

OSNOVNA ŠOLA PIVKA
VRTEC PIVKA
Prečna ulica 3
6257 Pivka

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA PRI OŠ PIVKA

ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021



Pripravila:
Klara Gardelin,
pomočnica ravnateljice v vrtcu s sodelavci

Pivka, september 2020

Kazalo vsebine

1 UVOD	3
2 PROSTORSKI POGOJI IN ZASEDENOST VRTCA	5
3 DEJAVNOSTI VRTCA	5
4 POSLOVNI ČAS VRTCA	6
5 ORGANIZIRANOST VRTCA	7
5.1 SISTEMIZACIJA	7
5.2 KADROVSKI POGOJI IN DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH	8
5.3 ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK	9
5.4 ORGANI VRTCA	10
6 PROGRAMI IN OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VRTCU	11
6.1 DODATNE DEJAVNOSTI	11
6.2 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	12
6.3 PROJEKTI	15
7 LETNI DELOVNI NAČRTI STROKOVNIH SLUŽB	17
7.1 SVETOVALNO DELO	17
7.2 ORGANIZACIJA PREHRANE	19
7.3 ORGANIZACIJA ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA (Klara Gardelin)	19
8 IZOBRAŽEVANJE	22
9 SODELOVANJE S STARŠI	22
10 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN POTREBE PO NABAVI	23

1 UVOD

V minulem šolskem letu nam je zaradi razglasitve epidemije Covid-19 in posledično zaprtja vrtca ostalo nekaj nalog, ki bi jih radi udeležili v letošnjem letu. Na uvodni pedagoški konferenci smo sklenili, da bomo nadaljevali s poglobljanje prakse na področju uvajanja elementov formativnega spremljanja v povezavi z načrtovanjem in izvajanjem aktivnih oblik učenja. Izhodišče za naše delo bo opazovanje in spremljanje razvoja in napredka otrok ter posledično načrtovanje takih aktivnosti, ki bodo v podporo vsakemu posamezniku (tudi otrokom s posebnimi potrebami, otrokom priseljencem, otrokom iz drugih kulturnih okolji, socialno in čustveno zanemarjenim otrokom,...). Še naprej se bomo trudili ter gradili dobre odnose z medsebojnim sodelovanjem ter povezovanjem znotraj vrtca ter z vrtci, ki imajo v svojih konceptih podobno filozofijo.

V letnem delovnem načrtu smo zasnovali aktivnosti, ki bodo izvedene glede na epidemiološko stanje v državi in v skladu s priporočili NIJZ-ja za področje predšolske vzgoje.

Naše vodilo pri delu ostaja vizija, ki se glasi:

»Nasmeh in veselje sta vrata skozi katera vstopamo. S prijaznimi besedami in dejanji skrbimo za varno, aktivno, ustvarjalno in sproščeno okolje vrtca.«

Prednostne naloge vrtca:

- »Kako z opazovanjem in spremljanjem otrokovega razvoja in napredka izboljšati svojo prakso v povezavi z elementi formativnega spremljanja.«
Skrbeli bomo za sprotno povratno informacijo otrokom, spodbujali bomo medvrstniško učenje ter aktivno vključevanje otrok v vse ravni pedagoškega procesa z ustvarjanjem spodbudnega okolja za celosten in uravnotežen razvoj vsakega posameznika.
- Zgodnja obravnava in podpora otrokom, ki kakorkoli odstopajo v razvoju in napredku.
- Sodelovanje in povezovanje v najširšem pomenu besede.
- Poglobljanje strokovnih znanj, ki nam bodo v pomoč pri prepoznavanju odstopanj v razvoju in v podporo napredku otrok s posebnimi potrebami ter pri delu z rizičnimi otroci.

Cilji po področjih dejavnosti, kot so zapisani v Kurikulumu za vrtce (2009):

MEDPODROČNI

- spoznavanje pomena medsebojnega sodelovanja ter spoštovanja in upoštevanja različnosti/drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje in medsebojno sodelovanje - v parih, manjših skupinah in s povezovanjem skupin znotraj enote in med enotama,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja v podporo samoregulaciji čustev ter posledično vedenja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha ter razvijanje divergentnega mišljenja,

- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in skrbi zase,
- seznanjanje z varnim in zdravim načinom življenja.

GIBANJE (prav tam, str. 26)

- omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok,
- pridobivanje zaupanja v svoje telo in sposobnosti ter doživljanje ugodja v gibanju,
- razvijanje gibalnih sposobnosti (predvsem koordinacije, vzdržljivosti in ravnotežja),
- usvajanje osnovnih gibalnih konceptov,
- postopno spoznavanje in usvajanje osnovnih prvin različnih športnih zvrsti.

JEZIK (prav tam, str. 32)

- poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika,
- spodbujanje jezikovne zmožnosti za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- razvijanje pred bralnih in pred opismenjevalnih sposobnosti in spretnosti,
- doživljanje in spoznavanje temeljnih literarnih del za otroke,
- jezik kot objekt igre,
- zavedanje obstoja lastnega in drugih jezikov ter lastne in drugih kultur.

UMETNOST (prav tam, str. 38)

- doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti,
- razvijanje inovativnih učnih okolij skozi neposredno izkušnjo z umetnostjo,
- spodbujanje ustvarjalnosti ter doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja.

DRUŽBA (prav tam, str. 50)

- doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved, ...,
- oblikovanje osnovnih življenjskih navad in spoznavanje razlik med življenjskimi navadami naše in drugih kultur ter med različnimi družbenimi skupinami,
- spoznavanje samega sebe in drugih ljudi,
- spoznavanje ožjega in širšega družbenega in kulturnega okolja ter spoznavanje medkulturnih in drugih razlik in podobnosti.

NARAVA (prav tam, str. 56)

- doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave,
- razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do narave,
- spoznavanje svojega telesa, življenjskega cikla ter zdravega in varnega načina življenja,
- spodbujanje različnih pristopov k spoznavanju narave.

MATEMATIKA (prav tam, str. 64)

- seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju in razvijanje matematičnih spretnosti,
- razvijanje matematičnega izražanja in mišljenja.

2 PROSTORSKI POGOJI IN ZASEDENOST VRTCA

V naš vrtec so vključeni otroci s stalnim bivališčem v občinah Pivka, Ilirska Bistrica, Ljubljana, Nova Gorica ter 27 otrok staršev priseljencev iz drugih držav s stalnim ali začasnim bivališčem v občini Pivka.

V šolskem letu 2020/2021 bo vrtec obiskovalo 184 otrok, od tega 48 prvič.

V vrtcu so ostali trije otroci zaradi odloženega vpisa v šolo.

V poletnem času smo prejeli 10 odpovedi vlog staršev otrok novincev.

Na čakalni listi je ostalo 8 otrok (6 otrok prvega star. obdobja, 2 otroka drugega star. obdobja). Trenutno nimamo prostih mest.

Na podlagi normativov smo oblikovali 10 oddelkov, od tega 4 prvega, 6 drugega starostnega obdobja.

*V oddelku Gumbki imamo vključenega otroka s posebnimi potrebami.

