

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021
VEŠČINE ZA UPORABO IKT

UVOD

Na podlagi 49. člen ZOFVI-ja (Ur.l. RS, št. 16/07, 36/08, 58/09) mora šola pripraviti letno samoevalvacijsko poročilo o enem izmed področij, ki so temeljna za delovanje šole. Po obravnavi na učiteljskem zboru ga obravnava in potrdi Svet šole.

Ker je pouk precejšnji del šolskega leta potekal na daljavo, smo med učenci 2. in 3. triade izvedli anketo o tem, kako sami ocenjujejo pridobljene e-veščine oz. digitalne kompetence, ki so jih pridobili v času dela na daljavo. Z rezultati analize si bomo pomagali pri nadaljnjem načrtu izobraževanja za doseganje ustreznega nivoja e-kompetenc pri vseh učencih. Osnovo za delo smo pripravili že v preteklem šolskem letu, ko smo sestavili načrt za razvijanje e-kompetenc pri učencih skozi celotno obdobje osnovnošolskega izobraževanja.

Z vprašalnikom so učenci ocenjevali svoje znanje glede na standarde znanja, ki bi jih v določenem obdobju morali dosegati. Standarde znanja za posamezni razred smo povzeli po priporočilih pedagoškega svetovalca na Zavodu republike Slovenije za šolstvo za področje računalništva in informatike. Kazalniki napredka izhajajo iz doseganja zastavljenih ciljev.

Načrtno izboljševanje veščin uporabe IKT

1. razred

Področje	Naloga/cilj	Predlagane aktivnosti	Kazalniki napredka	Opombe
Strojna oprema	<ul style="list-style-type: none">• zagon in izklop računalnika,• uporaba miške in tipkovnice,• pospraviti delovno mesto,• opozoriti na nevarnosti in napake na strojni opremi,• poznavanje delov računalnika (računalnik, zaslon, tipkovnica, miška)	Po navodilih učitelja: <ul style="list-style-type: none">• »pokaži, kaj znaš«• nekajkrat vklopi in izklopi računalnik,• zažene program/odpre mapo ali datoteko z namizja/menija start,		Vsebine vključujemo v pouk v okviru učnega načrta (utrjevanje, ponavljanje): <ul style="list-style-type: none">• Slikar: LUM

Programska oprema	<ul style="list-style-type: none"> • zagon programa z namizja/menija Start • povečati, pomanjšati, zapreti program, • zagon programa za urejanje besedila, • enoprstno tipkanje besed, • oblikovanje znakov: barva, velikost, stil ... 	<ul style="list-style-type: none"> • po končanem delu izklopi računalnik, • preko bližnjice odpre internetno stran z didaktičnimi igrami, • poišče in odpre urejevalnik besedil (Word), • vključi velike črke na tipkovnici (CapsLock), • napiše zahtevano besedo in spremeni barvo, velikost, obliko ... pisave 		<ul style="list-style-type: none"> • Word: SLJ • Interaktivne vaje na internetu: MAT, SLJ, TJA, SPO ...
Ostalo	<ul style="list-style-type: none"> • pravila obnašanja v računalniški učilnici 	<ul style="list-style-type: none"> • se seznanijo in upoštevajo pravila 		

2. razred (obravnavano v 1. razredu)

Področje	Naloga/cilj	Predlagane aktivnosti	Kazalniki napredka	Opombe
Strojna oprema	<ul style="list-style-type: none"> • zagon in izklop računalnika, • uporaba miške in tipkovnice, • pospraviti delovno mesto, • opozoriti na nevarnosti in napake na strojni opremi, 	<p>Po navodilih učitelja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vklopi in izklopi računalnik, • zažene program/odpre mapo ali datoteko z namizja/menija start, 		<p>Vsebine vključujemo v pouk v okviru učnega načrta (utrjevanje, ponavljanje):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slikar: LUM • Word: SLJ • Interaktivne vaje na internetu: MAT, SLJ, TJA, SPO ...
Programska oprema	<ul style="list-style-type: none"> • zagon programa z namizja/menija Start • povečati, pomanjšati, zapreti program, • zagon programa za urejanje besedila, • enoprstno tipkanje besed in krajših povedi, • oblikovanje znakov: barva, velikost, stil, poravnava (sredinsko, levo, desno, obojestransko) ... 	<ul style="list-style-type: none"> • po končanem delu izklopi računalnik, • preko bližnjice odpre internetno stran z didaktičnimi igrami, • poišče in odpre urejevalnik besedil (Word), • vključi velike črke na tipkovnici (CapsLock), • napiše zahtevano besedo/poved in spremeni barvo, velikost, obliko ... pisave 		

	<ul style="list-style-type: none"> riše enostavno grafiko v Slikarju 	<ul style="list-style-type: none"> uporablja velike in male črke, poišče in zažene Slikarja, nariše enostavno sliko, samo z uporabo miške 		
Ostalo	<ul style="list-style-type: none"> pravila obnašanja v računalniški učilnici 	<ul style="list-style-type: none"> se seznanj in upošteva pravila 		

3. razred (Preverimo in po potrebi ponovimo vsebine, ki se obravnavajo v 1. in 2. razredu)

Področje	Naloga/cilj	Predlagane aktivnosti	Kazalniki napredka	Opombe
Strojna oprema	<ul style="list-style-type: none"> samostojna uporaba tipkovnice in miške, uporaba posebnih znakov na tipkovnici (ločila ...) 	Po navodilih učitelja: <ul style="list-style-type: none"> igra se z besedilom v urejevalniku besedila (spreminja obliko, barvo ...) 		Vsebine vključujemo v pouk v okviru učnega načrta (utrjevanje, ponavljanje): <ul style="list-style-type: none"> Slikar: LUM Word: SLJ Interaktivne vaje na internetu: MAT, SLJ, TJA, SPO ...
Programska oprema	<ul style="list-style-type: none"> iskanje in zagon poljubnega programa, izdela mapo na namizju, izdelano datoteko shrani na določeno mesto izdelano datoteko natisne pisanje daljšega besedila samostojno ali po nareku oblikovanje besedila (barva, velikost, poravnava), vstavljanje oblike/spletne slike v besedilo seznanjanje z varno rabo interneta in naprav, iskanje in odpiranje zahtevane spletne strani 	<ul style="list-style-type: none"> v Slikarju ustvari sliko in jo shrani na predvideno mesto, aktivnosti za učenje o varni rabi interneta (Ovce ipd.) odpre brskalnik, poišče in odpre zahtevano stran v Wordu napiše besedilo, ga oblikuje, vstavi primerno sliko ... izdelek natisne 		
Ostalo	<ul style="list-style-type: none"> pravila obnašanja v računalniški učilnici 	<ul style="list-style-type: none"> upošteva pravila 		

4. razred (Preverimo in po potrebi ponovimo vsebine, ki se obravnavajo v 1. in 2. razredu. **Uvajamo v 3. razredu, v 4. razredu utrjujemo.**)

Področje	Naloga/cilj	Predlagane aktivnosti	Kazalniki napredka	Opombe
Strojna oprema	<ul style="list-style-type: none"> • samostojna uporaba tipkovnice in miške, • uporaba posebnih znakov na tipkovnici (ločila ...) • uporablja USB ključek, 	<p>Po navodilih učitelja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • igra se z besedilom v urejevalniku besedila (spreminja obliko, barvo ...) • v Slikarju ustvari sliko in jo shrani na predvideno mesto, • aktivnosti za učenje o varni rabi interneta (Ovce ipd.) • odpre brskalnik, • poišče in odpre zahtevano stran • v Wordu napiše besedilo, ga oblikuje, vstavi primerno sliko ... • tabele: urnik, koledar ... • izdelek natisne • z uporabo iskalnika na internetu poišče informacijo/fotografijo 		Vsebine vključujemo v pouk v okviru učnega načrta (utrjevanje, ponavljanje): <ul style="list-style-type: none"> • Slikar: LUM • Word: SLJ, DRU, NAR ... (uporaba interneta za iskanje informacij) • Interaktivne vaje na internetu: MAT, SLJ, TJA, DRU, NAR ...
Programska oprema	<ul style="list-style-type: none"> • iskanje in zagon poljubnega programa, • izdelava mapo na namizju, • izdelano datoteko shrani na določeno mesto/na USB ključek, • izdelano datoteko natisne • pisanje daljšega besedila samostojno ali po nareku • oblikovanje besedila (barva, velikost, poravnava), • vstavljanje oblike/spletne slike v besedilo • vstavljanje in oblikovanje tabele • seznanjanje z varno rabo interneta in naprav, • iskanje in odpiranje zahtevane spletne strani 			
Ostalo	<ul style="list-style-type: none"> • pravila obnašanja v računalniški učilnici 	<ul style="list-style-type: none"> • upošteva pravila 		

