

ZAPISNIK

seje sveta zavoda, ki je bila dne 1. 10. 2020 ob 18 uri v biološki učilnici

Prisotni:

- predstavniki občine: Miha Smrdelj
- predstavniki staršev: Matjaž Cerkvenc, Teja Železnik
- predstavniki šole: Petra Bergoč, Nataša Stavanja Želodec, Sabina Kernel, Lea Želko Pašić

Odsotni:

- predstavniki občine: Irena Margon (opr.), Marko Šonc (opr.)
- predstavniki staršev: Špela Zakrajšek (opr.)
- predstavniki šole: Lucija Škvarča (opr.)

Na seji sta bili prisotni tudi ravnateljica Alenka Tomšič in pomočnica ravnateljice vrtca Klara Gardelin.

Predlagani dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 12. seje sveta zavoda z dne 4. 3. 2020
2. Potrditev zapisnika 1. korespondenčno/telefonske seje sveta zavoda z dne 25. 8. 2020
3. Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta 2019/2020 z evalvacijo vzgojnega načrta (za šolo in vrtec)
4. Poročilo o samoevalvaciji izbranega področja
5. Predstavitve letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021 (za šolo in vrtec)
6. Razno

Zapisnikarica: Tanja Želodec Vilhar

Začetek seje: 18.05 uri.

Predsednica sveta zavoda Petra Bergoč je po ugotovljeni sklepčnosti pozdravila prisotne. Prebrala je predlagani dnevni red.

SKLEP: Člani sveta zavoda so soglasno potrdili predlagani dnevni red.

1. Predsednica sveta zavoda Petra Bergoč je povzela glavne točke seje sveta zavoda z dne 4. 3. 2020 ter prebrala sklepe zapisnika. Člani na zapisnik niso imeli pripomb.

SKLEP: Člani sveta zavoda so potrdili zapisnik 12. seje sveta zavoda z dne 4. 3. 2020.

2. Predsednica sveta zavoda Petra Bergoč je povzela vsebino 1. korespondenčno/telefonske seje sveta zavoda z dne 25. 8. 2020 ter prebrala sklep zapisnika. Člani na zapisnik niso imeli pripomb.

SKLEP: Člani sveta zavoda so potrdili zapisnik 1. korespondenčno/telefonske seje sveta zavoda z dne 25. 8. 2020.

3. Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020 so člani predhodno prejeli, zato sta ravnateljica Alenka Tomšič in pomočnica ravnateljice Klara Gardelin predstavili le pomembnejše vsebine.

Ravnateljica Alenka Tomšič je povedala, da so ves zastavljen letni delovni načrt realizirali do 13. marca 2020, ko je bila razglašena epidemija covid-19. Od 16. marca 2020 dalje so pričeli pouk izvajati na daljavo. Osredotočili so se na izvedbo obveznega programa. V celoti so realizirali le ure obveznega programa, razširjeni pa je bil zaradi upoštevanja priporočil NIJZ okrnjen, predvsem pri izvedbi interesnih dejavnosti. Šolsko delo je potekalo preko šolske spletne strani, preko eAsistenta in po

videopovezavah. Po priporočilu Zavoda RS za šolstvo so namreč prilagajali količino dnevnih nalog, saj potrebujejo učenci za izvedbo neke aktivnosti mnogo več časa, kot ga za izvedbo iste aktivnosti potrebujejo v šoli ob strokovnem vodenju učitelja. Na začetku so bile težave, najbolj z opremljenostjo učencev z IKT opremo. Učencem so posodili šolske tablice, nekaj računalnikov pa je učencem priskrbelo tudi MIZŠ. Najbolj pereče je bilo preverjanje znanja na daljavo ter neodzivni učenci. Odpadla so tudi številna tekmovanja in nacionalno preverjanje znanja ter mobilnosti v mednarodnih projektih Erasmus+. Po izboljšanju epidemiološkega stanja so se učenci začeli vračati v šolske klopi od 18. maja 2020 dalje. Tako so vsi učenci v šoli zaključili najbolj nenavadno šolsko leto. Vendar je bilo vračanje težko, tako organizacijsko kot tudi kadrovske.

Ob analizi vzgojnega načrta so ugotovili, da ga ni potrebno spreminjati. Svetovalna služba je ugotovila, da je epidemija pustila kar nekaj stisk pri učencih, med drugim tudi izogibanje prihajanja v šolo.

