

OSNOVNA ŠOLA PIVKA
VRTEC PIVKA
Prečna ulica 3
6257 Pivka

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA PRI OŠ PIVKA

ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

Pripravila:
Klara Gardelin,
pomočnica ravnateljice v vrtcu s sodelavci

Pivka, september 2021

Kazalo vsebine

1 UVOD	3
2 PROSTORSKI POGOJI IN ZASEDENOST VRTCA	5
3 DEJAVNOSTI VRTCA	5
4 POSLOVNI ČAS VRTCA	6
5 ORGANIZIRANOST VRTCA	7
5.1 SISTEMIZACIJA	7
5.2 KADROVSKI POGOJI IN DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH	8
5.3 ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK	9
5.4 ORGANI VRTCA	10
6 PROGRAMI IN OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VRTCU	11
6.1 DODATNE DEJAVNOSTI	11
6.2 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	12
6.3 PROJEKTI	14
7 LETNI DELOVNI NAČRTI STROKOVNIH SLUŽB	16
7.1 SVETOVALNO DELO	16
7.2 ORGANIZACIJA PREHRANE	18
7.3 ORGANIZACIJA ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA (Klara Gardelin)	18
8 IZOBRAŽEVANJE	20
9 SODELOVANJE S STARŠI	21
10 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN POTREBE PO NABAVI	21

1 UVOD

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali z raziskovanjem lastne prakse ter nalogami, ki so v minulih letih ostale delno ali v celoti nerealizirane zaradi razglasitve epidemije in delovanja vrtca v omejenem obsegu. Na uvodni pedagoški konferenci smo sklenili, da bomo nadaljevali s poglobljanje prakse na področju uvajanja elementov formativnega spremljanja v povezavi z načrtovanjem in izvajanjem aktivnih oblik učenja. Izhodišče za naše delo bo opazovanje in spremljanje razvoja in napredka otrok ter posledično načrtovanje takih aktivnosti, ki bodo v podporo vsakemu posamezniku (tudi otrokom s posebnimi potrebami, otrokom priseljencem, otrokom iz različnih kulturnih okolji, ...). Še naprej bomo gradili dobre odnose z medsebojnim podpiranjem, sodelovanjem ter povezovanjem znotraj vrtca ter z vrtci, ki imajo v svojih konceptih podobno filozofijo. V letnem delovnem načrtu smo zasnovali aktivnosti, ki bodo izvedene glede na epidemiološko stanje v državi in v skladu s priporočili NIJZ-ja za področje predšolske vzgoje. Načrtujemo tudi samoevalvacijo izbranega področja.

Naše vodilo pri delu ostaja vizija, ki se glasi:

»Nasmeh in veselje sta vrata skozi katera vstopamo. S prijaznimi besedami in dejanji skrbimo za varno, aktivno, ustvarjalno in sproščeno okolje vrtca.«

Prednostne naloge vrtca:

- Omogočanje in razvijanje igre z oblikovanjem spodbudnega učnega okolja.
- »Kako z opazovanjem in spremljanjem otrokovega razvoja in napredka izboljšati svojo prakso v povezavi z elementi formativnega spremljanja.«
Poskrbeti za sprotno povratno informacijo otrokom, spodbujati medvrstniško učenje ter aktivno vključevanje otrok v vse ravni pedagoškega procesa z ustvarjanjem spodbudnega okolja za celosten in uravnotežen razvoj vsakega posameznika.
- Zgodnje odkrivanje in podpora otrokom s posebnostmi v razvoju.
- Pri načrtovanju dejavnosti izhajamo iz močnih področij otrok in ponudimo take aktivnosti, ki razvijajo potencialne vsakega posameznega otroka.
- Sodelovanje in povezovanje v najširšem pomenu besede. Kolegialne hospitacije, timski pristop.

Cilji po področjih dejavnosti, kot so zapisani v Kurikulumu za vrtce (2009):

MEDPODROČNI

- spoznavanje pomena medsebojnega sodelovanja ter spoštovanja in upoštevanja različnosti/drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje in medsebojno sodelovanje - v parih, manjših skupinah in s povezovanjem skupin znotraj enote in med enotama,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja v podporo samoregulaciji čustev ter posledično vedenja,

- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha ter razvijanje divergentnega mišljenja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in skrbi zase,
- seznanjanje z varnim in zdravim načinom življenja.

GIBANJE (prav tam, str. 26)

- omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok,
- pridobivanje zaupanja v svoje telo in sposobnosti ter doživljanje ugodja v gibanju,
- razvijanje gibalnih sposobnosti (predvsem koordinacije, vzdržljivosti in ravnotežja),
- usvajanje osnovnih gibalnih konceptov,
- postopno spoznavanje in usvajanje osnovnih prvin različnih športnih zvrsti.

JEZIK (prav tam, str. 32)

- poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika,
- spodbujanje jezikovne zmožnosti za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- razvijanje pred bralnih in pred opismenjevalnih sposobnosti in spretnosti,
- doživljanje in spoznavanje temeljnih literarnih del za otroke,
- jezik kot objekt igre,
- zavedanje obstoja lastnega in drugih jezikov ter lastne in drugih kultur.

UMETNOST (prav tam, str. 38)

- doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti,
- razvijanje inovativnih učnih okolij skozi neposredno izkušnjo z umetnostjo,
- spodbujanje ustvarjalnosti ter doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja.

DRUŽBA (prav tam, str. 50)

- doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved, ...,
- oblikovanje osnovnih življenjskih navad in spoznavanje razlik med življenjskimi navadami naše in drugih kultur ter med različnimi družbenimi skupinami,
- spoznavanje samega sebe in drugih ljudi,
- spoznavanje ožjega in širšega družbenega in kulturnega okolja ter spoznavanje medkulturnih in drugih razlik in podobnosti.

NARAVA (prav tam, str. 56)

- doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave,
- razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do narave,
- spoznavanje svojega telesa, življenjskega cikla ter zdravega in varnega načina življenja,
- spodbujanje različnih pristopov k spoznavanju narave.

MATEMATIKA (prav tam, str. 64)

- seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju in razvijanje matematičnih spretnosti,
- razvijanje matematičnega izražanja in mišljenja.

2 PROSTORSKI POGOJI IN ZASEDENOST VRTCA

V naš vrtec so vključeni otroci s stalnim bivališčem v občinah Pivka, Ilirska Bistrica, Kranj, Postojna, Sežana, Nova Gorica, ki živijo v Občini Pivka ter 32 otrok staršev priseljencev iz drugih držav s stalnim ali začasnim bivališčem v Občini Pivka.

V šolskem letu 2021/2022 bo vrtec obiskovalo 189 otrok, od tega 50 prvič.

V vrtcu so ostali štirje otroci zaradi odloženega vpisa v šolo.

V poletnem času nismo prejeli odpovedi vlog staršev otrok novincev.

Na čakalni listi je ostalo 22 otrok (21 otrok prvega star. obdobja, 1 otrok drugega star. obdobja). Trenutno nimamo prostih mest.