ENOTA	št.	ODDELEK	STRUKTURA	ŠT. OTROK	PROSTA MESTA
VETRICA	1.	Žogice	homogeni I.	14	0
	2.	Pikaplonice	homogeni I.	14	0
	3.	Cofki	homogeni I.	14	0
	4.	Sovice	homogeni I.	14	0
	5.	Kamenčki	heterogeni II.	21	0
	SKUPAJ				77
MAVRICA	6.	Medvedki	homogeni 3- 4	17	0
	7.	Zvezdice	homogeni 3-4	18	0
	8.	Želvice	homogeni II.	24	0
	9.	Gosenice	homogeni II.	24	0
	10.	Gumbki*	homogeni II.	24	0
	SKUPAJ				107

3 DEJAVNOSTI VRTCA

- ☼ uresničevanje programa in načel zapisanih v Kurikulumu za vrtce,
- ☼ spremljanje izvedbenega kurikula in dnevne rutine in pregled dokumentacije,
- ☼ kolegialne hospitacije strokovnih delavk,
- ☼ strokovno izpopolnjevanje zaposlenih,
- ☼ povezovanje z drugimi vrtci in ustanovami v sklopu prednostnih nalog vrtca,

- ☼ praktično usposabljanje dijakov vzgojiteljske šole in študentov pedagoške fakultete v skladu s predpisanimi programi,
- ☼ vzgoja za strpnost in dobre medsebojne odnose,
- ☼ zagotavljanje prijetnega, sproščenega bivanja med vrstniki,
- ☼ razvijanje pred bralnih in pred opismenjevalnih sposobnosti otrok,
- ☼ ozaveščanje otrok in staršev o vsebinah trajnostnega razvoja v skrbi za ohranjanje okolja v katerem živimo,
- ☼ navajanje otrok na samostojnost pri osebni higieni in skrbi za se,
- ☼ ozaveščanje zdravega načina življenja,
- ☼ zobozdravstvena preventiva,
- ☼ navajanje otrok na varno vključevanje v cestni promet – varna pot v vrtec,
- ☼ spoznavanje ožjega in širšega naravnega okolja,
- ☼ organizacija prireditev v okviru vrtca ter s sodelovanjem z lokalno upravo,
- ☼ dodatne dejavnosti v sodelovanju z zunanji izvajalci,
- ☼ organizacija predavanj in delavnic za starše in druge oblike sodelovanja s starši,
- ☼ sodelovanje s krajevnimi organizacijami in strokovnimi institucijami,
- ☼ sodelovanje z logopedinjo, psihologinjo, ambulanto za zgodnjo obravnavo, CDS-jem in drugimi strokovnjaki.

4 POSLOVNI ČAS VRTCA

Vrtec posluje od ponedeljka do petka preko celega leta, razen ob praznikih, če so dela prosti dnevi.

Vrtec se odpre ob 5:45 in obratuje do 16:15 ure. Poslovni čas se lahko glede na spremenjene potrebe staršev skozi leto spremeni.

OKVIRNI RAZPORED DEJAVNOSTI

05:45 – 07:45	zbiranje otrok in igre po želji
07:45 – 08:30	zajtrk
08:30 – 11:00 oz. 11:30	razne dejavnosti v manjših skupinah, vzporedna igra v koticčkih, dejavnosti na prostem
11:00 - 11:30 /11:30 - 12:15	kosilo
11:30 oz. 12:15 – 14:00	počitek in umirjene dejavnosti, igra
14:00 – 14:30	popoldanska malica
14:30 – 16:15	igre po želji, odhajanje otrok domov

Pri razporedu obrokov in počitka so ločeno navedene časovnice za prvo in drugo starostno obdobje.

DEŽURSTVA

V vrtcu bodo organizirana dežurstva ob spodaj navedenih terminih ter v času poletnih počitnic.

26. 10. – 1. 11. 2020	jesenske počitnice
25. 12. – 2. 1. 2021	novoletne počitnice
22. 2. – 26. 2. 2021	zimske počitnice
27. 4. – 2. 5. 2021	prvomajske počitnice

Teden dni pred vsakim zgoraj navedenim terminom bomo starše vprašali o potrebah po varstvu. Glede na število vpisanih otrok bomo oddelke združili v skladu z veljavnimi normativi in pripravili raspored otrok in zaposlenih po skupinah.

Če se bo število prisotnih otrok v tem času in v času poletnih počitnic toliko zmanjšalo, da bo obratovanje obeh enot stroškovno neupravičeno, bo dežurstvo v enoti Vetrnica.

5 ORGANIZIRANOST VRTCA

5.1 SISTEMIZACIJA

Zaradi 4 oddelkov prvega in enega kombiniranega oddelka je povečan delež pri zaposlitvah vzgojiteljice - pom. vzgojiteljice zaradi zagotavljanja sočasnosti.

Število vzgojiteljic in vzgojiteljic - pomočnic vzgojiteljic

Oddelek	Št. otrok	Vzgojiteljica	Vzgojiteljica - pom. vzgojiteljice
1-2	14	1	1,28
1-2	14	1	1,28
2-3	14	1	1,28
2-3	14	1	1,28
3-4*	17	1	1,5
3-4	18	1	1
3-6	21	1	1
4-5	24	1	1
5-6	24	1	1
5-6	24	1	1
skupaj	184	10	11,62

*Zaradi zagotavljanja varnosti otrok v oddelku »MEDVEDKI«, nam je občina odobrila zaposlitev v 0,5 deležu.

delovno mesto	delež
pom. ravnateljice in org. ZHR	1
svetovalni delavec	0,33
organizator prehrane	0,16
računovodja	0,66
tajnik VIZ	0,66
računalničar	0,05
hišnik	0,55
hišnik – vzdrževalec (invalid. kvota)	0,50
čistilec	2,5
perica	0,55
kuhar	3+1 (priprava kosil za šolo)
pomočnik kuharja - gospodinjec	0,50 + 0,20 (priprava kosil za šolo)

5.2 KADROVSKI POGOJI IN DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

Vsa delovna mesta so zasedena s kadri z ustrezno izobrazbo.

Občina Pivka nam je podal soglasje za vzpostavitev pogojev dela – polovično zaposlitev vzgojitelja za zgodnjo obravnavo otrok, ki bo skrbel za zgodnjo detekcijo in obravnavo otrok s posebnimi potrebami v skladu z navodil MIZŠ. Na podlagi sklepa občine smo sklenili dogovor z zavodom Cirius iz Vipave. Delo in naloge vzgojitelja za zgodnjo obravnavo otrok bo opravljala specialna in rehabilitacijska pedagoginja Ana Božič.

Ime in priimek	Delovno mesto	Urn timer
Alenka Tomšič	ravnateljica	7:00 – 15:00
Klara Gardelin	pom. ravnateljice	7:00 – 15:00
Anja Kotar	vodja prehrane	vsak petek
Lea Želko – Pašić	psihologinja	torek 7:00 – 10:30 (Mavrica) petek 7:00 – 10:00 (Vetrnica)
Andreja Penko Požar Nadomešča: Mojca Čelhar	računovodja	nesorazmerno razporejen del. čas
Barbara Fatur	računovodja/ poslovni sekretar	nesorazmerno razporejen del. čas
Meta Kirn	ROID	po šolskem urniku
Barbara Penko	perica / čistilka	11:00 – 19:00
Iris Gojić	čistilka	11:00 – 19:00
Milena Čelhar	čistilka	13:00 – 21:00
Irena Urbančič	kuharica	6:00 – 14:00
Janko Šantelj	kuhar	5:45 – 13:45
Aleš Godina	kuhar	5:30 – 13:30
Neda Trebec – upokojitev, od oktobra dalje: Zdravka Penko	kuharica	6:00 – 14:00

Jožica Zafred	pomočnik kuharja - gospodinjec	po dogovoru
Iztok Fidel	hišnik	pon. 6:00 – 12:00 ostale dni 6:00 – 11:00
Mičo Radmanović	hišnik	6:00 – 10:00 vrtec 10:00 – 14:00 Krpanov dom

Urniki strokovnih delavk so v Prilogi 1. Če bo potrebno, jih bomo sproti prilagodili, glede na število prisotnih otrok v jutranjem oz. popoldanskem času.