Pomočnica ravnateljice Vrtca Pivka Klara Gardelin je predstavila Poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta vrtca za leto 2019/2020. Tudi v lanskem šolskem letu so ohranili 10. oddelek in tako omogočili vsem otrokom vstop v vrtec. Njihova prednostna naloga je postala stalnica, in sicer opazovanje in spremljanje razvoja in napredka otrok. Na podlagi izsledkov spremljanja strokovne delavke načrtujejo dejavnosti v podporo razvoju vsakega otroka. Zaradi epidemije so odpovedali izlete in dejavnosti v projektu Kmetija zaživi. Vse kar ni bilo izvedeno, bo predvidoma realizirano v novem šolskem letu. Ob ponovnem odprtju vrtca so ugotovili, da otroci večjih stisk niso imeli in da so komaj čakali vrnitve med vrstnike. Število izpisanih otrok med poletnimi počitnicami je, v primerjavi s prejšnjimi leti, precej naraslo, na kar je vplivala negotovost povezana s širjenjem korona virusa. Med epidemijo, ko je bil vrtec zaprt, je ponovno odstopila keramika na terasi v enoti vrtca Vetrnica. V dogovoru z Občino Pivka iščejo rešitev – polaganje drugega materiala, s katerim bi opravili sanacijo terase.

Vprašanj s strani članov sveta zavoda ni bilo.

SKLEP: Člani sveta zavoda so soglasno potrdili poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020 z evalvacijo vzgojnega načrta za šolo in vrtec.

4. Ravnateljica Alenka Tomšič je povedala, da je letno samoevalvacijsko poročilo pripravljeno na podlagi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Kot prednostno nalogo so si v šolskem letu 2019/2020 postavili razvijanje digitalnih kompetenc pri učiteljih in učencih od 1. razreda dalje in v okviru tega spodbujati IKT pri pouku. Raziskavo so opravili na podlagi ankete in ugotovili, da je potrebno razvijanje digitalnih kompetenc bolj ozavestiti tako pri učencih kot pri učiteljih. Sestavili so načrt za razvijanje e-kompetenc pri učencih skozi celotno obdobje osnovnošolskega izobraževanja. Po razglasitvi epidemije so organizirali pouk na daljavo, in sicer so vzpostavili spletno mesto, preko katerega so učitelji posredovali učno snov učencem 2. in 3. triade. Učencem 1. triade pa so učiteljice snov posredovale preko eAsistenta. Uporabljali so tudi videokonferenčno orodje Zoom ter poenotili komunikacijo z učenci in starši preko eAsistenta. Spoznali so, da tak način učenja zahteva veliko samostojnosti, sodelovanja in strpnosti ter da je potrebna primerna oprema in obvladovanje dela z njo. Učitelji pridobivajo nova znanja in veščine preko spletnih tečajev in konferenc. Predvideno pa je izobraževanje na temo, ki se je pokazala kot najbolj pereča - Pridobivanje raznovrstnih dokazov o učenju in znanju pri pouku na daljavo.

Vprašanj s strani članov sveta zavoda ni bilo.

SKLEP: Člani sveta zavoda so sprejeli samoevalvacijsko poročilo.

5. Ravnateljica Alenka Tomšič je povedala, da je LDN dokument, ki opredeljuje življenje in delo šole in zagotavlja sistematično uresničevanje obveznega in razširjenega ter nadstandardnega programa. Povedala je, da od 1. septembra 2020 izvajajo na šoli model B, ki ga je opredelilo MIZŠ skupaj z NIJZ,

pri katerem se ob upoštevanju priporočenih ukrepov za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 šolajo v šoli vsi učenci. Organizacijsko in kadrovske je model zahtevnejši, saj morajo zagotoviti tudi dodatna dežurstva in nadzore. Obvezni in razširjeni program za šolsko leto 2020/2021 je pripravljen v celoti tako, kot da se bo izvajal brez večjih omejitev. Sprotno se bo vsebinsko in/ali organizacijsko prilagajal danim razmeram. Nadstandardni program bodo zagotovo izvajali v Centrih šolskih in obšolskih dejavnosti, kjer so za preprečevanje prenosa virusa SARS-CoV-2 uvedli varnostne ukrepe po modelu B, kot so v priporočilih NIJZ, MIZŠ in ZRSŠ. Zaradi občinske zdravstvene situacije je bilo nekaj zadnjih roditeljskih sestankov izpeljanih na daljavo. Razširjen program in interesne dejavnosti bodo organizirali tako, da bo čim manj stikov med učenci posameznih razredov oziroma da bodo učenci pri interesnih dejavnostih zaradi manjših skupin rotirali. Ravnateljica je ob tem izpostavila problem v jedilnici, kjer je povprečno na dan 250 učencev. Ob tem morajo zagotoviti ustrezno varnostno razdaljo in druženje učencev samo iz istega oddelka, zato so jedilnico razširili v avlo starega dela šole. Povedala je tudi, da so z novim šolskim letom prešli na nov elektronski način prijave/odjave prehrane preko brezplačnega eAsistenta in elektronsko evidentiranje prevzetih kosil z RIDF obeski, ki so jih prejeli učenci.