Na podlagi normativov smo oblikovali 10 oddelkov, od tega 3 prvega, 5 drugega starostnega obdobja in 2 kombinirana oddelka.

*V oddelku Gumbki imamo vključenega otroka s posebnimi potrebami.

ENOTA	št.	ODDELEK	STRUKTURA	ŠT. OTROK	PROSTA MESTA
VETRICA	1.	Žogice	homogeni I.	14	0
	2.	Pikaplonice	homogeni I.	14	0
	3.	Mehurčki	homogeni I.	14	0
	4.	Sovice	kombinirani	19	0
	5.	Kamenčki	heterogeni II.	21	0
	SKUPAJ				82
MAVRICA	6.	Račke	kombinirani	17	0
	7.	Gumbki	homogeni 3-4	18	0
	8.	Medvedki	homogeni II.	24	0
	9.	Zvezdice	homogeni II.	24	0
	10.	Želvice	homogeni II.	24	0
SKUPAJ				107	0

3 DEJAVNOSTI VRTCA

- ☼ uresničevanje programa in načel zapisanih v Kurikulumu za vrtce,
- ☼ spremljanje izvedbenega kurikula in dnevne rutine in pregled dokumentacije,
- ☼ kolegialne hospitacije strokovnih delavk,
- ☼ strokovno izpopolnjevanje zaposlenih,
- ☼ povezovanje z drugimi vrtci in ustanovami v sklopu prednostnih nalog vrtca,

- ☼ praktično usposabljanje dijakov vzgojiteljske šole in študentov pedagoške fakultete v skladu s predpisanimi programi,
- ☼ vzgoja za strpnost in dobre medsebojne odnose,
- ☼ zagotavljanje prijetnega, sproščenega bivanja med vrstniki,
- ☼ razvijanje pred bralnih in pred opismenjevalnih sposobnosti otrok,
- ☼ ozaveščanje otrok in staršev o vsebinah trajnostnega razvoja v skrbi za ohranjanje okolja v katerem živimo,
- ☼ navajanje otrok na samostojnost pri osebni higieni in skrbi za se,
- ☼ ozaveščanje zdravega načina življenja,
- ☼ navajanje otrok na varno vključevanje v cestni promet – varna pot v vrtec,
- ☼ spoznavanje ožjega in širšega naravnega okolja,
- ☼ organizacija prireditev v okviru vrtca ter s sodelovanjem z lokalno upravo,
- ☼ dodatne dejavnosti v sodelovanju z zunanji izvajalci,
- ☼ organizacija predavanj in delavnic za starše in druge oblike sodelovanja s starši,
- ☼ sodelovanje s krajevnimi organizacijami in strokovnimi institucijami,
- ☼ sodelovanje z logopedinjo, psihologinjo, ambulanto za zgodnjo obravnavo, CDS-jem in drugimi strokovnjaki.

4 POSLOVNI ČAS VRTCA

Vrtec posluje od ponedeljka do petka preko celega leta, razen ob praznikih, če so dela prosti dnevi.

Vrtec se odpre ob 5:45 in obratuje do 16:15 ure. Poslovni čas se lahko glede na spremenjene potrebe staršev skozi leto spremeni.

OKVIRNI RAZPORED DEJAVNOSTI

05:45 – 07:45	zbiranje otrok in igre po želji
07:45 – 08:30	zajtrk
08:30 – 11:00 oz. 11:30	razne dejavnosti v manjših skupinah, vzporedna igra v kotičkih, dejavnosti na prostem
11:00 - 11:30 /11:30 - 12:15	kosilo
11:30 oz. 12:15 – 14:00	počitek in umirjene dejavnosti, igra
14:00 – 14:30	popoldanska malica
14:30 – 16:15	igre po želji, odhajanje otrok domov

Pri razporedu obrokov in počitka so ločeno navedene časovnice za prvo in drugo starostno obdobje.

DEŽURSTVA

V vrtcu bodo organizirana dežurstva ob spodaj navedenih terminih ter v času poletnih počitnic.

25. 10. – 1. 11. 2021	jesenske počitnice
25. 12. – 2. 1. 2022	novoletne počitnice
21. 2. – 25. 2. 2022	zimske počitnice
27. 4. – 2. 5. 2022	prvomajske počitnice

Teden dni pred vsakim zgoraj navedenim terminom bomo starše vprašali o potrebah po varstvu. Glede na število vpisanih otrok bomo oddelke združili v skladu z veljavnimi normativi in pripravili razpored otrok in zaposlenih po skupinah.

Če se bo število prisotnih otrok v tem času in v času poletnih počitnic toliko zmanjšalo, da bo obratovanje obeh enot stroškovno neupravičeno, bo dežurstvo v enoti Vetrnica.

5 ORGANIZIRANOST VRTCA

5.1 SISTEMIZACIJA

Zaradi 4 oddelkov prvega in enega kombiniranega oddelka je povečan delež pri zaposlitvah vzgojiteljice - pom. vzgojiteljice zaradi zagotavljanja sočasnosti.

Število vzgojiteljic in vzgojiteljic - pomočnic vzgojiteljic

Oddelek	Št. otrok	Vzgojiteljica	Vzgojiteljica - pom. vzgojiteljice
1-2	14	1	1,28
1-6	19	1	1,28
2-3	14	1	1,28
2-3	14	1	1,28
3-4	18	1	1,5
1-6*	17	1	1,28
3-6	21	1	1
4-5	24	1	1
4-5	24	1	1
5-6	24	1	1
skupaj	189	10	11,90

*Zaradi zagotavljanja varnosti otrok v oddelku »Račke«, nam je občina odobrila zaposlitev v 0,5 deležu.

delovno mesto	delež
pom. ravnateljice in org. ZHR	1
svetovalni delavec	0,33
org. prehrane	0,16
računovodja	0,66

poslovni sekretar ali tajnik VIZ VI	0,66
računalničar	0,1
hišnik	0,55
hišnik - vzdrževalec invalid. kvota	0,50
čistilka	2,5
perica	0,55
kuhar	3+1 (priprava kosil za šolo)
pomočnik kuharja	0,80

5.2 KADROVSKI POGOJI IN DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

Vsa delovna mesta so zasedena s kadri z ustrezno izobrazbo.

Občina Pivka nam je podal soglasje k zaposlitvi vzgojitelja za zgodnjo obravnavo. Na podlagi zakona o zgodnji obravnavi smo dolžni poiskati in nuditi podporo in pomoč vsem otrokom s posebnostmi v razvoju. Strokovna delavka bo delovala znotraj vrtca in bo skrbela za zgodnjo detekcijo rizičnih otrok in pomoč otrokom s posebnimi potrebami.

Na podlagi sklepa občine smo sklenili dogovor z zavodom Cirius iz Vipave. Delo in naloge vzgojitelja za zgodnjo obravnavo otrok bo opravljala mag. prof. inkluzivne pedagogike Ana Murn.