Odmor strokovnih delavk se organizira tako, da je zagotovljeno varno bivanje otrok in ne sme vplivati na zagotavljanje varnosti v oddelkih in omogoča nemoten potek dejavnosti v oddelku. O tem se strokovni delavki med seboj dogovorita in uskladita, v času bolniških in drugih odsotnosti je potrebno medsebojno usklajevanje na ravni enote.

Zaradi specifičnosti dela v vrtcu bomo uporabili neenakomerno razporeditev delovnega časa v primeru morebitne nenadne odsotnosti strokovnih delavk iz objektivnih razlogov. Takrat se zaposlenemu, zaradi potreb delovnega procesa, dodeli dodatna delovna obveznost neposrednega dela z otroki v skupini. Pri začasni prerazporeditvi delovnega časa se upošteva polni delovni čas kot povprečna delovna obveznost v obdobju, ki ne sme biti daljše od 6 mesecev, delovni čas ne sme trajati več kot 56 ur/teden.

5.3 ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK

ZADOLŽITEV	ENOTA MAVRICA	ENOTA VETRNIC
vodenje strokovnega aktiva	<ul style="list-style-type: none"> - sprejemanje/oddajanje otrok: Polona Ronzullo - delo z družinami: Helena Penko - odnos strokovnih delavk do otrok: Martina Lenarčič - učenje z raziskovanjem: Katja Sedmak Ronzullo - igra: Barbara Tomšič Prelec 	
sklicatelj in vodja delovnih sestankov	Eva Tomšič	Andreja Godina
knjižnica/potujoča knjižnica	Eva Tomšič in Jana Biščak	Gordana Sajovic in Martina Lenarčič
glasbeni kabinet	Ksenija Belcer Žnidaršič, Ema Žitko in Ana Smrdelj	Andreja Godina in Martina Lenarčič
telovadni in kabinet za zunanja igrala	Maja Kapelj (Tanja Kotnik) in Ana Rebec	Katja Sedmak Ronzullo in Katarina Vrzel
likovni kabinet	Ksenija Belcer Žnidaršič, Ema Žitko in Ana Smrdelj	Marjanca Grubiša in Nika Kruh
dekoracija	skupno po dogovoru	skupno po dogovoru
oglasna deska	Barbara Tomšič Prelec in Tina Štrukelj	Helena Penko in Andreja Godina
revije	Barbara Tomšič Prelec	Slavica Marinac
nabava sanitetnega materiala	Barbara Tomšič Prelec	/

posteljina	Ksenija Belcer Žnidaršič	/
lutkovni abonma za 2. star. obd. »kulturni referent za vrtec«	Jana Biščak	Katja Sedmak Ronzullo
razstave – zunanje	Ksenija Belcer Žnidaršič / Nataša Stavanja Želodec	Slavica Marinac / Nevenka Suhadolnik
tiskovni predstavnik	Nataša Stavanja Želodec	/
spletna stran	Klara Gardelin	
Radi beremo	znotraj posamezne skupine	
prometna vzgoja in gasilci	Eva Tomšič in Jana Biščak	
mladi ekologi – urejanje gredice	Ksenija Belcer Žnidaršič in Nataša Stavanja Želodec Katja Sedmak Ronzullo in Katarina Vrzel	
zobna preventiva in čebelarji	Ema Žitko	
koordinator: teden otroka, veseli december, mesec kulture, pustovanje, praznovanje jeseni in pozdrav pomladi, delovni sestanki	Jana Biščak	Marta Šabec
Teden mobilnosti	Eva Tomšič	
odbor za prehrano	Tina Štrukelj	Gordana Sajovic
komisija za pregled igrišč	Ksenija Belcer Žnidaršič	Marjanca Grubiša
Mali sonček	po oddelkih – Eva Tomšič/Barbara Tomšič Prelec in Polona Ronzullo (rolanje)	
Kmetija zaživi	Polona Ronzullo, skupini Gumbki in Gosenice	
Zdravje v vrtcu	Koordinatorica: Martina Lenarčič Sodelujejo: vsi oddelki, razen Žogic	
Varno s soncem	vsi oddelki	
Trajnostna mobilnost	Gumbki in Gosenice	
SKUM, vodja RT	Klara Gardelin	
SKUM, članice RT - vrtec	Nataša Stavanja Želodec, Ksenija Belcer Žnidaršič, Eva Tomšič, Jana Biščak, Tanja Kotnik, Ana Rebec in Tina Štrukelj	
Ustvarjanje učnih okolij za 21. st.	Klara Gardelin, Katja Sedmak Ronzullo, Katarina Vrzel, Martina Lenarčič, Tanja Sušelj	

5.4 ORGANI VRTCA

Vzgojiteljski zbor se 2 x letno, ob začetku in zaključku šolskega leta, srečuje na pedagoških konferencah:

- usklajevanja vzgojnega programa,
- skupnega načrtovanja in vrednotenja,
- izboljševanja vsakodnevne prakse v oddelku,
- urejanja tekoče problematike.

Strokovni aktivni bodo letos potekali v petih skupinah z namenom poglobljanja in nadgrajevanja pedagoške prakse v vrtcu.

Strokovne delavke se bomo mesečno oz. po potrebi srečevale na *delovnih sestankih* z namenom usklajevanja tekočih zadev povezanih z vzgojnim delom in organizacijo dejavnosti.

Svet staršev sestavljajo:

Oddelek	Član
COFKI	Ranđelović Jović Danijela
GOSENICE	Stegel Sebastijan
GUMBKI	Trbović Mateja
KAMENČKI	Radivojević Mirjam
MEDVEDKI	Juvančič Slavec Manca
PIKAPOLONICE	Bele Barbara
SOVICE	Ostaneč Zorica
ZVEZDICE	Zakrajšek Špela
ŽELVICE	Žumbergar Klemen
ŽOGICE	Vasić Rajka

Svet šole

Predstavnica zaposlenih v Svetu šole je Nataša Stavanja – Želodec. V mesecu oktobru bodo volitve v svet šole, ker dosedanji članom poteče mandat. Za predstavnika vrtca bosta kandidirali Martina Lenarčič in Jana Biščak.

6 PROGRAMI IN OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VRTCU

Od 1. 9. 2013 vrtec izvaja samo 9-urni program, ki vključuje zajtrk, kosilo in popoldansko malico. Namenjen je otrokom prvega in drugega starostnega obdobja.

6.1 DODATNE DEJAVNOSTI

CICIBANOVE URICE

Cicibanove urice so organizirane z namenom bogatenja dejavnosti in doživljanja otrok, ki so v domačem varstvu. Potekale bodo tedensko po eno oz. dve uri (glede na starostni sestav otrok). Program je vsebinsko raznolik, omogoča otrokom sproščeno izražanje in razvija otrokovo domišljijo.

Izvajalka: Jana Biščak.