5. razred (Preverimo in po potrebi ponovimo vsebine, ki se obravnavajo v 4. razredu)

Področje	Naloga/cilj	Predlagane aktivnosti	Kazalniki napredka	Opombe
Strojna oprema	<ul style="list-style-type: none"> • fotoaparāt/tablični računalnik, • prenos fotografij na računalnik 	<p>Po navodilih učitelja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vključi tablični računalnik in zažene aplikacijo za fotoaparāt, 		Vsebine vključujemo v pouk v okviru učnega načrta
Programska oprema	<ul style="list-style-type: none"> • program za urejanje fotografij (Photofiltre ipd.) 			

	<ul style="list-style-type: none"> izdelava enostavne predstavitve (PowerPoint) 	<ul style="list-style-type: none"> naredi nekaj fotografij na dano temo, fotoaparatus/tablico poveže z računalnikom in prenese fotografije, z izbranim programom oblikuje fotografije in jih uporabi (v besedilu, predstavitvi), z uporabo PPT izdela preprosto predstavitev 		(utrjevanje, ponavljanje): <ul style="list-style-type: none"> Slikar, fotografije: LUM Word: SLJ, DRU, NAR ... (uporaba interneta za iskanje informacij) Interaktivne vaje na internetu: MAT, SLJ, TJA, DRU, NAR ... izdelava PPT predstavitve (DRU, NAR, GUM, TJA ...)
Ostalo	<ul style="list-style-type: none"> uporaba in navajanje virov (KIZ), pravila obnašanja v računalniški učilnici 	<ul style="list-style-type: none"> pravilno navaja uporabljene vire in avtorje, upošteva pravila 		

6. do 9. razred – predlogi

Predvidene vsebine in znanja iz prejšnjih let naj bi učenci obvladali (po potrebi preveriti in ponoviti).

Področje		Kazalniki napredka	Opombe
SLJ, TJA	<ul style="list-style-type: none"> urejevalnik besedil (samostojno pisanje in oblikovanje besedila, vstavljanje in oblikovanje slik v besedilu, navajanje virov, narek, stičnost ločil, pravopis ...) interaktivne vaje in i-učbeniki na internetu (hitro in pravilno tipkanje, ločila ...), iskanje podatkov na internetu in izdelava predstavitve (PPT), uporaba elektronske pošte 		<ul style="list-style-type: none">

	<ul style="list-style-type: none"> • ... 		
MAT	<ul style="list-style-type: none"> • interaktivne vaje in i-učbeniki na internetu, • elektronska preglednica (Excel), • programi za dinamično geometrijo, • orodja za 3D modeliranje (prostorske predstave) • ... 		
GEO, ZGO, DDE	<ul style="list-style-type: none"> • interaktivne vaje in i-učbeniki na internetu, • urejevalnik besedil (samostojno pisanje in oblikovanje besedila – seminarske naloge, vstavljanje in oblikovanje slik v besedilu, navajanje virov • iskanje podatkov na internetu, • izdelava predstavitev oz. seminarske naloge (PPT), • Google Maps ipd. (GEO), • izdelava kratke spletne ankete (DDE), • uporaba spletnih preglednic (Excel) za obdelavo podatkov, • ... 		
FIZ, KEM, NAR, TIT, BIO	<ul style="list-style-type: none"> • interaktivne vaje in i-učbeniki na internetu, • urejevalnik besedil (samostojno pisanje in oblikovanje besedila – seminarske naloge, vstavljanje in oblikovanje slik v besedilu, navajanje virov) • iskanje podatkov na internetu, • izdelava predstavitev oz. seminarske naloge (PPT), • uporaba spletnih preglednic (Excel) za obdelavo podatkov, • uporaba tabličnih računalnikov (fotoaparati ...), • ... 		
GUM	<ul style="list-style-type: none"> • interaktivne vaje in i-učbeniki na internetu, • urejevalnik besedil (samostojno pisanje in oblikovanje besedila – seminarske naloge, vstavljanje in oblikovanje slik v besedilu, navajanje virov • iskanje podatkov na internetu, • izdelava predstavitev oz. seminarske naloge (PPT), • snemanje in obdelava zvoka (tablični računalniki), • ... 		
LUM	<ul style="list-style-type: none"> • iskanje podatkov na internetu, • orodja za risanje in oblikovanje grafike in slik (slikar, PhotoFiltre ...) 		

	<ul style="list-style-type: none"> • uporaba tablic (fotografiranje, snemanje ...), • prenos fotografij z različnih naprav na računalnik, • animacije, • ... 		
ŠPO	<ul style="list-style-type: none"> • uporaba tabličnih računalnikov oz. mobilnih naprav (fotoaparati, kamera, GPS, obdelava izmerjenih podatkov ...), • ... 		
GOS	<ul style="list-style-type: none"> • interaktivne vaje, • urejevalnik besedil (tabele – jedilniki ...) • iskanje podatkov na internetu, • izdelava predstavitve (PPT), • uporaba spletnih preglednic (Excel) za obdelavo podatkov, • uporaba tabličnih računalnikov • ... 		

ANALIZA REZULTATOV

Oblikovali smo dva vprašalnika, in sicer za učence 2. in 3. triade. Učenci so odgovarjali na vprašanja, ki so se nanašala na področja:

- podatki in informacije
- sporazumevanje
- ustvarjanje vsebin
- varnost in zdravje
- strojna oprema

Zadnje vprašanje se je nanašalo na nova znanja, ki so jih učenci na teh področjih pridobili v času dela na daljavo.

2. triada

V 2. triadi je anketo izpolnilo 121 učencev ali 81 %.

PODATKI IN INFORMACIJE

Kako dobro znaš

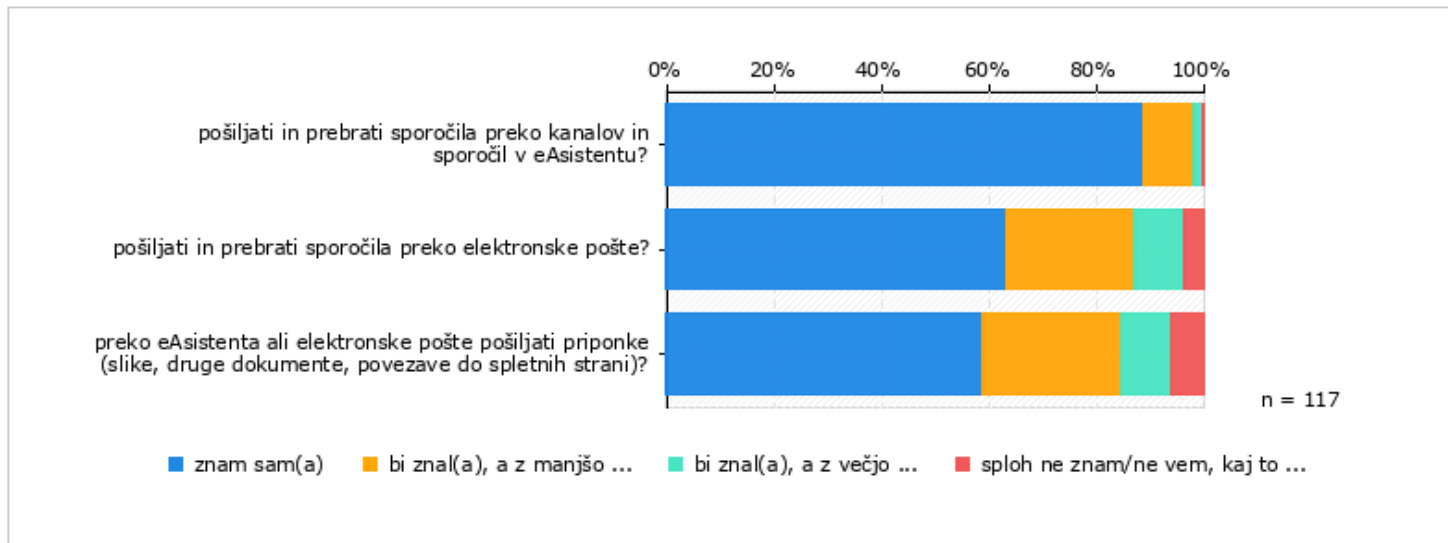


Možni odgovori:

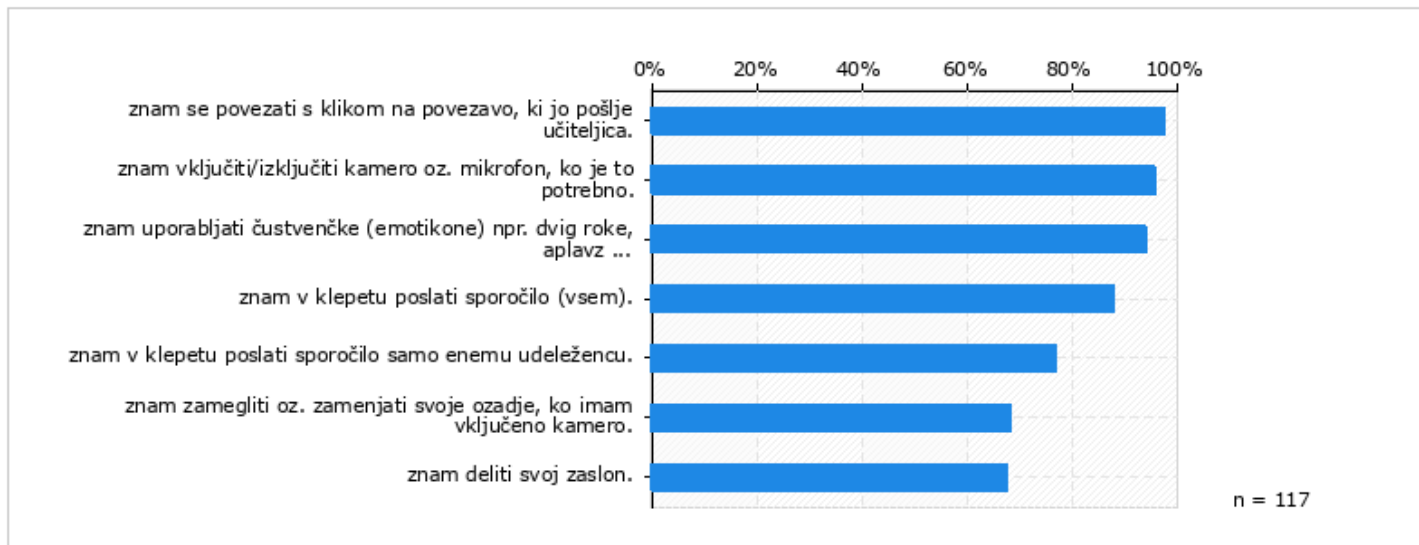
- znam sam(a)
- bi znal(a), a z manjšo pomočjo
- sploh ne znam/ne vem, kaj to pomeni
- bi znal(a), a z večjo pomočjo

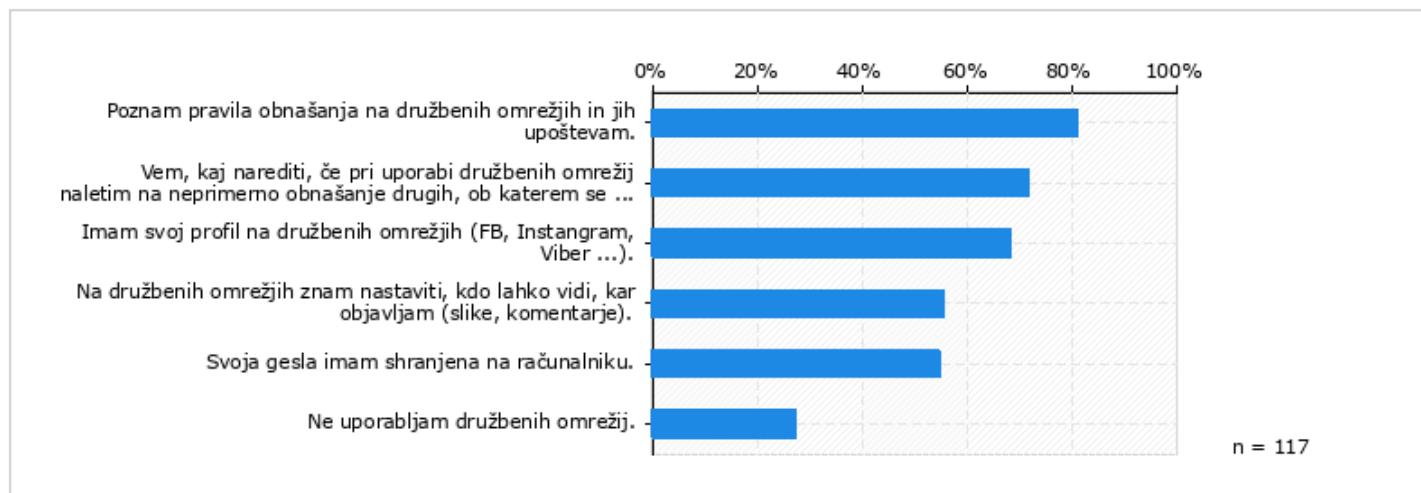
SPORAZUMEVANJE

Kako dobro znaš



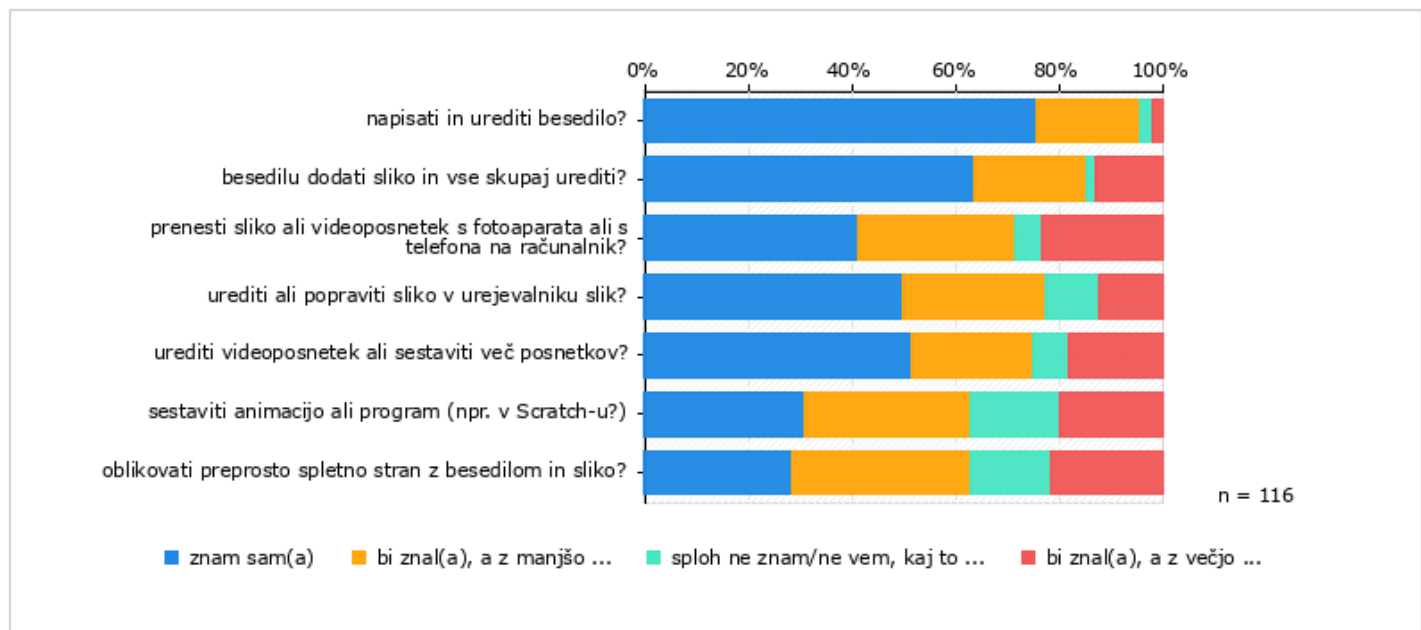
Kako dobro ti gre sodelovanje pri videokonferencah preko Zoom-a? Kaj od spodaj naštetega znaš narediti brez pomoči?