Ime in priimek	Delovno mesto	Urniki
Alenka Tomšič	ravnateljica	7:00 – 15:00
Klara Gardelin	pom. ravnateljice	7:00 – 15:00
Anja Kotar	vodja prehrane	vsak petek
Lea Želko – Pašič	psihologinja	torek 7:00 – 10:30 (Mavrica) petek 7:00 – 10:00 (Vetrnica)
Andreja Penko Požar Nadomešča: Mojca Čelhar	računovodja	nesorazmerno razporejen del. čas
Barbara Fatur	računovodja/tajnik VIZ	nesorazmerno razporejen del. čas
Meta Kirn	računalničar	po šolskem urniku
Barbara Penko	perica / čistilka	11:00 – 19:00
Iris Gojić	čistilka	11:00 – 19:00
Milena Čelhar	čistilka	13:00 – 21:00
Irena Urbančič	kuharica	6:00 – 14:00
Janko Šantelj	kuhar	5:45 – 13:45
Aleš Godina	kuhar	5:30 – 13:30
Zdravka Penko	kuharica	6:00 – 14:00
Iztok Fidel	hišnik	pon. 6:00 – 12:00 ostale dni 6:00 – 11:00
Mičo Radmanović	hišnik	6:00 – 10:00 vrtec 10:00 – 14:00 Krpanov dom

Urniki strokovnih delavk so v Prilogi 1. Če bo potrebno, jih bomo sproti prilagodili, glede na število prisotnih otrok v jutranjem oz. popoldanskem času.

Odmor strokovnih delavk se organizira tako, da je zagotovljeno varno bivanje otrok in ne sme vplivati na zagotavljanje varnosti v oddelkih in omogoča nemoten potek dejavnosti v oddelku. O tem se strokovni delavki med seboj dogovorita in uskladita, v času bolniških in drugih odsotnosti je potrebno medsebojno usklajevanje na ravni enote.

Zaradi specifičnosti dela v vrtcu bomo uporabili neenakomerno razporeditev delovnega časa v primeru morebitne nenadne odsotnosti strokovnih delavk iz objektivnih razlogov. Takrat se zaposlenemu, zaradi potreb delovnega procesa, dodeli dodatna delovna obveznost neposrednega dela z otroki v skupini. Pri začasni prerazporeditvi delovnega časa se upošteva polni delovni čas kot povprečna delovna obveznost v obdobju, ki ne sme biti daljše od 6 mesecev, delovni čas ne sme trajati več kot 56 ur/teden.

5.3 ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK

Zadolžitev	Enota Mavrica	Enota Vetrnica
vodje področnih strokovnih aktivov	<ul style="list-style-type: none"> - sprejemanje/oddajanje otrok: Polona Ronzullo - delo z družinami: Marta Šabec - odnos strokovnih delavk do otrok: Martina Lenarčič - učenje z raziskovanjem: Katja Sedmak Ronzullo - igra: Barbara Tomšič Prelec 	
sklicatelj in vodja delovnih sestankov	Tanja Kotnik	Martina Lenarčič
knjižnica / potujoča knjižnica	Helena Penko	Marta Šabec, Gordana Sajovic
glasbeni kabinet	Polona Ronzullo	Andreja Godina, Martina Lenarčič
telovadni in kabinet	Tanja Kotnik	Katarina Vrzel in Katja Sedmak Ronzullo
kabinet za zunanja igrala	Larisa Bele	Tanja Sušelj in Kristina Križman
likovni kabinet	Ksenija Belcer Žnidaršič, Ana Smrdel	Marjanca Grubiša, Nika Kruh
dekoracija	vsi oddelki	Sovice, Pikapolonice
oglasna deska	Larisa Bele	Andreja Godina, Gordana Sajovic, Slavica Marinac, Kristina Križman
otroške revije	Barbara Tomšič Prelec	Andreja Godina
nabava sanitetnega materiala	Jana Biščak Novak	/
posteljnina	Helena Penko	Gordana Sajovic
spletna stran	Klara Gardelin	
Radi beremo	Vsi oddelki	
prometna vzgoja in gasilci	Tanja Kotnik in Katarina Vrzel	
mladi ekologi – urejanje gredice	samo korita pred vrtcem Mavrica - Ema Žitko Polona Ronzullo in otroci, ki obiskujejo kmetijske delavnice	
zobna preventiva in čebelarji	Nataša Stavanja Želodec	
Teden mobilnosti	Ema Žitko	

odbor za prehrano	Larisa Bele	Gordana Sajovic
komisija za pregled igrišč	Ksenija Belcer Žnidaršič	Polona Ronzullo
Mali sonček	Vsi otroci od 2. leta starosti Rolanje: Želvice, Kamenčki –izvaja: Tanja Kotnik	
Kmetija zaživi	Tanja Kotnik, Polona Ronzullo	
Zdravje v vrtcu	Martina Lenarčič	
Varno s soncem	vsi oddelki	
SKUM, vodja RT	Klara Gardelin	
SKUM, članice RT - vrtec	Nataša Stavanja Želodec, Ksenija Belcer Žnidaršič, Helena Penko, Eva Tomšič, Jana Biščak Novak, Tanja Kotnik in Tina Štrukelj	
Ustvarjanje učnih okolij za 21. st. – članice RT	Klara Gardelin, Katja Sedmak Ronzullo, Katarina Vrzal, Martina Lenarčič, Tanja Sušelj, Andreja Godina, Lea Želko Pašič	

5.4 ORGANI VRTCA

Vzgojiteljski zbor se 2 x letno srečuje na pedagoških konferencah, in sicer ob začetku in zaključku šolskega leta:

- usklajevanja vzgojnega programa,
- skupnega načrtovanja in vrednotenja,
- izboljševanja vsakodnevne prakse v oddelku,
- urejanja tekoče problematike.

Strokovni aktivni bodo letos potekali v petih delovnih skupinah z namenom poglobljanja in nadgrajevanja pedagoške prakse v vrtcu. Delovanje strokovnih skupin bo potekalo po načinu akcijskega raziskovanja. Vodje aktivov in vsebine so navedene v razpredelnici. Načrtujemo 3 ločena srečanja vsake skupine ter skupno zaključno srečanje. Vsaka skupina si bo postavila cilje ter pripravila primer dobre prakse. V sklopu naloge bodo potekale kolegialne hospitacije po načelih projekta »Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje«.

Strokovne delavke se bomo mesečno oz. po potrebi srečevale na *delovnih sestankih* z namenom usklajevanja tekočih zadev povezanih z vzgojnim delom in organizacijo dejavnosti.

Svet staršev sestavljajo:

Oddelek	Član
GUMBKI	Lenarčič Martina
KAMENČKI	Petrović Dragoslav
MEDVEDKI	Radivojević Mirjam
MEHURČKI	Delak Nastja
PIKAPOLONICE	Nošaj Sanja
RAČKE	Česnik Anja
SOVICE	Požar Sabina

ZVEZDICE	Metlika Anja
ŽELVICE	Žumbergar Klemen
ŽOGICE	Vasić Rajka

Svet šole

Predstavnica zaposlenih v Svetu šole je Jana Biščak Novak.