GLASBENE URICE

So namenjene otrokom drugega starostnega obdobja. Pri uricah bo ponujen pester izbor glasbenih vsebin (igranje na instrumente, didaktične igrice in pevski zbor). Vključitev otrok v dejavnost je povezana s preizkusom glasbenega posluha. Letos načrtujemo 3. izvedbo revije otroških pevskih zborov in plesnih skupin »MIŠMAŠ«. K sodelovanju bomo, tako kot lani, povabili vrtnice iz ožje in širše okolice. Predvidevamo, da bo izvedba potekala preko video povezave.

Izvajalka: Ksenija Belcer Žnidaršič.

ABONMA

Namenjen je otrokom, ki obiskujejo Vrtec Pivka in Vrtec Košana ter otrokom prve triade OŠ. Ime izvajalca bomo sporočili naknadno, ko bo izbran. Izvedbo bomo premaknili na čas po novem letu, ker v jesenskem obdobju občina načrtuje prenovo dvorane v Krpanovem domu.

Koordinatorici: Katja Sedmak Ronzullo in Jana Biščak.

Dodatne dejavnosti se izvajajo po zaključku poslovnega časa vrtca. Starši, ki želijo otroka vključiti v posamezno dejavnost, izpolnijo prijavnico. Dejavnosti se plačajo.

6.2 OBOGATITIVNE DEJAVNOSTI

Posebno pozornost bomo v letošnjem šolskem letu posvetili načrtovanju pedagoškega dela v skladu s prednostnimi nalogami vrtca z namenom pripraviti zanimive in aktualne dejavnosti v tandemih in manjših skupinah. Nadaljevali bomo z že utečenimi projekti in začeli nekaj novih:

- ☺ *športno gibalni program Mali sonček,*
- ☺ *teden mobilnosti (dan brez avtomobila),*
- ☺ *izleti in pohodi v bližnjo in daljno okolico,*
- ☺ *orientacijski pohod,*
- ☺ *zimske igre na snegu s starši,*
- ☺ *dan druženja z družinami,*
- ☺ *medgeneracijsko druženje, tudi z Društvom upokojencev Pivka,*
- ☺ *zobozdravstvena preventiva,*
- ☺ *»Zdrav vrtec« -sodelovanje v projektu Nacionalnega inštituta za javno zdravje,*
- ☺ *Varno s soncem*
- ☺ *bralna torbica/nahrbtnik, palček Pohajalček, pravljica potuje, babica pripoveduje,*
- ☺ *...,*
- ☺ *pravljicne urice v mestni knjižnici in potujoči knjižnici,*
- ☺ *obisk lutkovnega gledališča,*
- ☺ *mesec kulture,*
- ☺ *nastopi otrok za otroke (dramatizacije, glasbene točke, ...),*
- ☺ *gostovanje lutkovnih skupin/čarodeja/animatorjev,*

- ☺ *dejavnosti ob tednu otroka,*
- ☺ *praznovanja (rojstni dnevi, domovinski in kulturni prazniki, veseli december, pust, marec – mesec mojih staršev, zaključek leta, . . .),*
- ☺ *krompirjev in kostanjčkov piknik,*
- ☺ *spoznavanje življenja in dela na kmetiji ter šeg in navad povezanih s tem,*
- ☺ *mladi ekologi (zbiranje starega papirja, štafeta semen, urejanje okolice vrtca, sajenje rastlin ...),*
- ☺ *skrb za male živali (ribe, paličnjake),*
- ☺ *obiskovanje gozdna,*
- ☺ *urejanje okolice – sajenje dreves, skrb za gredico,*
- ☺ *čebelarski tabor,*
- ☺ *tradicionalni slovenski zajtrk,*
- ☺ *praznovanje dneva zemlje,*
- ☺ *spoznavanje poklicev,*
- ☺ *navajanje na varno vključevanje otrok v cestni promet, varna pot v vrtec,*
- ☺ *moji sorodniki z menoj v vrtcu,*
- ☺ *dan odprtih vrat za starše otrok in otroke novince,*
- ☺ *izleti z vlakom,*
- ☺ *lov na zaklad,*
- ☺ *celodnevno bivanje v naravi,*
- ☺ *zaključni izleti (živalski vrt, Kekčeva dežela, kobilarna Lipica, Kraljestvo zlatoroga...),*
- ☺ *razstave otroških izdelkov v mestni knjižnici in v Krpanovem domu– »Otroška pot po mojem mestu«,*
- ☺ *sodelovanje na razpisih in natečajih z izdelki otrok,*
- ☺ *dejavnosti v skladu z letnim delovnim načrtom posameznega oddelka,*
- ☺ *oblikovanje stalnih in tematskih koticov v igralnici,*
- ☺ *spoznavanje IKT tehnologije,*
- ☺ *sodelovanje z osnovno šolo in vrtci,*
- ☺ *sodelovanje z drugimi ustanovami in društvi (upokojenci, gasilci, lovci, ...).*

Mali sonček

»Gibalni/športni program Mali sonček izhaja iz športnega programa Zlati sonček in predstavlja njegovo razširitev, posodobitev in obogatitev; namenjen je otrokom od drugega do šestega leta starosti.

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku.« (Videmšek, M., Stančević, B., Zajec, J. (2012). Mali sonček. Ljubljana., str. 3)

»Poleg ciljev, ki so opredeljeni v kurikulumu za vrtce za področje gibanja, so cilji gibalnega/športnega programa Mali sonček naslednji:

- Obogatiti program gibalnih/športnih dejavnosti v vrtcu zlasti na prostem z raznovrstnimi dejavnostmi, ki vključujejo sodobne in improvizirane športne pripomočke.
- Spodbuditi starše k aktivnemu sodelovanju pri izpeljavi programa.
- Spodbuditi otroke in starše k aktivnemu preživljanju prostega časa ne glede na vremenske razmere.
- Pri otrocih spodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju v vseh starostnih obdobjih.
- Spodbuditi športna društva, klube, zveze, zasebne športne delavce in druge k sistematičnemu delu in celostnemu pristopu pri podajanju gibalnih/športnih vsebin predšolskim otrokom.

Poudarek je na usvajanju gibalne abecede; otroci izvajajo naravne oblike gibanja, kot so hoja, tek, lazenja, plazenja, plezanja, skoki ..., postopoma do celostnega spoznavanja različnih športnih zvrsti. Poglavitni cilj je optimalno razvijati gibalne sposobnosti, še posebej koordinacijo (skladnost) gibanja in ravnotežje ter seznaniti najmlajše s čim več različnimi dejavnostmi. Gibalni/športni program Mali sonček temelji na elementarnosti in ne na tekmovalnosti!« (Videmšek, M., Stančevič, B., Zajec, J. (2012). Mali sonček. Ljubljana., str. 4)

Gibalni športni program Mali sonček traja 4 leta in poteka na štirih ravneh:

Mali sonček (modri) – za otroke od 2. do 3. leta;

Mali sonček (zeleni) – za otroke od 3. do 4. leta;

Mali sonček (oranžni) – za otroke od 4. do 5. leta;

Mali sonček (rumeni) – za otroke od 5. do 6. leta.