Pomočnica ravnateljice Klara Gardelin je povedala, da se iz leta v leto povečuje vpis otrok v vrtec. Prostorske zmožnosti vrtca omogočajo 10 oddelkov (od tega en oddelek deluje v telovadnem prostoru). V avgustu so imeli na Občini Pivka sestanek o pridobivanju finančnih sredstev za dograditev 2. faze Vrtca Vetrnica. Zelo so veseli, da so z novim šolskim letom zaposlili vzgojitelja za zgodnjo obravnavo otrok. Specialna in rehabilitacijska pedagoginja prihaja iz CIRIUS Vipava. Opažajo, da narašča število otrok, ki odstopajo v razvoju, zato se s strokovno delavko lahko marsikatero odstopanje pravočasno odpravi. Njihove prednostne naloge so: formativno spremljanje otrok, zgodnja obravnava in podpora otrokom, sodelovanje in povezovanje ter poglobljanje strokovnih znanj.

Vprašan in pripomb člani sveta zavoda na predstavljeni Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/2021 niso imeli.

SKLEP: Člani sveta zavoda so potrdili Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/2021 za šolo in vrtec.

6. Ravnateljica Alenka Tomšič je članom svet zavoda povedala, da je računovodkinja na daljši bolniški odsotnosti. Povedala je, da ustreznega nadomeščanja ne dobijo kljub razpisu in povpraševanju pri storitvenih servisih. Opozorila je, da bodo zato položnice za mesec september lahko izdane nekoliko kasneje.

Izpostavila je tudi, da je potrebno, glede na epidemiološko sliko in priporočila NIJZ, v šoli in vrtcu veliko razkuževanja in čiščenja. Posledično so se zelo povečali tudi stroški nabave čistil in razkužil, ki niso bili predvideni v finančnem načrtu za leto 2020.

Ravnateljica Alenka Tomšič je povedala, da se v zadnjih letih ekonomska cena prehrane ni dvignila. Glede na porast stroškov v letu 2019 predlagajo 1,8% dvig cene kosil za učence ter 3,6% dvig za kosila zaposlenih in malice zaposlenih. Tako predlagajo cena kosila iz 2,63 eur na 2,68 eur, cena malice za zaposlene iz 1,34 eur na 1,39 eur ter cena kosila za zaposlene iz 2,73 eur na 2,82 eur. Za elektronsko evidentiranje kosil so učenci dobili RFID obesek. Predlagajo plačilo 5,00 eur ob izgubi ter namernem poškodovanju le-tega.

SKLEP: Člani sveta zavoda so soglasno potrdili: cena kosila za učence 2,68 eur, cena malice za zaposlene 1,39 eur ter cena kosila za zaposlene 2,82 eur ter RFID obesek 5,00 eur.

Drugih pobud, predlogov ali pripomb člani niso imeli.

Ker je bila to predvidoma zadnja redna seja članov sveta zavoda v tem sestavu, je član Miha Smrdelj pohvalil delovanje v vseh 4 letih in se zahvali za sodelovanje.

Tudi ravnateljica Alenka Tomšič se je članom zahvalila za tvorno sodelovanje.

Predsednica sveta zavoda Petra Bergoč se je zahvalila članom za prisotnost, za 4-letno konstruktivno sodelovanje ter jih lepo pozdravila.

Seja sveta zavoda je bila zaključena ob 19.35 uri.

Priloge zapisnika:

- Realizacija Letnega delovnega načrta Osnovne šole Pivka za šolsko leto 2019/2020 (predlog)
- Poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta v Vrtcu pri OŠ Pivka za šolsko leto 2019/2020 (predlog)
- Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2019/2020
- Letni delovni načrt Osnovne šole Pivka za šolsko leto 2020/2021 (predlog)
- Letni delovni načrt Vrtca Pivka pri OŠ Pivka za šolsko leto 2020/2021 (predlog)

Zapisnikarica:
Tanja Želodec Vilhar

Predsednica sveta zavoda:
Petra Bergoč