6 PROGRAMI IN OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VRTCU

Od 1. 9. 2013 vrtec izvaja samo 9-urni program, ki vključuje zajtrk, kosilo in popoldansko malico. Namenjen je otrokom prvega in drugega starostnega obdobja.

6.1 DODATNE DEJAVNOSTI

CICIBANOVE URICE

Cicibanove urice so organizirane z namenom bogatenja dejavnosti in doživljanja otrok, ki so v domačem varstvu. Potekale bodo tedensko po eno oz. dve uri (glede na starostni sestav otrok). Program je vsebinsko raznolik, omogoča otrokom sproščeno izražanje in razvija otrokovo domišljijo.

Izvajalka: Amanda Zalar.

GLASBENE URICE

Letos bomo glasbene urice ponudili otrokom v oddelku pred vstopom v šolo. Oblikovali bomo dve skupini, zaradi zagotavljanja mehurčkov, ki se bosta menjevali na 14 dni. Pri uricah bo ponujen pester izbor glasbenih vsebin (igranje na instrumente, didaktične igrice in pevski zbor). Vključitev otrok v dejavnost je povezana s preizkusom glasbenega posluha. Letos načrtujemo 3. izvedbo revije otroških pevskih zborov in plesnih skupin »MIŠMAŠ«. K sodelovanju bomo, tako kot lani, povabili vrtce iz ožje in širše okolice. Predvidevamo, da bo izvedba potekala preko video povezave.

Izvajalka: Ksenija Belcer Žnidaršič.

KMETIJSKE DELAVNICE

Letos načrtujemo delavnice na katerih bodo otroci spoznavali delo in opravil na kmetiji, pridelovanje in predelovanje hrane. Delavnice bodo potekale znotraj obstoječe skupine v vrtcu (mehurček). Otroci bodo spoznavali naravo, rastline, preizkusili se bodo v pripravi preprostih jedi itd. Namen samih delavnic je, da otrok spozna in doživi naravo skozi vse letne čase in se pri tem zabava.

Delavnica bo organizirana za otroke stare 5-6 let.

Izvajalka: Polona Ronzullo v sodelovanju s strokovnimi delavkami sodelujočih oddelkov

Dodatne dejavnosti se izvajajo po zaključku poslovnega časa vrtca. Starši, ki želijo otroka vključiti v posamezno dejavnost, izpolnijo prijavnico.

6.2 OBOGATITIVNE DEJAVNOSTI

Posebno pozornost bomo v letošnjem šolskem letu posvetili načrtovanju pedagoškega dela v skladu s prednostnimi nalogami vrtca z namenom pripraviti zanimive in aktualne dejavnosti v tandemih in manjših skupinah. Dejavnosti bomo izpeljali v skladu z navodili NIJZ-ja in stanjem širjenja epidemije v državi.

Želimo si nadaljevati z že utečenimi projekti:

- ☺ *športno gibalni program Mali sonček,*
- ☺ *teden mobilnosti (dan brez avtomobila),*
- ☺ *izleti in pohodi v bližnjo in daljno okolico,*
- ☺ *orientacijski pohod,*
- ☺ *igre na snegu,*
- ☺ *medgeneracijsko druženje, tudi z Društvom upokojencev Pivka,*
- ☺ *zobozdravstvena preventiva,*
- ☺ *»Zdrav vrtec«*
- ☺ *Varno s soncem*
- ☺ *bralna torbica/nahrbtnik, palček Pohajalček, pravljica potuje, babica pripoveduje,*
- ☺ *...*
- ☺ *pravljične urice v mestni knjižnici in potujoči knjižnici,*
- ☺ *obisk lutkovnega gledališča,*
- ☺ *mesec kulture,*
- ☺ *nastopi otrok za otroke (dramatizacije, glasbene točke, ...),*
- ☺ *gostovanje lutkovnih skupin/čarodeja/animatorjev,*
- ☺ *dejavnosti ob tednu otroka,*
- ☺ *praznovanja (rojstni dnevi, domovinski in kulturni prazniki, veseli december, pust, marec – mesec mojih staršev, zaključek leta, . . .),*
- ☺ *krompirjev in kostanjčkov piknik,*
- ☺ *spoznavanje življenja in dela na kmetiji ter šeg in navad povezanih s tem,*
- ☺ *mladi ekologi (zbiranje in recikliranje odpadnih materialov)*
- ☺ *skrb za male živali (ribe, paličnjake,...),*
- ☺ *obiskovanje gozdna,*
- ☺ *urejanje okolice – sajenje dreves, skrb za gredico,*
- ☺ *čebelarski tabor,*
- ☺ *tradicionalni slovenski zajtrk,*
- ☺ *praznovanje dneva zemlje,*
- ☺ *spoznavanje poklicev,*
- ☺ *navajanje na varno vključevanje otrok v cestni promet, varna pot v vrtec,*
- ☺ *moji sorodniki z menoj v vrtcu,*
- ☺ *dan odprtih vrat za starše otrok in otroke novince,*
- ☺ *izleti z vlakom,*
- ☺ *lov na zaklad,*
- ☺ *celodnevno bivanje v naravi,*
- ☺ *zaključni izleti (v skladu z LDN-ji oddelkov)*

- ☺ *razstave otroških izdelkov v mestni knjižnici in v Krpanovem domu– »Otroška pot po mojem mestu«,*
- ☺ *sodelovanje na razpisih in natečajih z izdelki otrok,*
- ☺ *dejavnosti v skladu z letnim delovnim načrtom posameznega oddelka,*
- ☺ *oblikovanje stalnih in tematskih kotičkov v igralnici,*
- ☺ *uporaba IKT tehnologije,*
- ☺ *sodelovanje z osnovno šolo in vrtci,*
- ☺ *sodelovanje z drugimi ustanovami in društvi (upokojenci, gasilci, lovci, ...).*

Mali sonček

»Gibalni/športni program Mali sonček izhaja iz športnega programa Zlati sonček in predstavlja njegovo razširitev, posodobitev in obogatitev; namenjen je otrokom od drugega do šestega leta starosti.

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku.« (Videmšek, M., Stančevič, B., Zajec, J. (2012). Mali sonček. Ljubljana., str. 3)

Poleg ciljev, ki so opredeljeni v kurikulumu za vrtce za področje gibanja, so cilji gibalnega/športnega programa Mali sonček naslednji:

- Obogatiti program gibalnih/športnih dejavnosti v vrtcu zlasti na prostem z raznovrstnimi dejavnostmi, ki vključujejo sodobne in improvizirane športne pripomočke.
- Spodbuditi starše k aktivnemu sodelovanju pri izpeljavi programa.
- Spodbuditi otroke in starše k aktivnemu preživljanju prostega časa ne glede na vremenske razmere.
- Pri otrocih spodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju v vseh starostnih obdobjih.
- Spodbuditi športna društva, klube, zveze, zasebne športne delavce in druge k sistematičnemu delu in celostnemu pristopu pri podajanju gibalnih/športnih vsebin predšolskim otrokom.