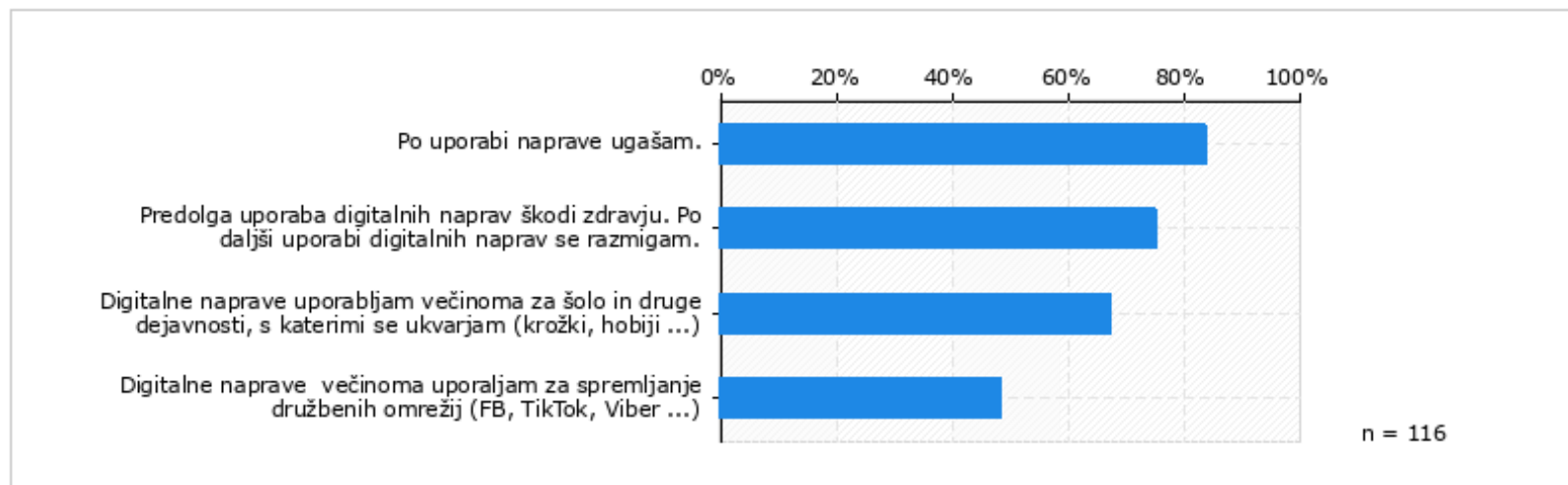
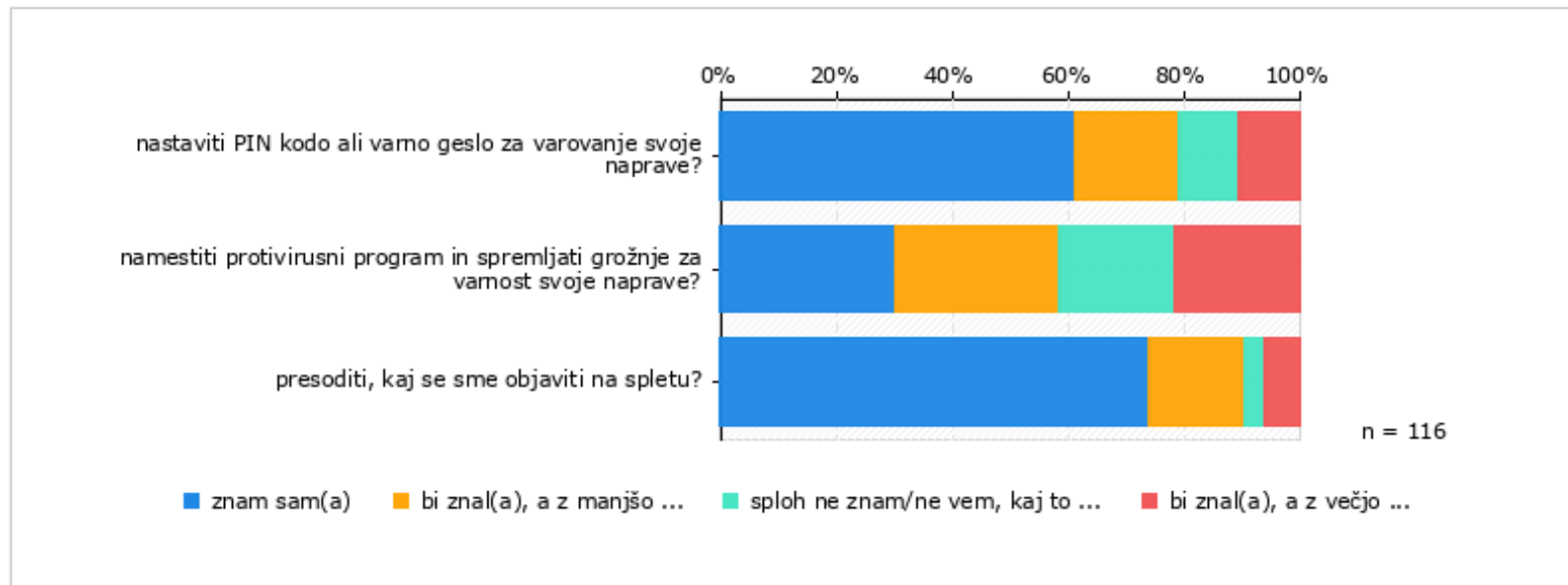
USTVARJANJE VSEBIN

