

ZAPISNIK

2. seja sveta zavoda, ki je bila dne 2. 3. 2021 ob 18. uri preko videokonference.

Na podlagi odloka o začasni splošni omejitvi oziroma prepovedi zbiranja ljudi v Republiki Sloveniji ter na podlagi priporočil NIJZ zaradi preprečevanja širjenja koronavirusa COVID-19 se je 2. seja sveta zavoda odvijala preko videokonference.

Prisotni:

- predstavniki občine: Sabina Požar, Ester Maver, Majda Žužek
- predstavniki staršev: Matjaž Cerkvenik, Špela Zakrajšek, Teja Železnik
- predstavniki šole: Jana Biščak, Kristina Rojc, Polonca Šeško, Jure Kotnik,

Odsotni:

- predstavniki šole: Lea Želko Pašić – opr.

Na seji sta bili prisotni tudi ravnateljica Alenka Tomšič in računovodkinja Margareta Mrše.

Začetek seje: 18.00 uri.

Zapisnikarica: Tanja Želodec Vilhar

Predsednica sveta zavoda Polonca Šeško je po ugotovljeni sklepčnosti pozdravila prisotne. Članom sveta zavoda je predlagala, da bi v dnevni red umestili dodatno točko, in sicer pod zaporedno številko 4. Predstavitev finančnega in kadrovskega načrta za leto 2021.

Predlagani dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 1. seje sveta zavoda z dne 2. 11. 2020
2. Potrditev zapisnika 1. dopisne seje sveta zavoda z dne 10. 2. 2021
3. Letno poročilo za leto 2020
4. Predstavitev finančnega in kadrovskega načrta za leto 2021
5. Razno
6. Ocena delovne uspešnosti ravnateljice v letu 2020

SKLEP: Člani sveta šole so soglasno potrdili predlagani dnevni red.

1. Predsednica Polonca Šeško je povzela glavne točke 1. seje z dne 2. 11. 2020 ter prebrala sklepe zapisnika. Člani na zapisnik niso imeli pripomb.

SKLEP: Člani sveta zavoda so potrdili zapisnik 1. seje z dne 2. 11. 2020.

2. Predsednica Polonca Šeško je povzela zapisnik 1. dopisne seje z dne 10. 2. 2021 ter prebrala sklep zapisnika. Člani na zapisnik niso imeli pripomb.

SKLEP: Člani sveta zavoda so potrdili zapisnik 1. dopisne seje z dne 10. 2. 2021.

3. Člani sveta zavoda so predhodno prejeli Letno poročilo za leto 2020.

Ravnateljica Alenka Tomšič je pozdravila prisotne. Iz Letnega poročila za leto 2020 je izpostavila poslovno poročilo. Povedala je, da je leto 2020 zaznamovala epidemija, in sicer je potekal pouk na daljavo od 16. marca 2020 do 3. junija 2020, ko so se v šolo vrnili vsi učenci. V novem šolskem letu 2020/2021 so s poukom na daljo pričeli 19. oktobra 2020. V šolo so se ponovno vrnili vsi učenci 15. februarja 2021. Povedala je, da je da so se učitelji izredno trudili, da je bilo izobraževanje na daljavo uspešno. Izpostavila in pohvalila je tudi pomoč in delo staršev. Ta je bila potrebna predvsem pri mlajših učencih. Obvezni program je bil dobro realiziran, razširjen pa ni bil v celoti, saj se zaradi

zaprtja šole ni izvajalo interesnih in drugi dodatnih dejavnosti. Učitelji so se veliko izobraževali in pridobili nova znanja, predvsem v računalniški spretnosti. Učencem, ki niso imeli ustreznih računalniških opreme, so le-to izposodili. Ob vrnitvi učencev v šolo in otrok v vrtec je bilo potrebno veliko organizacije, da so zagotovili priporočila NIJZ ter da so omejili stike. Veliko težavo je predstavljala šolska jedilnica, ki je bila premajhna za spoštovanje ukrepa razdalje med učenci, zato so jo razširili v avlo. Vhod učencev 1. triade pa preusmerili na zasilni izhod.

Ravnateljica Alenka Tomšič je članom sveta zavoda povedala, da je vsako leto na kosilo prijavljenih več učencev, zato je jedilnica postala premajhna. S šolskim letom 2020/2021 so pričeli z elektronskim evidentiranjem kosil. Odjave in prijave na obroke pa urejajo starši sami preko eAsistenta.

