodnjega hodnika na razredni stopnji zaradi hrupa iz avle. Nujno bi potrebovali šolske stole ter posodobitev šolskega pohištva na matični šoli in na podružnični šoli v Šmihelu, ki je že zelo staro. V arhivu pa bi potrebovali vsaj eno ognjevarno omaro za shranjevanje arhivske dokumentacije.

Člani sveta zavoda niso imeli vprašanj na predstavljeno poročilo.

SKLEP: Člani sveta zavoda so sprejeli Letno poročilo za leto 2016.

3. Člani sveta zavoda niso imeli vprašanj, pobud ali pripomb. Ravnateljica Alenka Tomšič in računovodkinja Margareta Mrše sta se poslovali.

Petra Bergoč je člane seznaniła, da je član sveta zavoda, predstavnik sveta staršev Martin Nadoh podal odstopno izjavo iz osebnih razlogov. Na njegovo mesto bodo morali člani sveta staršev izvoliti novega člana.

4. Petra Bergoč je članom razložila način ocenjevanja ravnateljice, ki je bo potekal enako kot v prejšnjih letih. Svet zavoda ugotavlja delavno uspešnost ravnateljice na podlagi meril, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva pa ravnateljica zaradi interventne zakonodaje ni upravičena do dela plače za delovno uspešnost.

Svet zavoda ovrednoti v razponu od 0 % do zgornje vrednosti posameznega kriterija:

1. Realizacija obsega programa – do 25 %

Obvezni program je bil realiziran 101,04%, razširjen 100% in interesne dejavnosti 100%.

Člani sveta šole so ovrednotili kriterij realizacijo programa s 25%.

2. Kakovost izvedbe programa – do 35 %

Opravljen je bila samoevalvacija na področju zadovoljstva staršev s programi in delom v vrtcu. Tudi v lanskem šolskem letu je bila opravljena analiza NPZ s strokovnimi aktivisti, sestanki z učitelji razredne in predmetne stopnje, na katerih so sprejeli usmeritve in predloge za izboljšanje znanja. Izvajali so dodatne in nadstandardne dejavnosti ter sodelovali v projektih: Zdrava šola, Kulturna šola in Simbioza šola, Šolski vrtovi, Shema šolskega sadja, Tradicionalni slovenski zajtrk, Varno s soncem, Jabolko za nasmeh, Zdrav življenjski slog, Rastem s knjigo, Noč knjige, Bralnice pod slamnikom; v mednarodnih projektih: E-twinning, Erasmus+, Evropa v šoli, Branje ne pozna meja, Svet v učilnici ter sodelovali s pobrateno občino Durach.

Organizirali so zimsko šola v naravi za učence 6. razreda, tečaj plavanja za 2. razred, naravoslovna tabora za učence 3. in 7. razreda. Učenci so se udeležili različnih tekmovanj, na katerih so prejeli številna priznanja iz znanja ter dosegli visoka mesta na športnih tekmovanjih. Organizirali so športna tekmovanja, dobrodelni koncert, izdali pa so tudi šolski časopis. Uspešno so sodelovali na likovnih in literarnih natečajih, izdelali so raziskovalne naloge, obeležili pa so tudi 25-letnico samostojne Slovenije.

V vrtcu so sodelovali v projektih: Porajajoča se pismenost, Mali sonček, Varno s soncem, Tradicionalni slovenski zajtrk, Dnevi evropske kulturne dediščine in Teden kulturne dediščine ter Formativno spremljanje otrokovega razvoja in napredka v vrtcu.

Učence in otroke so ekološko usmerjali, spodbujali k varčni rabi energije in varstvu okolja, vzdrževanju stavb in urejenosti okolice.

Člani sveta šole so ovrednotili kriterij kakovost izvedbe programa s 35%.

3. Razvojna naravnost zavoda – do 35 %

LDN se navezuje na vizijo in poslanstvo šole/vrtca ter razvojni načrt. Ravnateljica je opravila 19 hospitacij v šoli in vrtcu ter nato pogovorov s predlogi izboljšav. Izobraževanje in usposabljanje ravnateljice, učiteljev in drugih delavcev zavoda je potekalo v skladu s finančnimi zmožnostmi. V šoli je bilo študijsko središče za angleščino. Izvajali so pedagoško prakso za dijake in študente. Uveljavljanje šole v širšem okolju je potekalo v sodelovanju z lokalno skupnostjo, vaškimi skupnostmi, organizacijami, društvi, šolami, mediji na lokalnem in širšem nivoju ter sodelovanje v nacionalnih in v mednarodnih projektih.

Člani sveta šole so ovrednotili kriterij razvojno naravnost zavoda s 35%.

4. Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %

Prihodke so si pridobivali tudi na trgu z donacijami, iz drugih virov in iz projektov EU. Sodelovali so pri projektih, ki so bili sofinancirani iz ESS (Zdrav življenjski slog, Shema šolskega sadja, Erasmus+). Več je bilo investicij in nabav druge opreme, in sicer v šoli: pečica in kuhalni plošči v gospodinjstvi učilnici, fotokopirni stroj, laserski tiskalnik, mešalna miza, prenosni mikrofoni, 3 novi računalniki, obogatitev knjižničnega gradiva, učil in učnih pripomočkov, namestitev samostojne telefonske številke v svetovalni službi, vzpostavitev brezžičnega omrežja v zbornici in knjižnici, prenova sanitarij na predmetni stopnji ter garderobe na podružnični šoli v Šmihelu. V vrtcu pa namestitev toplotne črpalke, preureditev igrišča in namestitev novih igral, namestitev nadstreška nad vhodi kuhinje, nabava stol in miz za en oddelek, obnova parketa, nabava novih plutovinastih tabel, dodatna oprema za glasbeni, naravoslovni, jezikoslovni, matematični in glasbeni kabinet, nov tiskalnik ter nabava knjižničnega gradiva.

Člani sveta šole so ovrednotili kriterij: zagotavljanje materialnih pogojev s 5%.

Tako je predsednica sveta zavoda Petra Bergoč predstavila realizacijo letnega programa zavoda ter poročila o doseženih ciljih in rezultatih v letu 2015/2016.

Člani sveta zavoda so ugotovili, da ravnateljica Alenka Tomšič pri vseh kriterijih dosega zgornjo vrednost merila. Petra Bergoč je povedala, da je potrebno do konca meseca aprila obrazec posredovati na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport o ugotovljeni delovni uspešnosti ravnateljice za leto 2016. Zaradi interventnih ukrepov izplačila redne delovne uspešnosti tudi v tem letu ne bo.

SKLEP: Svet zavoda OŠ Pivka je ugotovil, da ravnateljica Alenka Tomšič dosega 100% delovno uspešnost.

5. Predsednica Petra Bergoč je članom sveta zavoda povedala, da so pravočasno prispele 4 vloge v postopku imenovanja ravnatelja. Dve vlogi nista bili ustrezno označeni oziroma ni bilo na ovojnicah navedeno, kot je bilo v razpisnih pogojih, in sicer naj kandidati pošljejo vloge z dokazili na: Svet zavoda Osnovna šola Pivka, Prečna ulica 3, 6257 Pivka z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – ne odpiraj«, zato je poslovna sekretarka ovojnico odprla in ko je v njej videla vsebino, je ovojnico takoj zalepila in nanjo napisala uradni zaznamek ter o tem obvestila predsednico sveta zavoda.

Odpiranje je potekalo po vrstnem redu prispelih vlog.

Predsednica je odprla prvo ovojnico, v kateri je bila vloga Aleksandre Lorbek. Po obravnavi vloge so člani ugotovili, da kandidatka izpolnjuje razpisne pogoje in da je kandidatka priložila vsa potrebna dokazila. Druga vloga je bila vloga Alenke Tomšič. Člani so ugotovili, da tudi ta kandidatka izpolnjuje razpisne pogoje in da je priložila vsa potrebna dokazila. Tretja prispela vloga je bila vloga Ksenije Korče. Po obravnavi te vloge so člani sveta zavoda ugotovili, da kandidatka ni priložila dokazila o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju. Četrta prispela vloga je bila vloga Gvida Cigaleta. Člani so ugotovili, da kandidat izpolnjuje razpisne pogoje in da je priložil vsa potrebna dokazila.

Člani sveta zavoda so se dogovorili o pozivu k dopolnitvi vloge, o imenovanju komisije ter o predstavitvi kandidatov ter sprejeli:

SKLEP: Kandidatko Ksenijo Korče se pozove k dopolnitvi vloge z dokazilom o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju v 8 dneh od prejema poziva. V nasprotnem primeru se bo vloga štela za nepopolno in bo iz izbirnega posopka za imenovanje ravnatelja izločena.

SKLEP: Imenuje se tričlanska komisija v sestavi: Petra Bergoč, Lucija Škvarča in Nataša Stavanja Želodec za administrativna opravila v postopku imenovanja ravnatelja (preveritev dopolnitve vloge, določitev termina predstavitve kandidatov,...).

SKLEP: Predstavitev kandidatov bo po vrstnem redu prispelih vlog. Kandidati bodo imeli 10 – 15 minut za predstavitev ter 5 minut za morebitna vprašanja. Po vsaki predstavitvi bo 5-minutni odmor.

Predsednica Petra Bergoč se je zahvalila članom za prisotnost ter jih lepo pozdravila.

Seja sveta zavoda je bila zaključena ob 19.55 uri.

Priloge zapisnika:

- Letno poročilo za leto 2016
- Odstopna izjava člana sveta zavoda
- Izpolnitev letnega programa zavoda 2015/2016
- Vloge v postopku imenovanja ravnatelja
- Seznam prejetih vlog v postopku imenovanja ravnatelja
- Pregled vlog v postopku imenovanja ravnatelja

Zapisnikarica:
Tanja Želodec Vilhar

Tanja Želodec Vilhar



Predsednica sveta šole:
Petra Bergoč

Petra Bergoč