Poudarek je na usvajanju gibalne abecede; otroci izvajajo naravne oblike gibanja, kot so hoja, tek, lazenja, plazenja, plezanja, skoki ..., postopoma do celostnega spoznavanja različnih športnih zvrsti. Poglavitni cilj je optimalno razvijati gibalne sposobnosti, še posebej koordinacijo (skladnost) gibanja in ravnotežje ter seznaniti najmlajše s čim več različnimi dejavnostmi. Gibalni/športni program Mali sonček temelji na elementarnosti in ne na tekmovalnosti!« (Videmšek, M., Stančevič, B., Zajec, J. (2012). Mali sonček. Ljubljana., str. 4)

Gibalni športni program Mali sonček traja 4 leta in poteka na štirih ravneh:

- Mali sonček (modri) – za otroke od 2. do 3. leta;
- Mali sonček (zeleni) – za otroke od 3. do 4. leta;
- Mali sonček (oranžni) – za otroke od 4. do 5. leta;
- Mali sonček (rumeni) – za otroke od 5. do 6. leta.

Vse štiri ravni se vsebinsko povezujejo in dopolnjujejo. (Videmšek, M., Stančević, B., Zajec, J. (2012). Mali sonček. Ljubljana., str. 8)

Pri izbiri gibalnih/športnih nalog so upoštevana naslednja strokovna izhodišča:

- Izbrane naloge se nadgrajujejo (od prve do četrte stopnje).
- Prevladujejo dejavnosti, ki se izvajajo na prostem.
- Pomembno mesto zavzemajo izleti kot najcenejša športna dejavnost v vseh starostnih obdobjih ter osnove gorništvu, ki je pomemben del slovenske narodne identitete.
- Zelo pomembno je prilagajanje na vodo kot začetek odpravljanja plavalne nepismenosti.
- Izbrane naloge pokrivajo vse letne čase, program spodbuja proces skozi vse leto.
- Prevladujejo dejavnosti, s katerimi razvijamo aerobne oziroma funkcionalne sposobnosti (vzdržljivost).
- Z vadbo, ki vodi do usvojitve posameznih nalog, otroci razvijajo zlasti koordinacijo gibanja in ravnotežje, ki sta v predšolskem obdobju najpomembnejši gibalni sposobnosti in zato zahtevata največ pozornosti.
- Naloge so igrive in za otroke realno dosegljive.
- Z gibalnimi/športnimi nalogami otroci preko igre usvajajo osnovne elemente različnih športov, s katerimi se lahko ukvarjamo do obdobja zrelosti in starosti.
- Program vključuje medpodročne povezave; vplivamo na vsa področja otrokovega razvoja (telesni, gibalni, spoznavni, čustveni in socialni).
- Naloge spodbujajo aktivno sodelovanje staršev. Otroci lahko izvajajo večino dejavnosti tudi doma. (Videmšek, M., Stančević, B., Zajec, J. (2012). Mali sonček. Ljubljana., str. 11)

Več o programu Mali sonček si lahko preberete na spletni strani:

http://www.sportmladih.net/programi_som/mali_soncek.

6.3 PROJEKTI

SKUM

OŠ Pivka skupaj z enoto vrtca sodeluje v projektu Razvijanje sporazumevalnih zmožnosti s kulturno-umetnostno vzgojo (SKUM). S projektnimi aktivnostmi udeležujemo strategijo prožnih oblik učenja kot obliko poučevanja in učenja, ki razvijajo in nadgrajujejo obstoječe pedagoške strategije, pristope in prakse z novimi učnimi praksami, ki bodo tudi z vključevanjem novih tehnologij, pripomogle k dvigu splošnih kompetenc otrok in učencev – pismenost, večjezičnost, matematična, naravoslovna, tehniška, digitalna kompetenca, podjetnost, osebnostna, družbena in učna kompetenca, državljska kompetenca in kulturna zavest in izražanje, hkrati pa razvijajo pri otrocih/učencih tudi ustvarjalno in inovativno reševanje problemov, kritično mišljenje, sposobnost odločanja, radovednost, odgovornost.

Uspešno izvedena strategija obsega celovito načrtovanje, razvijanje in implementacijo pedagoških strategij, pristopov oz. praks na področju projekta SKUM na didaktični in

organizacijski ravni ter preišljeni rabi IKT. Strategija je vključena v krovne dokumente VIZ. Strategijo razberemo v viziji VIZ. O uspešno izvedeni strategiji poročamo v poročilu o udejanjanju strategije prožnih oblik učenja, ki bo objavljena na spletni strani VIZ.

V projekt je vključenih sedem strokovnih delavk vrtca, štiri učiteljice OŠ Pivka in pomočnica ravnateljice v vrtcu kot koordinatorka projekta in RT ter ravnateljica kot članica strateškega sveta. Nosilec projekta je Pedagoška fakulteta UP skupaj z drugimi fakultetami in zavodi s sorodnim poslanstvom.

Naša šola se je vključila v prvo fazo projekta kot razvojni tim, ki bo pomagal snovati izhodišča za nove pedagoške pristope. Le-te bomo v drugi fazi širili na implementacijske zavode. RT smo organizirani v mrežo, z namenom, da se med seboj povezujemo ter si delimo izkušnje, poglede, gradimo nove paradigme.

Projekt traja pet let, s koncem šolskega leta se bo zaključil.

Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje

(povzeto po razpisu na spletni strani ZRSŠ-ja:

<https://www.zrss.si/objava/razvojna-naloga-ustvarjanje-ucnih-okolij-za-21-stoletje>)

Zavod RS za šolstvo je v šolskem letu 2020/2021 pričel z novo razvojno nalogo *Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje*, v katero so vključili vrtce, osnovne in glasbene šole, šole s prilagojenim programom ter srednje šole.

Z *Ustvarjanjem učnih okolij za 21. stoletje* se bomo vzgojno izobraževalni zavodi med seboj povezali ter skupaj uvajali, preizkušali, razvijali in poglobljali strategijo formativnega spremljanja.

V razvojni nalogi bomo razvijali pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi otroka, ki temelji na formativnem spremljanju ter zagotavlja optimalen razvoj in učno uspešnost vsakega. Spodbujali bomo aktivno vlogo otrok pri učenju, učeče se vključevali v sooblikovanje učnega procesa ter jim omogočali medvrstniško sodelovalno učenje. Svoja spoznanja o dobri praksi in učinkih formativnega spremljanja bomo širili med strokovne delavke v svojem kolektivu.