Povedala je, da so sedaj v šoli vsi učenci. Med učenci in učitelji ni večjih obolenj. Prednostna naloga učiteljev je analizirati pridobljeno znanje učencev v času učenja na daljavo ter nadoknaditi morebitne vrzeli v znanju. S tem šolskim letom potekajo tekmovanja in prireditve po spletu. Izpostavila je še daljšo bolniško odsotnost računovodkinje v letu 2020 in povedala, da so se kar nekaj časa trudi zagotoviti njeno nadomeščanje. Ker z razpisom ustreznega nadomeščanja niso dobili, so nadomeščanje zagotovile računovodkinje sosednjih šol.

Računovodsko poročilo je predstavila računovodkinja Margareta Mrše. Članom sveta zavoda je predstavila dolgoročna sredstva, bilanco stanja in povedala, da so v poročilu natančno predstavljeni tudi evropski projekti. Predstavila je tudi izkaz prihodkov in odhodkov, ki so bili v primerjavi z letom prej za 3% nižji. V njih se odraža poslovanje zavoda, ki je bil zaznamovan z epidemijo Covid-19. Bistveno pa je, da je zavod v zahtevnih razmerah, z nižjimi prihodki iz naslova oskrbnin, prodaje blaga in storitev na trgu ter povečanih stroških dela, posloval pozitivno.

Člani sveta zavoda niso imeli vprašanj na predstavljeno Letno poročilo za leto 2020.

SKLEP: Člani sveta zavoda so sprejeli Letno poročilo za leto 2020.

4. Računovodkinja Margareta Mrše je predstavila še finančni načrt za leto 2021. Povedala je, da bo Občina Pivka dodatno zagotovila vrtcu sredstva za nabavo didaktične opreme in igral, sredstva za dodatno računalniško opremo, za ureditev igrišča in zamenjavo svetil. Občina Pivka bo za šolo zagotovila sredstva za obnavljanje računalniške opreme, obnovo parketa v eni učilnici ter v avli, ureditev vetrolova v kuhinji, sredstva na nakup zabojnika za skladiščenje posod za ostanke hrane, za nakup kosilnice ter beljenje in obnovo keramike.

Ravnateljica Alenka Tomšič je povedala, da je v naslednjem šolskem letu predviden en oddelke več, saj so sedanji 4. razredi številčni, drugo leto pa se jim pridružijo še učenci iz podružnične šole Šmihel, zato bodo učence razdelili v tri oddelke. Posledično je predvidena dodatna zaposlitev učitelja. Ostale zaposlitve so glede na normative in standarde tako v šoli kot v vrtcu ter se izvedejo le ob upokojitvah in daljših bolniških odsotnostih zaposlenih.

Člani sveta zavoda niso imeli vprašanj na predstavljen finančni in kadrovski načrt za leto 2021.

5. Članica Majda Žužek je izpostavila pomen državljske in domovinske vzgoje učencev ter poudarila razliko med njima. Domovinska vzgoje poteka predvsem preko učiteljev, simbolov, obiskov muzejev,.. Predlagala je, da se samostojnost Slovenije obravnava na začetku šolskega leta, ko so učenci še polni zanosa. Izpostavila je pomen Staneta Požarja ter njegovo obeležje pri vojašnici. Povedala je še, da se v okviru Občine Pivka na pobudo mladih ustanavlja mladinska skupina, v katero vabijo tako učence kot učitelje z idejami in vizijami mladih v občinskem okolju.

Ravnateljica Alenka Tomšič je povedala, da je Majda Žužek opozorila na to, kar učitelji že dalj časa opažajo ter da bodo po aktivih o časovni umestitvi samostojnosti Slovenije še razpravljali. Povedala je, da predstavitev mladinske skupine v živo sedaj zaradi epidemije ni mogoča, lahko pa jo pošljejo pisno in bo predstavljena učencem.