Kako dobro znaš



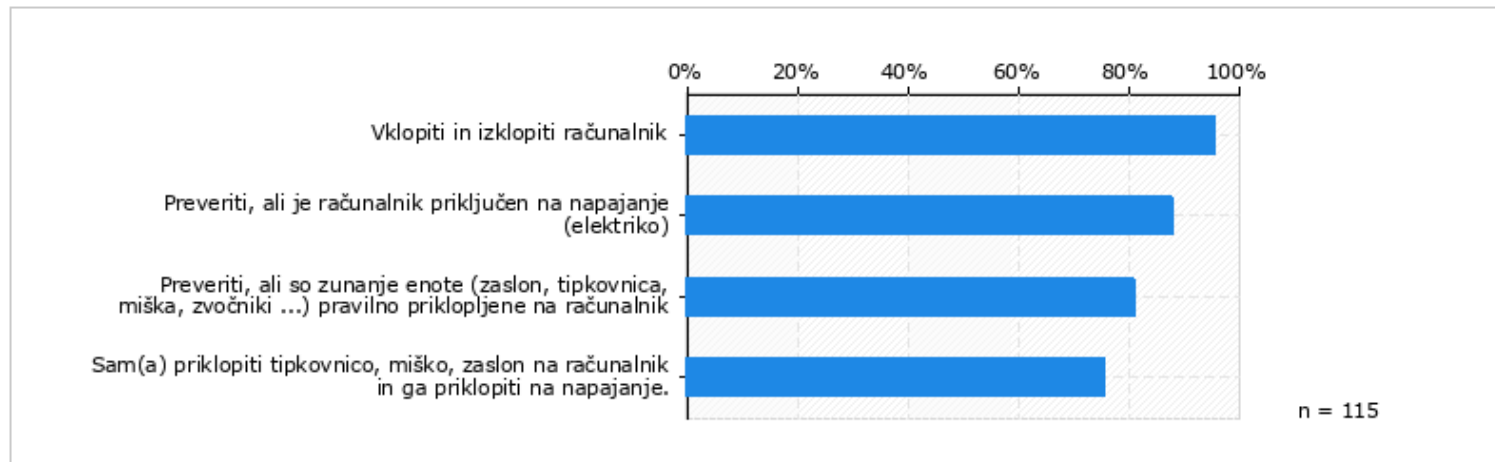
VARNOST IN ZDRAVJE

Kako dobro znaš

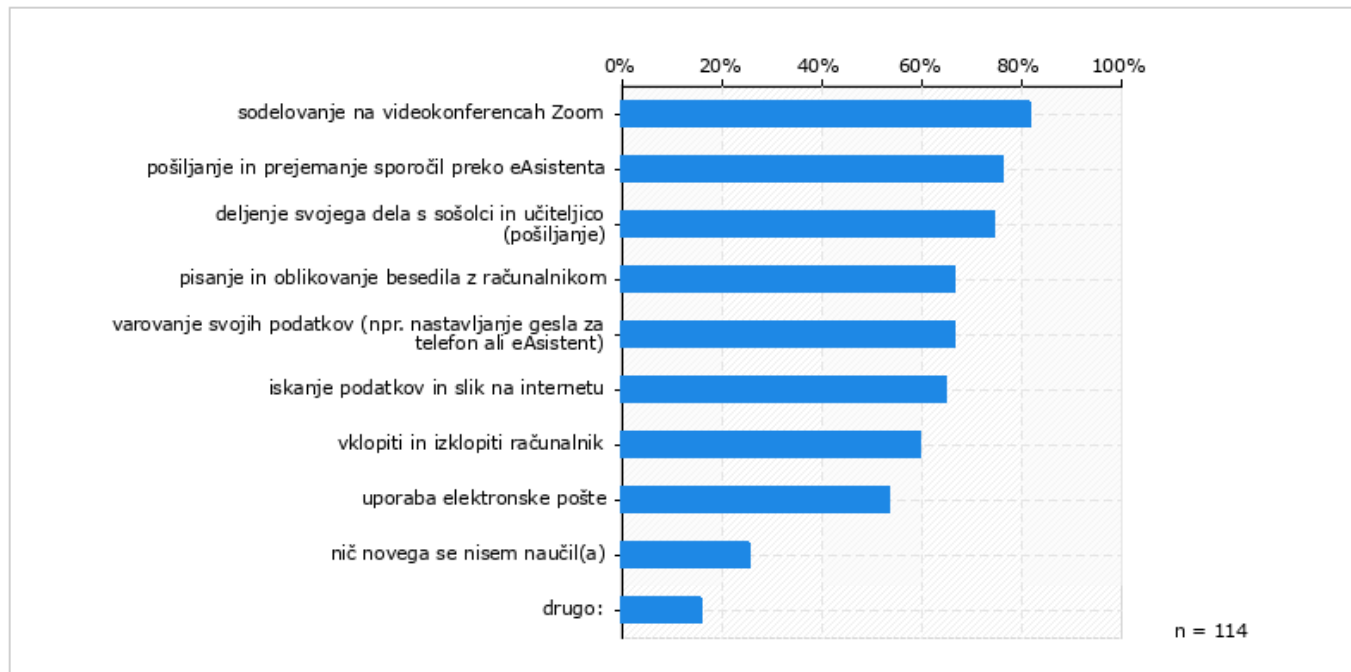


STROJNA OPREMA

Kaj od spodaj naštetega znaš narediti sam(a)?



Pri čem misliš, da si v času dela na daljavo najbolj napredoval(a) oz. se kaj novega naučil(a)?

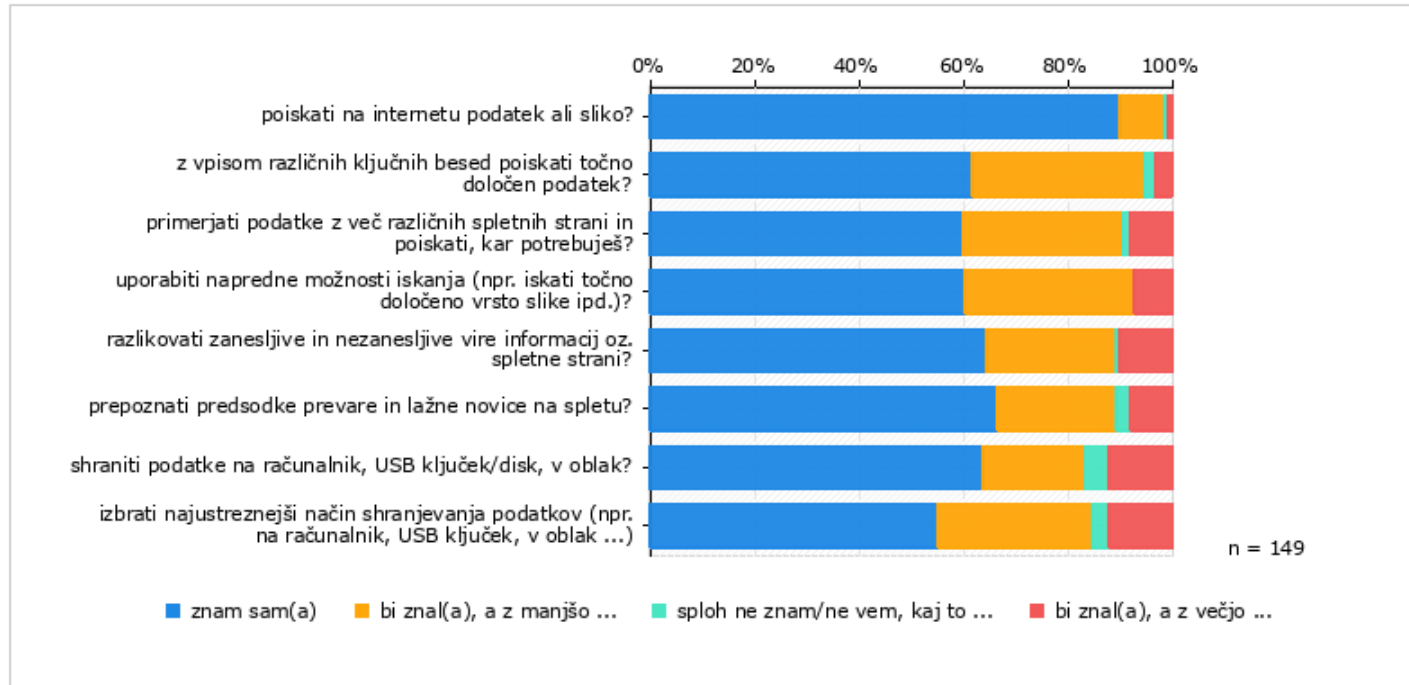


3. triada

v 3 triadi je anketo izpolnilo 90 % učencev.