Predvidene aktivnosti:

- Delovna srečanja ravnatelja in ožjega projektne tima z vzgojitelji ter priprava in oblikovanje razvojnega načrta vrtca.
- Vzgojitelji pripravijo osebne načrte, ki jih po akcijskih korakih vodijo k načrtovanju in uvajanju novih učnih okolij v lastno prakso.
- Strokovna podpora ožjega tima strokovnim delavcem v vrtcu (podpora pri oblikovanju razvojnega načrta vzgojitelja, spremljanje izvajanja dejavnosti, kolegialne hospitacije ...).
- Predstavitve nastalih primerov prakse znotraj kolektiva in izmenjava izkušenj z ostalimi strokovnimi delavci in svetovalci na strokovnih srečanjih.
- Skupen strokovni posvet znotraj posamezne regije, ob koncu prvega, drugega in tretjega leta sodelovanja v razvojni nalogi.

- Timsko delo in strokovna opora v kolektivu – širjenje formativnega spremljanja v kolektivih in drugih vrtcih v območnih enotah.
- Spremljanje in evalviranje svojega dela ter vpeljevanja sodobnih učnih okoli v učno prakso v vrtcu.

V razvojnem timu je vključena svetovalna delavka in strokovne delavke vrtca.

Razvojna naloga bo trajala od septembra 2020 do avgusta 2023.

Kmetija zaživi

Glede na izkušnje, ki smo si jih pridobili v preteklih letih in pobudo otrok, bomo tudi v tem šolskem letu nadaljevali z obiski na kmetiji v Knežaku. Otroci se vključujejo v delovne procese, ki potekajo v pristnem urejenem okolju kmetije, spoznavajo in uporabljajo raznovrstna orodja, mehanizacijo, skrbijo za domače živali, se med seboj povezujejo in si pomagajo pri reševanju različnih izzivov, spoznavajo pomen pridelave hrane, skrbijo in urejajo lastno gredico, ...

Zdravje v vrtcu

Projekt »Zdravje v vrtcu« se izvaja pod okriljem Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Na podlagi pozitivnih izkušenj iz preteklih let so se sodelavke odločile, da bodo v projektu sodelovale tudi to šolsko leto. Naloge projekta se povezujejo z vsebinami, ki so v podporo naši skrbi za zdravje, socialno in čustveno dobrobit, gibanje in higieno ter nudijo možnosti predstavitve dobrih praks drugim vrtcem in strokovno podporo za razvijanje in poglobljanje lastnih praks.

Varno s soncem

Tudi program Varno s soncem je oblikoval Nacionalni inštitut za javno zdravje. S pomočjo njegovih vsebin ozaveščamo otroke in njihove bližnje o preventivnem vedenju za zaščito pred škodljivimi vplivi sončnih žarkov. V projektu sodelujejo vsi oddelki vrtca.

7 LETNI DELOVNI NAČRTI STROKOVNIH SLUŽB

7.1 SVETOVALNO DELO (Lea Želko Pašić)

Načrt svetovalnega dela je pripravila psihologinja Lea Želko Pašić. Vrtec bo obiskovala dvakrat tedensko, ob torkih bo prisotna v Enoti Mavrica, ob petkih pa v Enoti Vetrnica. Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj vrtca in v tem okviru svetovalne službe v vrtcu je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Osnovna področja dela svetovalne službe v vrtcu:

- svetovalno delo z otroki
- svetovalno delo z vzgojiteljicami in njihovimi pomočnicami
- svetovalno delo s starši

- sodelovanje z vodstvom vrtca
- sodelovanje z zunanjimi institucijami.

Zastavljene naloge na področju svetovalnega dela z otroki:

- pomoč otrokom v podporo in spodbudo za njihov optimalen razvoj (ugotavljanje, spoznavanje otrokovih močnih in šibkih področij)
- pomoč otrokom pri uvajanju v vrtec, pri prehodu iz ene skupine v drugo, pri prehodu v šolo (upoštevanje individualnih razlik)
- pomoč otrokom s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja (zagotavljanje enakih možnosti)
- pomoč otrokom s težavami v prilagajanju in sodelovanju v skupini (individualno ali v majhni skupini izvajanje socialnih iger)
- pomoč otrokom z razvojnimi težavami (upoštevanje individualnega tempa razvoja, ugotavljanje večjih zaostankov, spodbujanje)
- pomoč otrokom s posebnimi potrebami (zagotavljanje programa s prilagojenim izvajanjem, ugotavljanje napredka)
- izvajanje svetovalne storitve
- odkrivanje negativnih učinkov epidemije Covid 19
- priprava in izvedba ukrepov in aktivnosti za odpravo negativnih učinkov epidemije na otroke (razbremenilni pogovori, socialne igre, sprostitvene tehnike,..).

Zastavljene naloge na področju svetovalnega dela z vzgojiteljicami in njihovimi pomočnicami:

- sodelovanje z vzgojiteljicami in njihovimi pomočnicami pri načrtovanju, ugotavljanju stanja in evalvaciji vzgojno izobraževalnega dela v oddelku
- sodelovanje pri izvajanju programa za predšolske otroke v oddelku (obvladovanje otrok zaradi disciplinskih težav, pomoč pri čustvenih, osebnih stiskah otrok, koordiniranje dela z otroki s posebnimi potrebami, sodelovanje pri prehodu otrok v šolo)
- sodelovanje pri strokovnem izobraževanju (sodelovanje v strokovnih aktivih, seznanjanje s sodobnimi trendi v vzgoji in izobraževanju, predstavljanje strokovne literature)

Zastavljene naloge na področju svetovalnega dela s starši:

- razvijanje oblik kvalitetnega sodelovanja med vrtcem in starši
- nastopi z izbranimi temami (na začetku šolskega leta, ob koncu za starše novincev)
- izvajanje individualnega svetovanja
- zagotavljanje stalne možnosti neposrednega obračanja tudi na svetovalnega delavca v vrtcu, spremljanje razne strokovne literature.

Zastavljene naloge na področju sodelovanja z vodstvom:

- sodelovanje pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu:
- posvetovalno delo z vodstvom

Zastavljene naloge na področju sodelovanja z zunanjimi institucijami:

- sodelovanje z ambulanto za zgodnjo obravnavo v Postojni
- sodelovanje s specialno pedagoginjo in logopedinjo
- CSD Postojna
- Karitas in RK Pivka

V letošnjem šolskem letu smo skupaj z Občino Pivka in Centrom za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava uspeli pridobiti vzgojitelja za zgodnjo obravnavo otrok. Inkluzivna pedagoginja Ana Murn bo prihaja vsak dan. V okviru svojih nalog bo nudila pomoč otrokom s posebnostmi v razvoju, rizičnim otrokom, svetovala strokovnim delavkam glede vzgojnih pristopov. Sodelovala bo pri postopkih odkrivanja otrok, ki bi potrebovali zgodnjo obravnavo, osveščanju staršev ter pomagala pripraviti poročila in dokumentacije, za katero zaprosi center za zgodnjo obravnavo v postopku nudenja pomoči otroku ali družini. Pomoč otroku bo poteka v skladu z individualnim načrtom pomoči družini ali zapisnikom multidisciplinarnega tima centra za zgodnjo obravnavo. Pomoč otroku se izvaja tudi pred izdelavo individualnega načrta ali zapisnika multidisciplinarnega tima, če strokovna skupina za zgodnjo obravnavo v vrtcu oceni, da je to potrebno.