Ravnateljica Alenka Tomšič je še povedala, da sedaj potekajo sestanki po aktivih, na katerih učitelji poročajo o delu na daljavo. Povedala je, da so povabljeni k sodelovanju v dveh mednarodnih

raziskavah, in sicer PIRLS (4. r) ter REDS (8. r). V mesecu februarju je bil na šoli vpis otrok v prvi razred za prihodnje šolsko leto. Predvidoma bo šolo obiskovalo 45 prvošolčkov. Ta teden pa poteka vpis otrok v vrtec. V marcu se bodo učenci 9. razredov (na šoli) vpisovali v srednje šole.

Član Jure Kotnik je vprašal ali bi se lahko šolske prevoze zamaknilo za nekaj minut. Član Matjaž Cerkvenik in ravnateljica Alenka Tomšič sta pojasnila, da je uskladitev vseh želja z urnikom in prevozniki zelo težka. Prevozi pa so vezani tudi na javno naročilo Občine Pivka, za katero se pogodbe sklepajo za 4 leta.

Ravnateljica Alenka Tomšič in računovodkinja Margareta Mrše sta se poslovili.

6. Polonca Šeško je članom razložila način ocenjevanja ravnateljice. Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnateljice na podlagi meril, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. Od 1. julija 2020 dalje se ponovno uporabijo določbe ZSPJS glede izplačila redne delovne uspešnosti. Tako pripada del plače za redno delovno uspešnost za obdobje od 1.7.2020 do 31. 12. 2020, ki se bo izplačal v letu 2021, na podlagi poslovnega poročila za leto 2020.

Svet zavoda ovrednoti v razponu od 0 % do zgornje vrednosti posameznega kriterija:

1. Realizacija obsega programa – do 25 %

Realizacijo programa so krojile izredne razmere – epidemija Covid-19, zato je bil obvezni in razširjen program je bil realiziran 99,6%, interesne dejavnosti pa 68,89%, saj se v času pouka niso izvajale.

Člani sveta zavoda so ovrednotili kriterij realizacijo programa s 25%.

2. Kakovost izvedbe programa – do 35 %

Opravljena je bila samoevalvacija na področju razvijanja e-kompetenc pri učencih skozi celotno obdobje osnovnošolskega izobraževanja. Zaradi razmer v zvezi z Covid-19 ni bilo izvedeno nacionalno preverjanje znanja.

Izvajali so dodatne in nadstandardne dejavnosti ter sodelovali v projektih:

- ŠOLA:
 - Zdrava šola, Kulturna šola, Simbioza šola
 - Shema šolskega sadja in mleka, Tradicionalni slovenski zajtrk, Za boljše zdravje otrok in mladostnikov
 - Rastem s knjigo in veliko šolskih aktivnosti za dvig bralne pismenosti in motivacije (medgeneracijsko branje, bralne dejavnosti v času počitnic)
 - Obisk predstav v Cankarjevem domu
 - Evropa v šoli
 - zimska šola v naravi za učence 1. in 6. razreda,
 - udeležba na različnih tekmovanjih (predvsem regijska, državna so odpadla), raziskovalne naloge (zgo in turizem) in visoka mesta na športnih tekmovanjih
 - izdaja e-šolskega časopisa, šolski radio
 - uspešno sodelovanje na likovnih in literarnih natečajih
 - vključeni so v večletne projekte, ki jih vodijo MIZŠ, ZRSŠ in CMEPIUS: OBJEM, SKUM, ERASMUS +, Izzivi medkulturnega sobivanja, SIO 2020, Poskus prenove razširjenega programa, Varno in spodbudno učno okolje – razvojna naloga do 2023

Zaradi nastalih zdravstvenih razmer so se morali odpovedati kar nekaj dejavnostim in sodelovanju v projektih.

- VRTEC:
 - Športni program Mali sonček in izleti v naravo
 - Abonma KUC-KUC (odpadlo zaradi epidemije in prenove kulturnega doma)
 - Sodelovanje z umetniki v sklopu projekta SKUM (odpadlo zaradi epidemije)
 - Bralna torbica
 - Praznovanje in obeleževanje drugih pomembnih dni
 - Sodelovanje z društvi, organizacijami (obiski na kmetiji)
 - Zbiralne akcije in dobrodelna dejavnost (star papir)
 - Izobraževanje o otrocih s posebnimi potrebami
 - projekti: Zdravje v vrtcu, Varno s soncem, Fromativno spremljanje 3, SKUM, Kmetija zaživi, Trajnostna mobilnost
 - prednostne naloge: sprotne in kvalitetne povratne informacije otrokom, sodelovanje in povezovanje, poglobljanje področja "umetnosti"

Učence in otroke so ekološko usmerjali, spodbujali k varčni rabi energije in varstvu okolja, vzdrževanju stavb in urejenosti okolice.