PODATKI IN INFORMACIJE

Kako dobro znaš

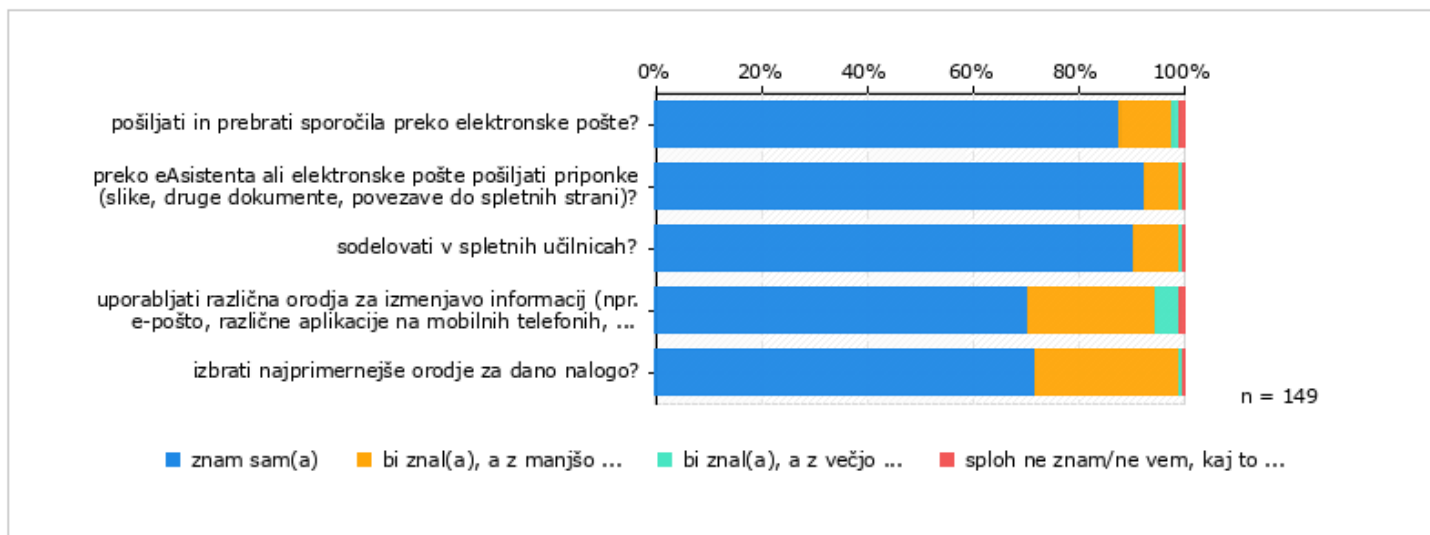


Možni odgovori:

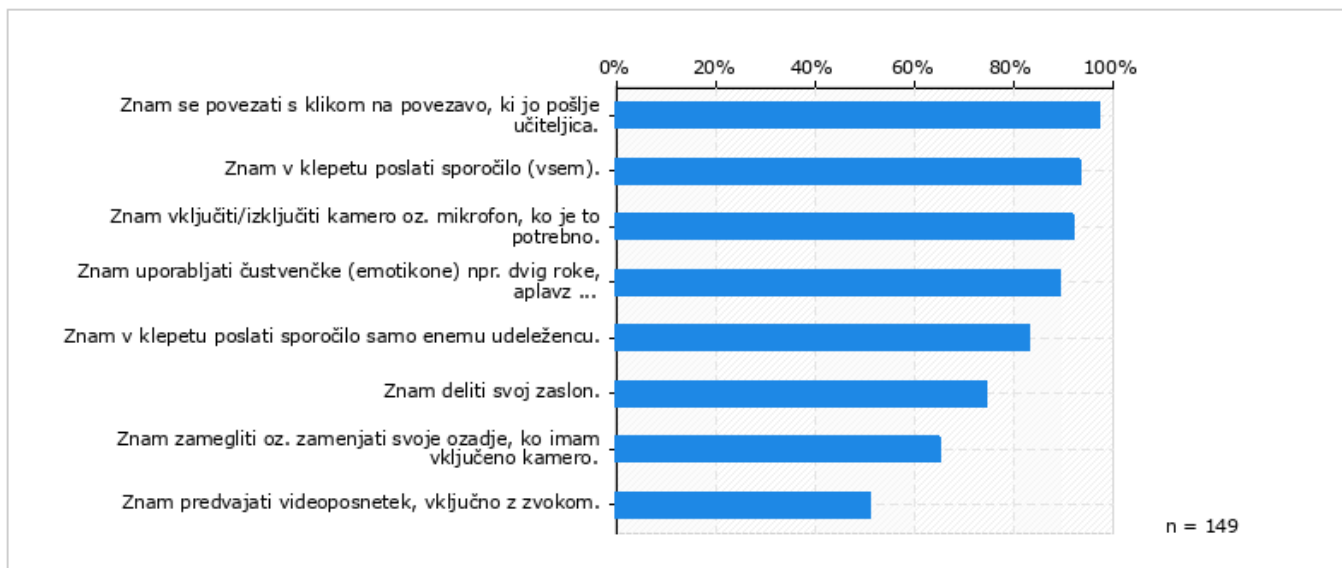
- znam sam(a)
- bi znal(a), a z manjšo pomočjo
- sploh ne znam/ne vem, kaj to pomeni
- bi znal(a), a z večjo pomočjo