Vse štiri ravni se vsebinsko povezujejo in dopolnjujejo. (Videmšek, M. Stančevič, B., Zajec, J. (2012). Mali sonček. Ljubljana., str. 8)

Pri izbiri gibalnih/športnih nalog so upoštevana naslednja strokovna izhodišča:

- Izbrane naloge se nadgrajujejo (od prve do četrte stopnje).
- Prevladujejo dejavnosti, ki se izvajajo na prostem.
- Pomembno mesto zavzemajo izleti kot najcenejša športna dejavnost v vseh starostnih obdobjih ter osnove gornišstva, ki je pomemben del slovenske narodne identitete.
- Zelo pomembno je prilagajanje na vodo kot začetek odpravljanja plavalne nepismenosti.
- Izbrane naloge pokrivajo vse letne čase, program spodbuja proces skozi vse leto.
- Prevladujejo dejavnosti, s katerimi razvijamo aerobne oziroma funkcionalne sposobnosti (vzdržljivost).
- Z vadbo, ki vodi do usvojitve posameznih nalog, otroci razvijajo zlasti koordinacijo gibanja in ravnotežje, ki sta v predšolskem obdobju najpomembnejši gibalni sposobnosti in zato zahtevata največ pozornosti.
- Naloge so igrive in za otroke realno dosegljive.

- Z gibalnimi/športnimi nalogami otroci preko igre usvajajo osnovne elemente različnih športov, s katerimi se lahko ukvarjamo do obdobja zrelosti in starosti.
- Program vključuje med področne povezave; vplivamo na vsa področja otrokovega razvoja (telesni, gibalni, spoznavni, čustveni in socialni).
- Naloge spodbujajo aktivno sodelovanje staršev. Otroci lahko izvajajo večino dejavnosti tudi doma. (Videmšek, M., Stančevič, B., Zajec, J. (2012). Mali sonček. Ljubljana., str. 11)

Več o programu Mali sonček si lahko preberete na spletni strani:

http://www.sportmladih.net/programi_som/mali_soncek.

6.3 PROJEKTI

SKUM

Kratica označuje projekt z naslovom »Razvoj sporazumevalnih zmožnosti preko kulturno-umetnostne vzgoje«, ki ga je v letu 2017 razpisalo MIZŠ. V projekt bo vključenih sedem strokovnih delavk vrtca, štiri učiteljice OŠ Pivka in pomočnica ravnateljice v vrtcu kot koordinatorka projekta in RT ter ravnateljica kot članica strateškega sveta. Nosilec projekta je Pedagoška fakulteta UP skupaj z drugimi fakultetami in zavodi s sorodnim poslanstvom.

Projekt bo trajal pet let z namenom, da otrokom omogočimo neposredno izkušnjo z umetnostjo preko druženja z umetniki, bivanja in aktivnosti v okoljih, v katerih bodo imeli možnost doživljati umetnost in se umetniško izražati.

Naša šola se je vključila v prvo fazo projekta kot razvojni tim, ki bo pomagal snovati izhodišča za nove pedagoške pristope. Le-te bomo v drugi fazi širili na implementacijske zavode. RT smo organizirani v mrežo z namenom, da se med seboj povezujemo ter si delimo izkušnje, poglede, gradimo nove paradigme.

V sklopu projekta potekajo kulturni dogodki, podprti s strokovnimi vsebinami, ki so jih poimenovali »Živim umetnost«. Na njih se strokovnim delavcem predstavijo umetniki in kulturne ustanove.

Snovalci projekta so poskrbeli tudi za strokovno plat. Pripravili so module, na katerih lahko sodelujejo tudi sodelavci, ki niso neposredno vpeti v projekt.

Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje

(povzeto po razpisu na spletni strani ZRSS-ja:

<https://www.zrss.si/objava/razvojna-naloga-ustvarjanje-ucnih-okolij-za-21-stoletje>)

Zavod RS za šolstvo bo v šolskem letu 2020/2021 pričel z novo razvojno nalogo *Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje*, v katero so vključili vrtce, osnovne in glasbene šole, šole s prilagojenim programom ter srednje šole.

Z *Ustvarjanjem učnih okolij za 21. stoletje* se bomo vzgojno izobraževalni zavodi med seboj povezali ter skupaj uvajali, preizkušali, razvijali in poglobljali strategijo formativnega spremljanja.

V razvojni nalogi bomo razvijali pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi otroka, ki temelji na formativnem spremljanju ter zagotavlja optimalen razvoj in učno uspešnost vsakega. Spodbujali bomo aktivno vlogo otrok pri učenju, učeče se vključevali v sooblikovanje učnega procesa ter jim omogočali medvrstniško sodelovalno učenje. Svoja spoznanja o dobri praksi in učinkih formativnega spremljanja bomo širili med strokovne delavke v svojem kolektivu.

Predvidene aktivnosti:

- Delovna srečanja ravnatelja in ožjega projektnega tima z vzgojitelji ter priprava in oblikovanje razvojnega načrta vrtca.
- Vzgojitelji pripravijo osebne načrte, ki jih po akcijskih korakih vodijo k načrtovanju in uvajanju novih učnih okolij v lastno prakso.
- Strokovna podpora ožjega tima strokovnim delavcem v vrtcu (podpora pri oblikovanju razvojnega načrta vzgojitelja, spremljanje izvajanja dejavnosti, kolegialne hospitacije ...).
- Predstavitve nastalih primerov prakse znotraj kolektiva in izmenjava izkušenj z ostalimi strokovnimi delavci in svetovalci na strokovnih srečanjih.
- Skupen strokovni posvet znotraj posamezne regije, ob koncu prvega, drugega in tretjega leta sodelovanja v razvojni nalogi.
- Timsko delo in strokovna opora v kolektivu – širjenje formativnega spremljanja v kolektivih in drugih vrtcih v območnih enotah.
- Spremljanje in evalviranje svojega dela ter vpeljevanja sodobnih učnih okoli v učno prakso v vrtcu.

Razvojna naloga bo trajala od septembra 2020 do avgusta 2023.

Trajnostna mobilnost

Med letom 2020 in 2021 bomo v Vrtcu Pivka izvajali igro »Beli zajček« ter druge aktivnosti, ki bodo prispevale k spreminjanju potovalnih navad in posledično k zmanjševanju motoriziranega prometa v okolici vrtca. Prispevati želimo k zmanjšanju obremenitev na okolje ter spodbujati gibanje otrok. Beli zajček ima umazan kožušček zaradi izpušnih plinov avtomobilov. Otroci lahko kožušček očistijo z vsakim okolju prijaznim in varnim načinom prihoda v vrtec: peš, s kolesom, z javnim prevozom ali v kombinaciji vsega naštetega. Način prihoda otrok v vrtec je v veliki meri odvisen od staršev, zato jih prosimo, da igro podprejo in otroku omogočijo, da bo aktivno sodeloval in s tem očistil zajčkov kožušček. Ministrstvo za infrastrukturo vabi, da skupaj prispevamo k zdravju, okolju in denarnici prijaznejši mobilnosti. Projekt se bo izvajal v skupinah Gumbki in Gosenice.

Kmetija zaživi

Iz minulega šolskega leta nam je ostalo nekaj neizvedenih aktivnosti, na podlagi zahtevka LAS-a nam je ministrstvo za kmetijstvo omogočilo, da jih izvedemo do 31.12.2020.

Pri izvajanju ostajamo povezani s Kmetijo Slavec iz Knežaka, Domom starejših občanov Ilirska Bistrica, Tamaro Urbančič in Andrejo Premrl. Kmetijo bodo obiskovali otroci iz skupin Gosenice in Gumbki.