7.2 ORGANIZACIJA PREHRANE (Anja Kotar)

Prehrano v vrtcu sestavljajo štiri dnevni obroki: zajtrk, dopoldanska malica (sadje), kosilo in popoldanska malica.

Jedilniki in priprava hrane so za prvo starostno skupino otrok (1-3 let) prilagojeni njihovi starosti oz. sposobnosti prehranjevanja (bolj sesekljana hrana, več mlečnih živil). Vsi otroci imajo sadje in pijačo na razpolago ves dan.

Posebej se pripravljajo dietni jedilniki za otroke z alergijami na osnovi zdravniških potrdil in sodelovanja s starši.

V vsakodnevni jedilnikih je v skladu s strokovno zdravstvenimi priporočili zastopano 55-70 % delež ogljikovih hidratov, 8-10% beljakovin, 25-30% maščob glede na vnos energije ter dovolj vlaknin, mineralov in vitaminov. Držimo se načela pestrosti in ustrezne kvalitete živil. Občasno uvajamo nove jedi in omejujemo porabo sladkorja.

Izbiramo živila primerna letnemu času, sveža živila nabavljamo sproti od preverjenih dobaviteljev izbranih na podlagi javnih naročil.

V vsakodnevno prehrano vključujemo mleko in mlečne izdelke, ki zadostijo potrebam po kalciju. Izogibamo se prečiščenim živilom in industrijsko pripravljenim jedem.

Hkrati se zavedamo, da je za naše okolje pomembno, da se izogibamo tudi embalaži, zato se v vrtcu izogibamo nakupu majhnih embaliranih izdelkov, poudarek je na naravnih sokovih, pripravljenih v vrtcu, čajih in vodi.

Vrtčevska kuhinja pripravlja kosila tudi za potrebe Osnovne šole Pivka in Podružnične šole v Šmihelu, v povprečju 190 do 220 kosil dnevno. V kuhinji imamo vzpostavljen notranji nadzor živil po HACCP načelih od nabave živil do razdeljevanja in zaužitja hrane.

7.3 ORGANIZACIJA ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA (Klara Gardelin)

CILJI:

- Skrb za vzpostavljanje dobrega sožitja, zdravih pogojev in zadovoljstva otrok in zaposlenih.
- Oblikovanje vrtca kot zdravega in varnega okolja, ki vpliva na zdravje in dobro počutje otrok in zaposlenih.
- Skrb za preprečevanje in obvladovanje nastanka otroških nalezljivih bolezni.
- Poostreno izvajanje higienskih pogojev in preventivnih dejavnosti v skrbi za omejevanje širjenja KORONA VIRUSA.
- Izvajanje nadzora in kontrole čiščenja ter izvajanje ukrepov za izboljšanje sanitarno-higienskih pogojev v vrtcu.

Zaradi obvladovanja širjenja korona virusa smo pripravili protokol ravnanja zaposlenih, zunanjih obiskovalcev in namestili opozorilne napise na vhodih in po prostorih vrtca. Vse deležnike sproti obveščamo o spremembah in aktualnih pogojih povezanih z omejevanjem širjenja epidemije SARS-Cov-2.

Zdravstveno varstvo delavcev

Zaradi preprečevanja nastanka in širjenja nalezljivih bolezni, ki se lahko prenašajo z živili, v proizvodnji in prometu živil, ne smejo delati osebe, ki so prenašalci povzročiteljev nalezljivih bolezni, zaradi česar bi lahko neposredno ali posredno preko živil ogrožali zdravje potrošnikov, razen če se z uvedenimi higienskimi ukrepi to lahko prepreči.

Zato mora po Pravilniku o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili, oseba, ki se zaposli v vrtcu na delovnih mestih: kuhar, vzgojitelj, vzgojitelj – pomočnik vzgojitelja ali vzdrževalec/šofer pred nastopom dela podpisati »Soglasje osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki se lahko prenašajo z delom« in izpolniti »Individualno izjavo o bolezenskih znakih« in jo takoj posredovati odgovorni osebi (vodji prehrane).

Za vse zaposlene se vodi centralna evidenca na OŠ Pivka.

V Izjavi o varnosti so med drugim določena delovna mesta, pri katerih je potrebno izvajati periodične zdravstvene preglede. Evidenca o opravljenih periodičnih zdravniških pregledih se vodi na OŠ Pivka in v Vrtcu Pivka.

Zaposlene v vrtcu spodbujamo, da skrbijo za lastno zdravje in dobro počutje ter s tem nudijo zgled otrokom. Pogosto organiziramo izobraževanja in delavnice na temo aktualnih vsebin povezanih zdravim življenjskim slogom, delavnice sproščanja, ...

Varnost in zdravje otrok v vrtcu

Za zdravje otrok je zelo pomembno okolje, v katerem živijo. V vrtcu se trudimo, skladno z veljavno zakonodajo, zagotoviti otrokom čisto, varno in zdravo bivalno okolje. Dobro usposobljeno in izobraženo vzgojno osebje lahko veliko prispeva k usvajanju načel

zdravega življenja. Zato je pomembno tudi osebno stališče in zavzetost zaposlenih do dejavnikov, ki imajo pozitivni in negativni vpliv na zdravje.

Pred vstopom otroka v vrtec morajo starši prinesiti zdravniško potrdilo o zdravstvenem stanju otroka in njegovi zmožnosti za obiskovanje vrtca, s katerim morajo izkazovati, da je otrok cepljen po programu s cepivom OMR. Potrdila se hranijo v personalni mapi otroka.

Starši ob vstopu otroka v vrtec izpolnijo obrazec o značilnostih, navadah in bolezenskih posebnostih, ki strokovnim delavkam pomaga k ustrezni skrbi prilagojeni potrebam vsakega posameznika.

Naloga vseh zaposlenih je, da zmanjšamo možnosti za nezgode in ob nezgodah pravilno ukrepamo. Temeljno pravilo je, da otroci nikoli ne puščamo samih.

Bolan otrok

Ob sprejemu otroka v vrtec je zelo pomembno, da starši seznanijo vzgojno osebje z morebitnimi kroničnimi obolenji otroka in navodili zdravnika, ki jih imajo za primer poslabšanja bolezni.

Vrtec lahko obiskujejo le zdravi otroci. Otrok se po preboleli bolezni lahko ponovno vključi v skupino, glede na navodila zdravnika pediatra.

Ko zanki slabega počutja ali bolezni nastopijo v vrtcu, so strokovne delavke dolžne o tem obvestiti starše.

Ob pojavu okužbe s SARS-CoV-2 se osebje ravna v skladu s protokolom preprečevanja širjenja bolezni.

Čiščenje prostorov in opreme vrtca, notranjih in zunanjih površin

V ta namen uporabljamo načrt čiščenja in vzdrževanja opreme ter notranjih in zunanjih površin vrtca. Prav tako se vodi evidenca o čiščenju in vzdrževanju notranjih in zunanjih površin vrtca. V vsaki igralnici strokovni delavki izvajata in vodita evidenco o čiščenju in vzdrževanju. Čistilka ima svoj načrt čiščenja prostorov in opreme ter evidenco o čiščenju, hišnik opravlja čiščenje zunanjih površin in vodi evidenco. Načrte čiščenja smo prilagodili razmeram povezanim z epidemijo COVID-19.