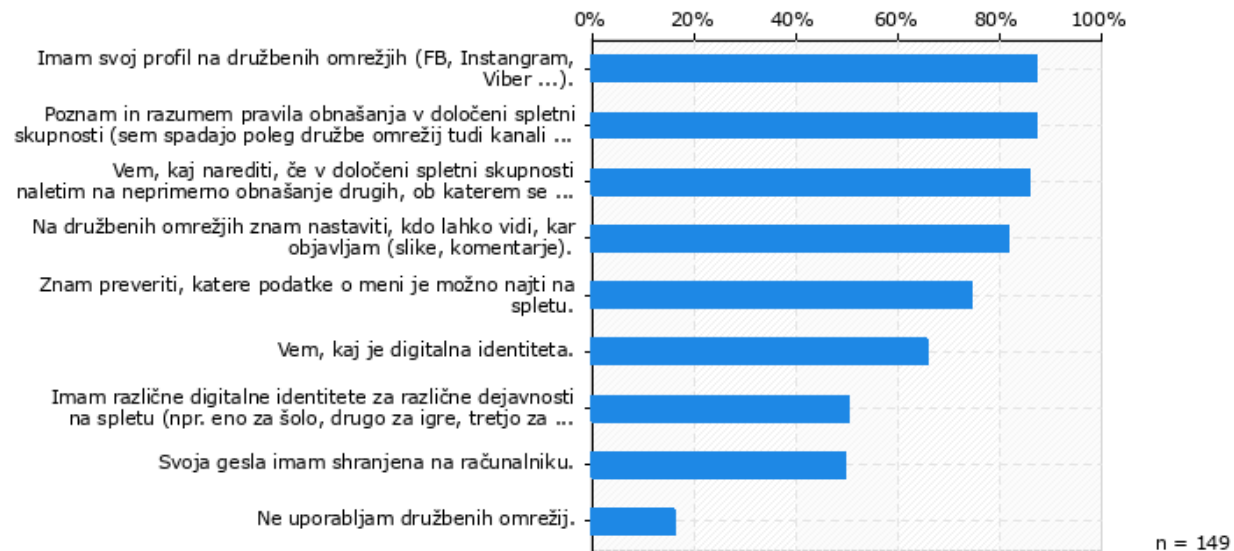
SPORAZUMEVANJE

Kako dobro znaš



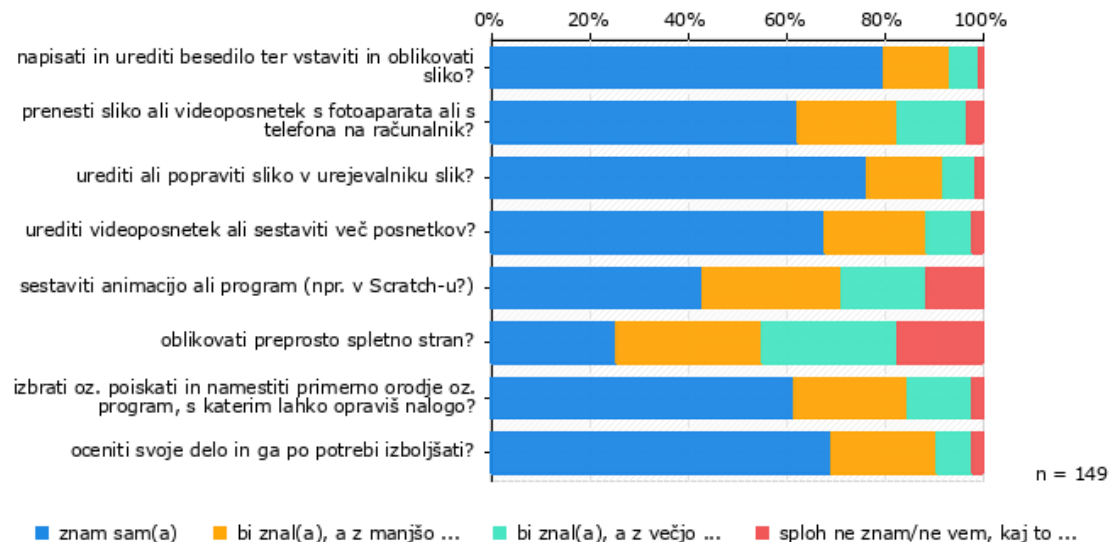
Kako dobro ti gre sodelovanje pri videokonferencah preko Zoom-a? Kaj od spodaj naštetega znaš narediti brez pomoči?