Člani sveta zavoda so ovrednotili kriterij kakovost izvedbe programa s 35%.

3. Razvojna naravnost zavoda – do 35 %

LDN se navezuje na vizijo in poslanstvo šole/vrtca ter razvojni načrt. Ravnateljica je opravila nekoliko manj hospitacij v šoli (8) in vrtcu ter nato pogovorov s predlogi izboljšav. Delo učiteljev je v času zaprtja šole spremljala na daljavo (telefonski pogovori, poročila, učne priprave, zoom srečanja). Izobraževanje in usposabljanje ravnateljice, učiteljev in drugih delavcev zavoda je potekalo v skladu s potrebami in finančnimi zmožnostmi predvsem preko spleta.

Zaradi zaprtja šole in vrtca so izvajali tudi manj pedagoške prakse za dijake in študente. Uveljavljanje šole v širšem okolju je potekalo v sodelovanju z lokalno skupnostjo, vaškimi skupnostmi, organizacijami, društvi, šolami, mediji na lokalnem in širšem nivoju ter s sodelovanjem na prireditvah drugih. Izvedli so tri javne prireditve, dve sta potekali preko spleta, predvajala pa ju je tudi lokalna televizija. Sodelovali so tudi v nacionalnih in mednarodnih projektih.

Člani sveta zavoda so ovrednotili kriterij razvojno naravnost zavoda s 35%.

4. Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %

Prihodke so si pridobivali tudi na trgu, z donacijami, iz drugih virov in iz projektov EU.

Iz Sklada 05 so nabavili kinestetične mize, iz donacije Rdeča žoga pa so sredstva namenili za socialno šibke učence, ki so se udeležili zimske šole v naravi.

Iz predloga investicijskega vzdrževanja in investicij ter nabave so realizirali:

- ŠOLA: obnova parketa v dveh učilnicah na podružnični šoli v Šmihelu, obnovili keramiko v učilnici GUM, v celoti prebelili sejno sobo in garderobo ter opravili delna beljenja, postavili leseno hišico v sadovnjaku ter betonirali teraso pred njo, iz programa SI0 2020 posodobili računalniško opremo, obogatili knjižnično gradivo in učila ter učne pripomočke, kupili nov šolski kombi, dobili čebelnjak
- ENOTA MAVRICA: prebarvali lesene dele na zunanjih igralih ter dodali zemljo, dokupili kotichek s predali
- ENOTA VETRNIKA: zaradi povečanega števila vključenih otrok so dokupili nekaj opreme (stole, mize, ležalnike), v telovadnici namestili dva umivalnika

Zaradi epidemije je bilo manj priložnosti za zbiranje sredstev v Šolski sklad.

Člani sveta zavoda so ovrednotili kriterij: zagotavljanje materialnih pogojev s 5%.

Člani sveta zavoda so ugotovili, da ravnateljica Alenka Tomšič pri vseh kriterijih dosega zgornjo vrednost merila. Ravnateljica Alenka Tomšič je dosegla 100% delovno uspešnost za leto 2020.

Člani sveta zavoda so soglašali, da se ravnateljici Alenki Tomšič nameni 5% polletne mase njene osnovne plače.

Obrazec o ugotovljeni uspešnosti ravnateljice za leto 2020 je potrebno do konca aprila posredovati na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

SKLEP:

- **Svet zavoda OŠ Pivka je ugotovil, da ravnateljica Alenka Tomšič dosega 100% delovno uspešnost za leto 2020.**
- **Svet zavoda soglaša, da se za obdobje od 1.7.2020 do 31.12.2020 ravnateljici Alenki Tomšič nameni 5 % polletne mase njene osnovne place.**

Predsednica sveta zavoda Polonca Šeško se je članom zahvalila za prisotnost ter jih lepo pozdravila.

Seja sveta zavoda je bila zaključena ob 19.20 uri.

Priloge zapisnika:

- Letno poročilo za leto 2020
- Izpolnitev letnega programa zavoda 2019/2020

Zapisnikarica:
Tanja Želodec Vilhar

Predsednica sveta zavoda:
Polonca Šeško