Zdravje v vrtcu

Projekt »Zdravje v vrtcu« razpisuje Nacionalni inštitut za javno zdravje vsako leto. Na podlagi pozitivnih izkušenj iz preteklega leta, so se sodelavke odločile, da bodo v projektu sodelovale tudi to šolsko leto. Naloge projekta se povezujejo z vsebinami, ki so v podporo naši skrbi za zdravje, gibanje in higieno ter nudijo možnosti predstavitve dobrih praks drugim vrtcem in strokovno podporo za razvijanje in poglobljanje lastnih praks.

Varno s soncem

Tudi program Varno s soncem je oblikoval Nacionalni inštitut za javno zdravje. S pomočjo njegovih vsebin ozaveščamo otroke in njihove bližnje o preventivnem vedenju za zaščito pred škodljivimi vplivi sončnih žarkov. V projektu sodelujejo vsi oddelki vrtca.

7 LETNI DELOVNI NAČRTI STROKOVNIH SLUŽB

7.1 SVETOVALNO DELO (Lea Želko Pašić)

Načrt svetovalnega dela je pripravila psihologinja Lea Želko Pašić. Vrtec bo obiskovala dvakrat tedensko, ob torkih bo prisotna v Enoti Mavrica, ob petkih pa v Enoti Vetrnica. Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj vrtca in v tem okviru svetovalne službe v vrtcu je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Osnovna področja dela svetovalne službe v vrtcu:

- svetovalno delo z otroki
- svetovalno delo z vzgojiteljicami in njihovimi pomočnicami
- svetovalno delo s starši
- sodelovanje z vodstvom vrtca
- sodelovanje z zunanjimi institucijami.

Zastavljene naloge na področju svetovalnega dela z otroki:

- pomoč otrokom v podporo in spodbudo za njihov optimalen razvoj (ugotavljanje, spoznavanje otrokovih močnih in šibkih področij)
- pomoč otrokom pri uvajanju v vrtec, pri prehodu iz ene skupine v drugo, pri prehodu v šolo (upoštevanje individualnih razlik)
- pomoč otrokom s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja (zagotavljanje enakih možnosti)
- pomoč otrokom s težavami v prilagajanju in sodelovanju v skupini (individualno ali v majhni skupini izvajanje socialnih iger)
- pomoč otrokom z razvojnimi težavami (upoštevanje individualnega tempa razvoja, ugotavljanje večjih zaostankov, spodbujanje)

- pomoč otrokom s posebnimi potrebami (zagotavljanje programa s prilagojenim izvajanjem, ugotavljanje napredka)
- izvajanje svetovalne storitve

Zastavljene naloge na področju svetovalnega dela z vzgojiteljicami in njihovimi pomočnicami:

- sodelovanje z vzgojiteljicami in njihovimi pomočnicami pri načrtovanju, ugotavljanju stanja in evalvaciji vzgojno izobraževalnega dela v oddelku
- sodelovanje pri izvajanju programa za predšolske otroke v oddelku (obvladovanje otrok zaradi disciplinskih težav, pomoč pri čustvenih, osebnih stiskah otrok, koordiniranje dela z otroki s posebnimi potrebami, sodelovanje pri prehodu otrok v šolo)
- sodelovanje pri strokovnem izobraževanju (sodelovanje v strokovnih aktivih, seznanjanje s sodobnimi trendi v vzgoji in izobraževanju, predstavljanje strokovne literature)

Zastavljene naloge na področju svetovalnega dela s starši:

- razvijanje oblik kvalitetnega sodelovanja med vrtcem in starši
- nastopi iz izbranimi temami (na začetku šolskega leta, ob koncu za starše novincev)
- izvajanje individualnega svetovanja
- zagotavljanje stalne možnosti neposrednega obračanja tudi na svetovalnega delavca v vrtcu, spremljanje razne strokovne literature.

Zastavljene naloge na področju sodelovanja z vodstvom:

- sodelovanje pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu:
- posvetovalno delo z vodstvom

Zastavljene naloge na področju sodelovanja z zunanjimi institucijami:

- sodelovanje z ambulanto za zgodnjo obravnavo v Postojni
- sodelovanje s specialno pedagoginjo in logopedinjo
- CSD Postojna
- Karitas in RK Pivka

V letošnjem šolskem letu smo skupaj z Občino Pivka in Centrom za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava uspeli pridobiti vzgojitelja za zgodnjo obravnavo otrok. Specialna in rehabilitacijska pedagoginja Ana Božič bo prihaja v vrtec dvakrat tedensko. V okviru svojih nalog bo nudila pomoč otrokom s posebnostmi v razvoju, rizičnim otrokom, svetovala strokovnim delavkam glede vzgojnih pristopov. Sodelovala bo pri postopkih odkrivanja otrok, ki bi potrebovali zgodnjo obravnavo, osveščanju staršev ter pomagala pripraviti dokumentacijo, za katero zaprosi center za zgodnjo obravnavo v postopku nudenja pomoči otroku ali družini. Pomoč otroku bo poteka v skladu z individualnim načrtom pomoči družini ali zapisnikom multidisciplinarnega tima centra za zgodnjo obravnavo. Lahko se izvaja tudi pred izdelavo individualnega načrta ali zapisnika multidisciplinarnega tima, če strokovna skupina za zgodnjo obravnavo v vrtcu oceni, da je to potrebno.

7.2 ORGANIZACIJA PREHRANE (Anja Kotar)

Prehrano v vrtcu sestavljajo trije dnevni obroki: zajtrk, dopoldanska malica (sadje), kosilo in popoldanska malica.

Jedilniki in priprava hrane so za prvo starostno skupino otrok (1-3 let) prilagojeni njihovi starosti oz. sposobnosti prehranjevanja (bolj sesekljana hrana, več mlečnih živil). Vsi otroci imajo sadje in pijačo na razpolago ves dan.

Posebej se pripravljajo dietni jedilniki za otroke z alergijami na osnovi zdravniških potrdil in sodelovanja s starši.

V vsakodnevni jedilnikih je v skladu s strokovno zdravstvenimi priporočili zastopano 55-70 % delež ogljikovih hidratov, 8-10% beljakovin, 25-30% maščob glede na vnos energije ter dovolj vlaknin, mineralov in vitaminov. Držimo se načela pestrosti in ustrezne kvalitete živil. Občasno uvajamo nove jedi in omejujemo porabo sladkorja.

Vrtec je tudi del Tradicionalnega slovenskega zajtrka (20.11.2020), kar pomeni, da otroci na ta dan dobijo lokalno pridelani med in maslo, mleko ter jabolko.

Izbiramo živila primerna letnemu času, sveža živila nabavljamo sproti od preverjenih dobaviteljev izbranih na podlagi javnih naročil. Velik pomen dajemo kratkim verigam oziroma lokalnim ponudnikom.

V vsakodnevno prehrano vključujemo mleko in mlečne izdelke, ki zadostijo potrebam po kalciju in so za otroka, v času razvoja, nujno pomembne. Izogibamo se prečiščenim živilom in industrijsko pripravljenim jedem.

Vrtčevska kuhinja pripravlja kosila tudi za potrebe Osnovne šole Pivka in Podružnične šole v Šmihelu, v povprečju 190 do 230 kosil dnevno. V kuhinji imamo vzpostavljen notranji nadzor živil po HACCP načelih od nabave živil do razdeljevanja in zaužitja hrane.