8 IZOBRAŽEVANJE

Zaposleni se bomo udeležili sledečih izobraževanj:

- Funkcionalna drža korak bližje dobremu počutju (CIRIUS, Klavdija Krušec),
- Kako biti v redu (v sodelovanju z Vrtcem Postojna, Aljoša Bagola),
- Glasba in gib skozi igro (Ilonka Pucihar) – TK v vrtcu,
- modulov v okviru projekta SKUM,
- seminarjev, ki so razpisani v KATIS-u oz. katalogu ZRSŠ-ja (v povezavi s prednostnimi nalogami vrtca),
- strokovnih posvetov,
- študijskih skupin,

- strokovnih srečanj projektnih timov za formativno spremljanje,
- tematsko vodenih strokovnih aktivov (načrtovanje dela na podlagi spremljanje otrokovega razvoja in napredka),
- obnovitvenih tečajev s področja varstva pri delu.

Pomočnica ravnateljice in ravnateljica se bosta udeleževali sestankov v okviru aktiva ravnateljev in pom. ravnateljev v vrtcu, strokovnega posveta za ravnatelje v Portorožu, sestankov OPIZRH ter drugih posvetov in strokovnih srečanj.

Sodelovali bomo s strokovnim združenjem Skupnost Vrtcev Slovenije.

Strokovne delavke se bodo samoizobraževale (spremljale strokovno literaturo s področja vzgoje in izobraževanja ter aktualnih tem slovenske in svetovne javnosti) ter z novostmi seznanjale svoje sodelavke in starše.

9 SODELOVANJE S STARŠI

- ⊗ **POGOVORNE URE** (enkrat mesečno glede na dogovor na 1. roditeljskem sestanku) – namenjene so poglobljenemu pogovoru strokovnih delavk s starši o razvoju in napredku otroka – večina pogovorov se izvede preko telefona, glede na specifično problematiko, se lahko starše povabi v vrtec ob upoštevanju protokola za zajezitev širjenja korona virusa in upoštevanju PCT pogoja.
- ⊗ **SREČANJA S STARŠI** (uvodni in zaključni roditeljski sestanek, ena delavnica, sodelovanje v okviru športno/gibalnega projekta Mali sonček, skupno srečanje otrok in staršev v mesecu maju, gostovanja staršev in starih staršev v vrtcu, ...) – ob upoštevanju priporočil NIJZ, zagotavljanje PCT pogoja
- ⊗ **DNEVNI STIKI** s starši ob prihodu in odhodu otrok,
- ⊗ **IZLETI** in druge aktivnosti v skladu z letnim delovnim načrtom posameznega oddelka

10 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN POTREBE PO NABAVI

Enota Vetrnica:

- ⇒ senčenje terase, ozelenitev okolice z okrasnimi rastlinami
- ⇒ popravilo/zamenjava keramike na terasi
- ⇒ popravilo nadstreška nad parkiriščem
- ⇒ obnova igral na igriščih ob vrtcu
- ⇒ servisiranje opreme in čiščenje maščobnega jaška in drenaže
- ⇒ delovna obleka/obutev za strokovne delavce in kuhinjo
- ⇒ namestitev regalov v kuhinji
- ⇒ zamenjava strojev v pralnici

Enota Mavrica:

- ⇒ senčenje igrišča
- ⇒ ristanc, pleskanje podporne stene
- ⇒ zaščitna ograja ob klančini pri vhodu na vrt

- ⇒ ureditev igrišča v predelih, kjer ni travnate površine
 - ⇒ reševanje reklamacij na izvedena dela – energetska sanacija vrtca
 - ⇒ zamenjava lesenih oblog po igralnicah
 - ⇒ zamenjava tlakov na veznih površinah (hodniki, garderobe)
 - ⇒ zamenjava omare za sanitetni material in posteljnino
 - ⇒ nakup sesalca
 - ⇒ kovinski regali za spravilo materiala
- ⇒ Postopno posodabljanje IKT opreme v obeh enotah vrtca.

Dejavnosti, povezane s finančnimi stroški, ki jih bo krila Občina Pivka:

- 2 predstavi za otroke (ob tednu otroka, ob zaključku leta)
- 4 x najem dvorane Krpanovega doma (lutkovni abonma)
- igrače dedka Mraza
- sredstva za cicibanove urice

PRILOGA 1 – Urniki strokovnih delavk

Časovni razpored pedagoškega dela v enoti Mavrica 2021/2022

ODDELEK	VZGOJITELJICA POMOČ. VZGOJITELJICE	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	16:15
3-4 GUMBKI	BARBARA												7:15-14:45
	AMANDA/LARISA												7:45-15:15
	SOČASNOST												5:30
4-5	NATAŠA												6:30-13:00
	KSENIJA												8:00-15:30
	SOČASNOST												4:00
5-6 ZVEZDICE	EMA												6:30-13:00
	ANA												8:00-15:30
	SOČASNOST												4:00
5-6 ŽELVICE	TANJA K.												6:30-13:00
	TINA												8:00-15:30
	SOČASNOST												4:00
1-6 RAČKE	JANA												5:45-12:15
	POLONA												12:15-16:15
	HELENA												7:30-15:00
	SOČASNOST												6:00

LEGENDA: odpira in zapira se v igralnici Račke

	POMOČNICA VZGOJITELJICE
	VZGOJITELJICA
	NAČRTOVANJE DELA VZGOJITELJICA
	POKRIVANJE SOČASNOSTI
	ODMOR

Časovni raspored pedagoškega dela v enoti Vetrnica 2021/2022

ODDELEK	VZGOJITELJICA POMOČ. VZGOJITELJICE	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	16:15
2-3 ŽOGICE	SLAVICA												7:15 – 14:45
	POLONA – deljen delovni čas												5:45 – 9:15
	KRISTINA												8:45 – 16:15
													6:00
1-2 MEHURČKI	NIKA – deljen delovni čas												6:15 – 8:00
	TANJA S.												8:00 – 15:30
	MARTINA												7:15 – 14:45
													6:30
2-3 PIKAPOLONICE	MARTA												7:15 – 14:45
	MARJANCA												6:30 – 10:15
	NIKA												10:00 – 15:45
													6:45
1-6 SOVICE	ANDREJA												7:15 – 14:45
	GORDANA												8:00 – 15:30
													6:45
3-6 KAMENČKI	KATARINA												7:15 – 14:45
	KATJA												8:00 – 15:30
													4:45

LEGENDA: odpira in zapira se v igralnici Žogice

	POMOČNICA VZGOJITELJICE
	VZGOJITELJICA
	NAČRTOVANJE DELA VZGOJITELJICA
	POKRIVANJE SOČASNOSTI
	ODMOR