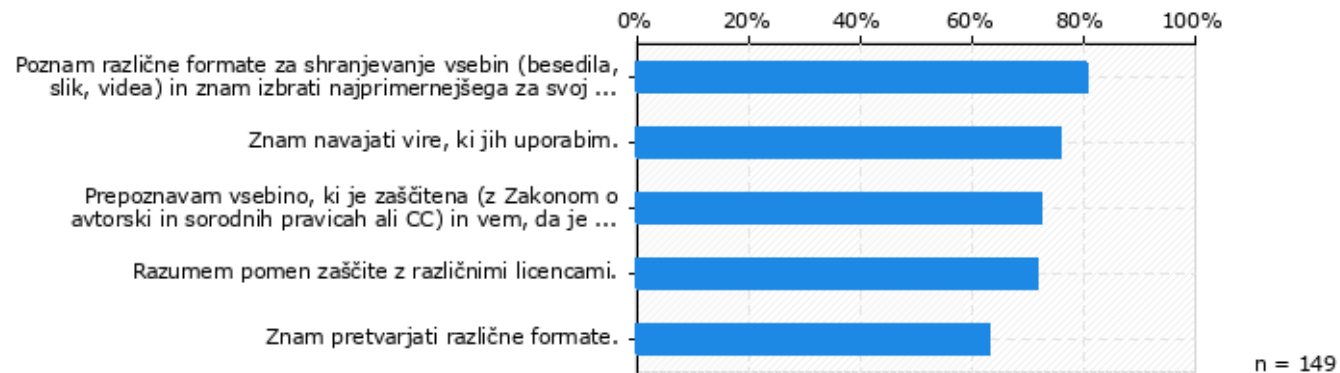




USTVARJANJE VSEBIN

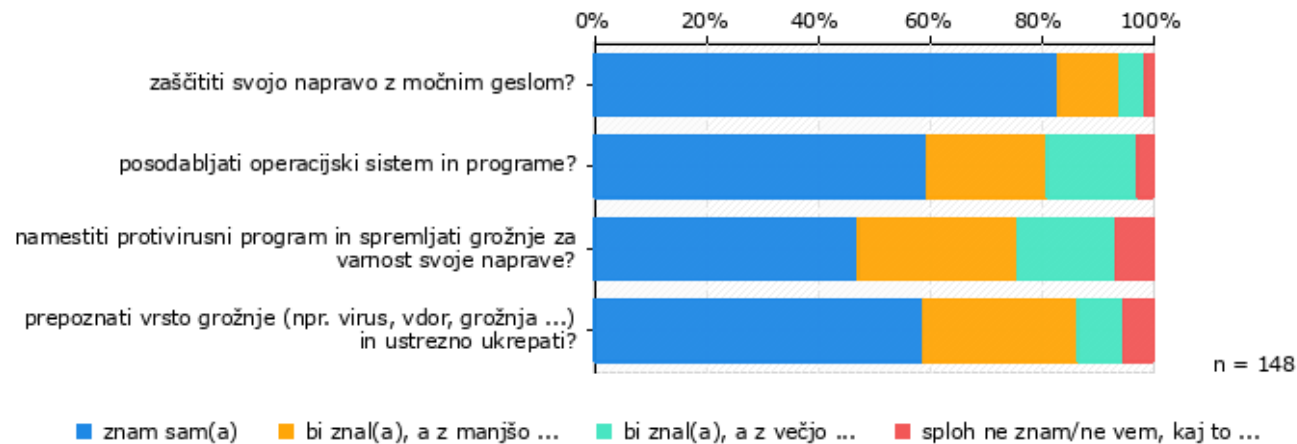
Kako dobro znaš

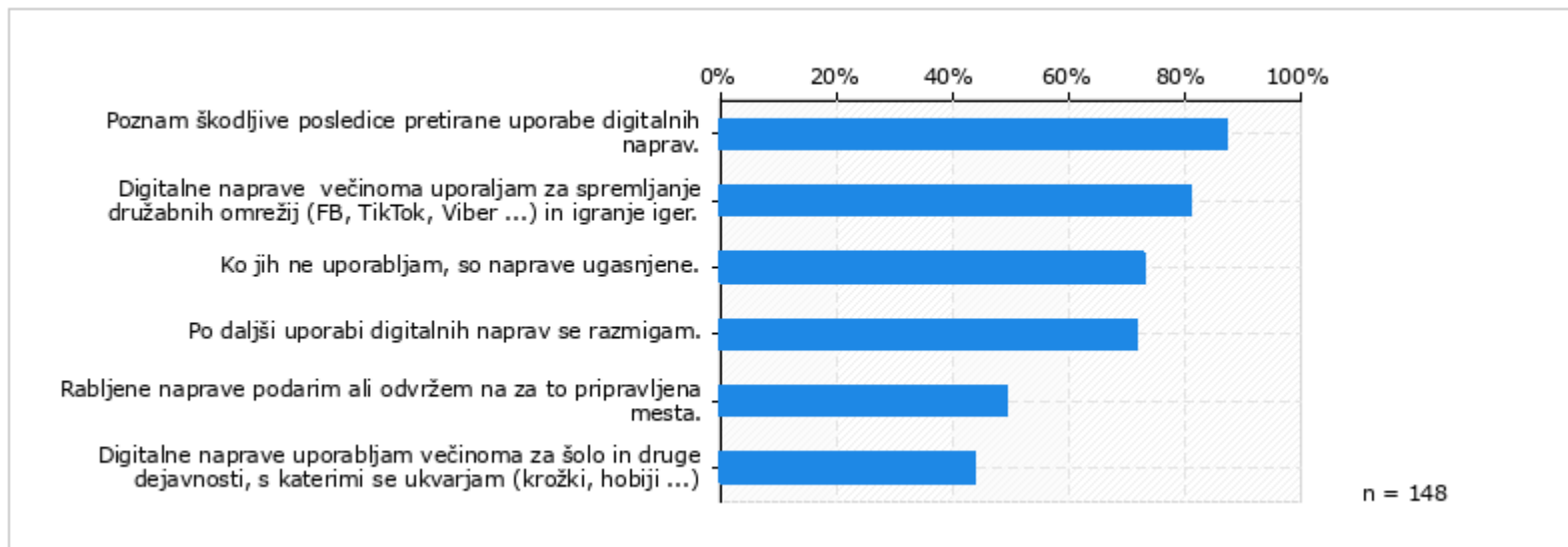




VARNOST IN ZDRAVJE

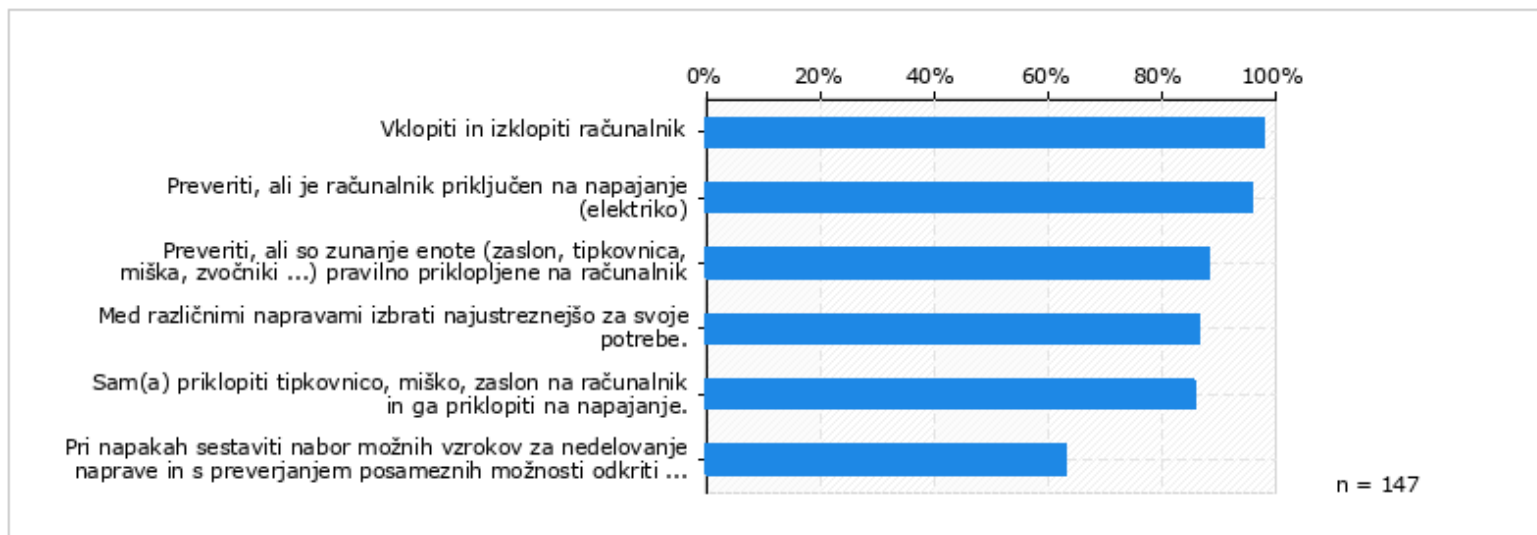
Kako dobro znaš



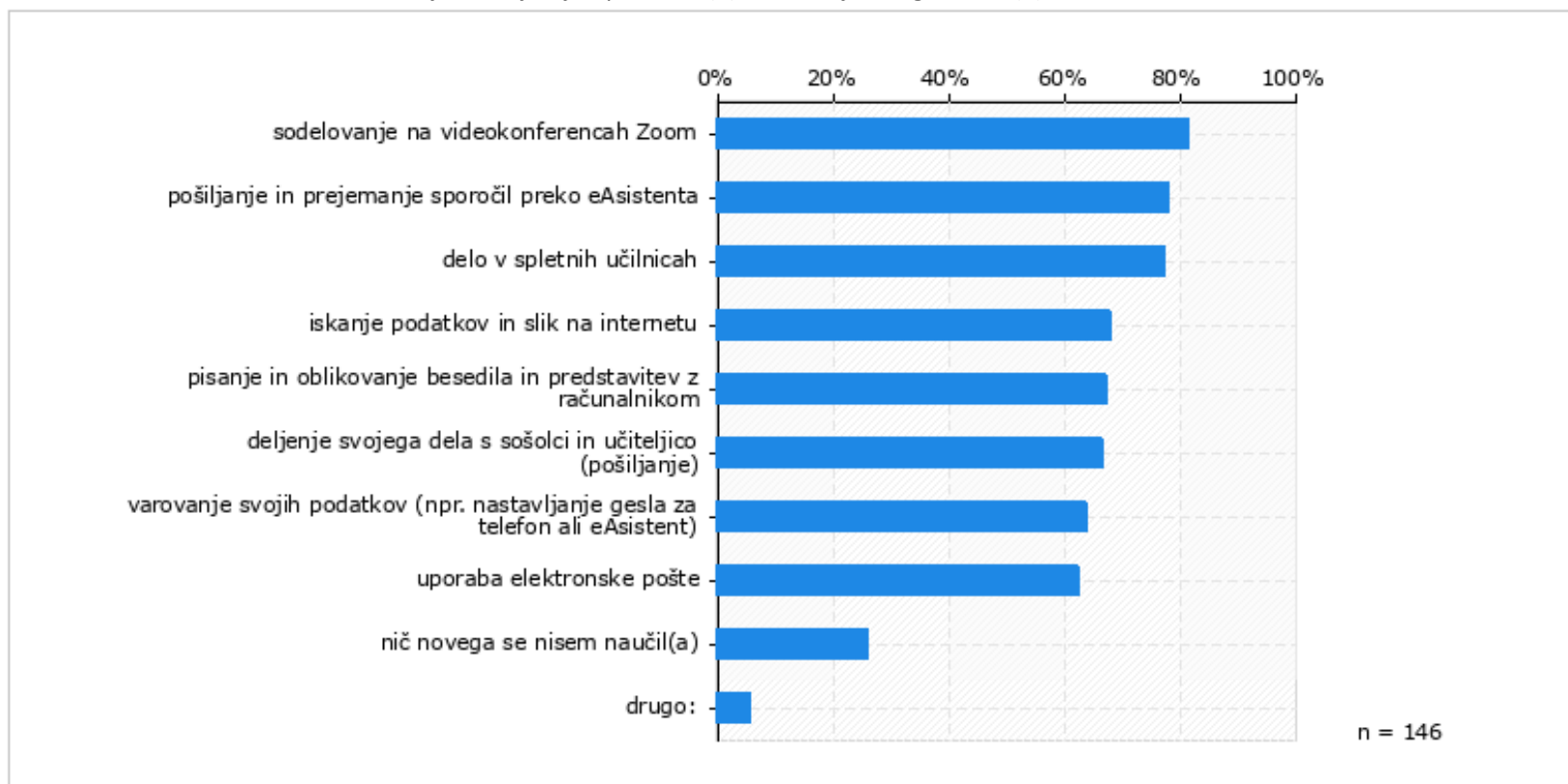


STROJNA OPREMA

Kaj od spodaj naštetega znaš narediti sam?



Pri čem misliš, da si v času dela na daljavo najbolj napredoval(a) oz. se kaj novega naučil(a)?



ZAKLJUČEK

Delo na daljavo je učencem prineslo nova znanja. V obeh triadah so učenci mnenja, da so se največ naučili o sodelovanju na videokonferencah, sledi uporaba eAsistenta za pošiljanje sporočil in delo v spletnih učilnicah, v 2. triadi pa so napredovali pri iskanju podatkov in slik na internetu.

Več kot četrtnina učencev pa meni, da so imeli vse potrebno znanje že pred prehodom učenja na daljavo.

Iz odgovorov je razvidno tudi, da večina učencev ocenjuje, da ima osnovna znanja za učenje s pomočjo IKT. Zelo dobro uporabljajo orodja za komunikacijo in deljenje svojega dela z drugimi. Ta znanja bo potrebno še preveriti, kar načrtujemo. Nadaljevali bomo tudi z načrtnim izvajanjem pouka različnih predmetov z uporabo

IKT po načrtu v prilogi. Večji poudarek moramo nameniti varnosti in obnašanju na spletu in pravilom za uporabo družbenih omrežij, saj je precej učencev druge triade odgovorilo, da uporabljajo ta omrežja, čeprav je starostna omejitev pogosto 13 let, za nekatera pa tudi 18 let.

Za tretjo triado je potrebno v pouk vključiti tudi naloge za razvijanje višjih standardov znanja za ustvarjanje in predstavljanje vsebin.

Pivka, september 2021