7.3 ORGANIZACIJA ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA (Klara Gardelin)

CILJI:

- Skrb za vzpostavljanje dobrega sožitja, zdravih pogojev in zadovoljstva otrok in zaposlenih.
- Oblikovanje vrtca kot zdravega in varnega okolja, ki vpliva na zdravje otrok in zaposlenih.
- Skrb za preprečevanje in obvladovanje nastanka otroških nalezljivih bolezni.
- Poostreno izvajanje higienskih pogojev in preventivnih dejavnosti v skrbi za omejevanje širjenja KORONA VIRUSA.
- Zagotavljanje varnega fizičnega okolja in spodbujanje varnega vedenja otrok in strokovnih delavk.
- Izvajanje nadzora in kontrole čiščenja ter izvajanje ukrepov za izboljšanje sanitarno-higienskih pogojev v vrtcu.

Za potrebe ustvarjanja pogojev za obvladovanje širjenja korona virusa smo pripravili protokol ravnanja zaposlenih, zunanjih obiskovalcev in namestili opozorilne napise na vhodih in po prostorih vrtca. O spremembah protokola starše obveščamo preko spletne strani vrtca.

Zdravstveno varstvo delavcev

Zaradi preprečevanja nastanka in širjenja nalezljivih bolezni, ki se lahko prenašajo z živili, v proizvodnji in prometu živil, ne smejo delati osebe, ki so prenašalci povzročiteljev nalezljivih bolezni, zaradi česar bi lahko neposredno ali posredno preko živil ogrožali zdravje potrošnikov, razen če se z uvedenimi higienskimi ukrepi to lahko prepreči.

Zato mora po Pravilniku o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili, oseba, ki se zaposli v vrtcu kot kuhar-ica, vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice ali vzdrževalec - šofer pred nastopom dela podpisati »Soglasje osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki se lahko prenašajo z delom« in izpolniti »Individualno izjavo o bolezenskih znakih« in jo takoj posredovati odgovorni osebi (pomočnici ravnateljice, vodji prehrane).

Za vse zaposlene se vodi centralna evidenca na OŠ Pivka.

V Izjavi o varnosti so med drugim določena delovna mesta, pri katerih je potrebno izvajati periodične zdravstvene preglede. To velja za vsa delovna mesta, in sicer je določeno:

- za delovna mesta s povečano nevarnostjo poškodb in zdravstvenih okvar - hišnik na največ 2 leti; čistilka, vodja kuhinje, kuhar-ica na največ 3 leta
- za delovna mesta, kjer je nevarnost poškodb in zdravstvenih okvar manjša (vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, socialna delavka, poslovna sekretarka, računovodja, vodja prehrane, vodja zdravstveno-higienskega režima, pomočnica ravnateljice in ravnateljica) na največ 5 let

Evidenca o opravljenih periodičnih zdravniških pregledih se vodi na OŠ Pivka in v Vrtcu Pivka.

Varnost in zdravje otrok v vrtcu

Za zdravje otrok je zelo pomembno okolje, v katerem živijo. V vrtcu se trudimo, skladno z veljavno zakonodajo, zagotoviti otrokom čisto, varno in zdravo bivalno okolje. Dobro usposobljeno in izobraženo vzgojno osebje lahko veliko prispeva k usvajanju načel zdravega življenja. Zato je pomembno tudi osebno stališče in zavzetost zaposlenih do dejavnikov, ki imajo pozitivni in negativni vpliv na zdravje. Pred vstopom otroka v vrtec morajo starši prinesiti zdravniško potrdilo o zdravstvenem stanju otroka in njegovi zmožnosti za obiskovanje vrtca. Potrdila hranijo vzgojiteljice. Starši izpolnijo podatke o osebnostnih značilnostih, navadah in bolezenskih posebnostih, ki strokovnim delavkam pomaga k boljšemu poznavanju posameznega otroka.

Otroci so nagnjeni k poškodbam zaradi svoje duševne nezrelosti in splošne neizkušenosti. Naloga vseh zaposlenih je, da zmanjšamo možnosti za nezgode in ob nezgodah pravilno ukrepamo. Temeljno pravilo je, da otroci nikoli ne smejo biti sami.

Najpogostejše poškodbe in nezgode v vrtcu:

- padci kot posledica plezanja, teka, lovljenja, zibanja na stolih,...
- udarci ob razne predmete
- ugrizi otrok
- piki žuželk
- padci z zunanjih igral.

Ob poškodbah in nezgodah izvajamo prvo pomoč, preprečimo poslabšanje stanja (npr. odstranimo vzrok nezgode), poskrbimo za varne okoliščine za druge otroke, če je potrebno pokličemo zdravniško pomoč ter obvestimo starše o dogodku.

V minulem šolskem letu smo na aktivu pripravile varnostni načrt, ki opredeljuje ravnanja strokovnih delavk in staršev pri dejavnostih, ki se odvijajo v sklopu našega programa izven stavbe vrtca. Strokovnim delavkam služi kot opora pri načrtovanju dejavnosti predvsem z vidika zagotavljanja varnosti.

Obolenja, ki zahtevajo posebno skrb strokovnih delavk, in po obvestilu s strani strokovnih delavk takojšen odziv staršev:

- astmatičen napad
- epileptični napad
- vročinski krči
- nenadna huda driska in bruhanje
- ušivost

Ob sprejemu otroka v vrtec je zelo pomembno, da starši seznanijo vzgojno osebje z morebitnimi kroničnimi obolenji otroka in navodili zdravnika, ki jih imajo za primer poslabšanja bolezni.

Bolan otrok

Bolan otrok ne sodi v vrtec. Vanj se lahko ponovno vključi šele, ko je od zadnjega bruhanja, driske ali povišane telesne temperature minilo vsaj 24 ur. Pri nalezljivih boleznih pa je potrebno ravnati po navodilih otrokovega izbranega zdravnika. V vrtcu se pogosto srečujemo tudi z otrokom, ki je zbolel med bivanjem v njem. Strokovne delavke presojaajo stanje posameznega otroka na podlagi mnogih dejavnikov. Odločitev, da je potrebno ob določenem odstopanju v zdravstvenem stanju, otroka poslati domov oz. k zdravniku, je zelo kompleksna. Strokovna delavka mora poznati otroka, njegovo domače okolje in otrokovo splošno fizično kondicijo. Ob poznavanju vseh teh elementov se presodi ali je potrebno otroka prepustiti domači ali zdravniški oskrbi in se o tem starše obvesti.

Pogoji za nastanek nalezljivih bolezni:

- vir okužbe
- pot širjenja
- pravo vstopno mesto povzročitelja
- zadostno število mikrobov, napadalni mikrobi
- dovzetnost za okužbo

Posebna pravila je potrebno uvesti in upoštevati ob večjem številu posameznih obolenj, ki kažejo na epidemijo v vrtcu. V takem primeru jih pripravi vodja zdravstveno-higienskega režima v sodelovanju z Zavodom za zdravstveno varstvo.

V primeru poškodbe otroka v vrtcu se napiše zapisnik o nezgodi.

Čiščenje prostorov in opreme vrtca, notranjih in zunanjih površin

V ta namen uporabljamo načrt čiščenja in vzdrževanja opreme ter notranjih in zunanjih površin vrtca. Prav tako se vodi evidenca o čiščenju in vzdrževanju notranjih in zunanjih površin vrtca. V vsaki igralnici strokovni delavki izvajata in vodita evidenco o čiščenju in vzdrževanju. Čistilka ima svoj načrt čiščenja prostorov in opreme ter evidenco o čiščenju, hišnik opravlja čiščenje zunanjih površin in vodi evidenco. Načrt čiščenja smo prilagodili razmeram povezanim z epidemijo COVID-19.

8 IZOBRAŽEVANJE

Zaposleni se bomo udeležili sledečih izobraževanj:

- v sodelovanjem z Zavodom CIRIJUS iz Vipave bomo izpeljali poglobljeno izobraževanje (TK) na temo – pomoč otrokom s posebnostmi v razvoju in oblikovanjem podpornega okolja za optimalni razvoj vsakega posameznika,
- 5 sodelavk se bo udeležilo 50-urnega izobraževanja za strokovne delavce vrtce, ki ga organizira Srednja šola Veno Pilon iz Ajdovščine: »Nadgradnja veščin ustvarjalnega izražanja ter novosti sodobnega časa, pomembne za vzgojo v predšolskem obdobju 2020«
- modulov v okviru projekta SKUM,
- seminarjev, ki so razpisani v KATIS-u oz. katalogu ZRSŠ-ja,
- strokovnih posvetov,
- študijskih skupin,
- strokovnih srečanj projektnih timov za formativno spremljanje,
- tematsko vodenih strokovnih aktivov (načrtovanje dela na podlagi spremljanje otrokovega razvoja in napredka),
- obnovitvenih tečajev s področja varstva pri delu.

Pomočnica ravnateljice in ravnateljica se bosta udeleževali sestankov v okviru aktiva ravnateljev in pom. ravnateljev v vrtcu, strokovnega posveta za ravnatelje v Portorožu, sestankov OPIZRH ter drugih posvetov in strokovnih srečanj.

Sodelovali bomo s strokovnim združenjem Skupnost Vrtcev Slovenije.

Strokovne delavke se bodo samoizobraževale (spremljale strokovno literaturo s področja vzgoje in izobraževanja ter aktualnih tem slovenske in svetovne javnosti) ter z novostmi seznanjale svoje sodelavke in starše.

9 SODELOVANJE S STARŠI

- ☼ POGOVORNE URE (enkrat mesečno glede na dogovor na 1. roditeljskem sestanku) – namenjene so poglobljenemu pogovoru strokovnih delavk s starši o razvoju in napredku otroka – večina pogovorov se izvede preko telefona, glede na specifično problematiko, se lahko starše povabi v vrtec ob upoštevanju protokola za zajezitev širjenja korona virusa.
- ☼ SREČANJA S STARŠI (uvodni in zaključni roditeljski sestanek, ena delavnica, sodelovanje v okviru športno/gibalnega projekta Mali sonček, skupno srečanje otrok

in staršev v mesecu maju, gostovanja staršev in starih staršev v vrtcu, ...) – ob upoštevanju priporočil NIJZ

- ⊗ DNEVNI STIKI s starši ob prihodu in odhodu otrok,
- ⊗ IZLETI in druge aktivnosti v skladu z letnim delovnim načrtom posameznega oddelka

10 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN POTREBE PO NABAVI

Enota Vetrnica:

- ⇒ senčenje terase, ozelenitev okolice z okrasnimi rastlinami
- ⇒ popravilo/zamenjava keramike na terasi
- ⇒ popravilo nadstreška nad parkiriščem
- ⇒ menjava razsvetljave na zgornjem hodniku
- ⇒ obnova igral na igriščih ob vrtcu
- ⇒ servisiranje opreme in čiščenje maščobnega jaška in drenaže
- ⇒ delovna obleka/obutev za strokovne delavce in kuhinjo
- ⇒ posodobiti računalnike za potrebe računovodske službe
- ⇒ namestitev regalov v kuhinji

Enota Mavrica:

- ⇒ senčenje igrišča
 - ⇒ ristanc, pleskanje podporne stene
 - ⇒ zaščitna ograja ob klančini pri vhodu na vrt
 - ⇒ ureditev igrišča v predelih, kjer ni travnate površine
 - ⇒ reševanje reklamacij na izvedena dela – energetska sanacija vrtca
 - ⇒ beljenje kuhinje in hodnika (po potrebi)
 - ⇒ zamenjava lesenih oblog po igralnicah
 - ⇒ zamenjava tlakov na veznih površinah (hodniki, garderobe)
 - ⇒ zamenjava omare za sanitetni material in posteljnino
 - ⇒ športni pripomočki (sredstva iz razpisa)
 - ⇒ zamenjati iztrošene predpražnike
- ⇒ Postopno posodabljanje IKT opreme v obeh enotah vrtca.

Dejavnosti, povezane s finančnimi stroški, ki jih bo krila Občina Pivka:

- 2 predstavi za otroke (ob tednu otroka, ob zaključku leta)
- 4 x najem dvorane Krpanovega doma (lutkovni abonma)
- igrače dedka Mraza
- sredstva za cicibanove urice

PRILOGA 1 – Urniki strokovnih delavk

Časovni razpored pedagoškega dela v enoti Mavrica 2020/2021

ODDELEK	VZGOJITELJICA POMOČ. VZGOJITELJICE	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	16:15	
3-4 ZVEZDICE	EMA													7:15-14:45
	ANA S.													7:45-15:15
	SOČASNOST													5:30
5-6	BARBARA													6:45-13:15
	AMANDA/TINA													8:00-15:30
	SOČASNOST													4:00
5-6 GOSENICE	EVA													6:30-13:00
	JANA													8:00-15:30
	SOČASNOST													4:00
4-5 ŽELVICE	MAJA/TANJA K.													6:45-13:15
	ANA R.													7:45-15:15
	SOČASNOST													4:15
3-4 MEDVEDKI	NATAŠA S. Ž.													5:45-12:15
	POLONA													12:15-16:15
	KSENIJA													7:30-15:00
	SOČASNOST													6:00

LEGENDA: odpira in zapira se v igralnici št. 2/3 (Gumbki)

Igralnice Želvice, Gumbki in Gosenice krožijo urnik vzgojiteljice 8:00 – 15:00 1/tri tedne

	POMOČNICA VZGOJITELJICE		NAČRTOVANJE DELA VZGOJITELJICA	ODMOR
	VZGOJITELJICA		POKRIVANJE SOČASNOSTI	

Časovni razpored pedagoškega dela v enoti Vetrnica 2020/2021

ODELEK	VZGOJITELJICA POMOČ. VZGOJITELJICE	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	16:15	
2-3 PIKAPOLONICE	HELENA													7:15 – 14:45
	MARJANCA													6:45 – 10:15
	NIKA													10:00 – 15:45
														6:00
1-2 COFKI	NIKA – deljen delovni čas													6:15 – 8:00
	TANJA													8:00 – 15:30
	MARTINA													7:30 – 15:00
														6:30
2-3 ŽOGICE	SLAVICA													7:15 – 14:45
	POLONA – deljen delovni čas													5:45 – 9:15
	NEVENKA													8:45 – 16:15
														6:45
1-2 SOVICE	ANDREJA													7:15 – 14:45
	GORDANA													8:00 – 15:30
														6:45
3-6 KAMENČKI	KATARINA													7:15 – 14:45
	KATJA													8:00 – 15:30
														4:45

LEGENDA: Odpira in zapira se v igralnici Žogice. Nevenka, Tanja S. in Gordana krožijo pri zapiranju vrtca

	POMOČNICA VZGOJITELJICE
	VZGOJITELJICA
	NAČRTOVANJE DELA VZGOJITELJICA
	POKRIVANJE SOČASNOSTI
	ODMOR