

**Na podlagi 60.e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št.81/06,102/07) je Svet zavoda Osnovne šole Pivka na svoji seji 28. 9. 2022 na predlog ravnateljice sprejel posodobljena**

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE PIVKA**

### **1. člen**

(namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

### **2. člen**

(opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Pivka in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- č. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- d. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- e. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- f. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

### **3. člen**

(dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- č. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- d. spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- e. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- f. sodeluje v šolskih aktivnostih,

- g. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- h. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

#### 4. člen

##### (načini zagotavljanja varnosti)

Varnost na šolskem območju je organizirana z dežurstvom učiteljev. Učenci so dolžni upoštevati navodila učiteljev in drugih delavcev šole.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- b. z dežurstvom učiteljev pred poukom med glavnim odmoroma in med 5. in 6. šolsko uro v avlah in jedilnici;
- c. s splošnim pregledom garderobnih omaric učencev ob morebitnem sumu, da so v njih prepovedane substance ali drugi predmeti, ki ne sodijo ali ne smejo biti v šolskih prostorih. Ravnatelj ali z njegove strani pooblaščen osebni lahko ob prisotnosti razrednika oz. drugega delavca šole, na podlagi utemeljenih razlogov, opravita splošen pregled notranjosti garderobne omarice, če je zadeva bolj resne narave, pa tudi ob prisotnosti učenca. Ob in po pregledu morajo ostati osebni predmeti učenca nedotaknjeni, razen kadar gre za predmete, ki so v šolskih prostorih prepovedani oz. predstavljajo grožnjo za življenje ali zdravje preostalih otrok in zaposlenih na šoli. Kadar gre za tovrstne predmete, so lahko le-ti učencu tudi odvzeti, o odvzetih predmetih pa se obvesti starše učenca, lahko pa tudi pristojne organe.
- d. z zaklepanjem vhodnih vrat šole v času pouka;
- č. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- e. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- f. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
  - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
  - osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
  - z načrtom šolskih poti, objavljenem na spletni strani,
  - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
  - urejanje prometa na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
  - drugo;

- g. z varovanjem matične šole z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi občasnimi dnevnimi in nočnimi obhodi.

### **Naloge dežurnih učiteljev**

Učitelji dežurajo na določenih mestih med dvajsetminutnim glavnim odmorom in petnajstminutnim odmorom po peti šolski uri v avli oziroma na hodnikih, med kosilom učencev v jedilnici ter z dežurnimi učitelji med poukom. Tako zagotavljajo upoštevanje pravil šolskega in hišnega reda na hodnikih, v avli, jedilnici, straniščih in učilnicah.

### **Naloge rediteljev**

Vsak teden so v oddelku štiri učenci reditelji in dva pomočnika.

Njihova naloga je, da:

- a. ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- c. prinesejo malico in po njej pospravijo;
- č. obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

## 5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

### **Obnašanje med poukom**

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico, pozdravi in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- č. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

### **Oblačila in obutev**

- a. V šoli so učenci oblečeni in obuti primerno dejavnostim, pri katerih sodelujejo. Poskrbeti morajo za primerno osebno higieno. Ličenje je odsvetovano.
- b. Učenci predmetne stopnje si v stari garderobi (v avli) oz. za to primernem prostoru preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo učenci razredne stopnje pred učilnico, učenci predmetne stopnje pa jih odnesejo v svoje osebne garderobne omarice in skrbijo za urejenost le teh. Skrbijo tudi za ključke svojih garderobnih omaric, da jih ne izgubijo. Če ključek izgubijo, morajo naročiti in kupiti novega.

- c. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- č. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti primerno dejavnostim in v skladu z navodili učiteljev.

### **Mobilni telefoni in druge elektronske naprave**

- a. V času šolskih in občolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen če je potrebna za zagotavljanje varnosti ali zdravja učenca. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost. Ko morajo mobilni aparat oddati učitelju, ga morajo obvezno pred njim izklopiti.
- b. Na dneve dejavnosti učenci lahko vzamejo mobilni telefon, ki mora biti izklopljen. Uporabljajo ga lahko le z dovoljenjem učitelja.
- c. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- d. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno, ravno tako ni dovoljeno staršem in ostalim zunanjim obiskovalcem, ki bi lahko snemali zaposlene in ostale učence v območju šole in šolskega prostora, razen na javnih prireditvah.

### **Čakanje na pouk**

Učenci razredne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah, učenci predmetne stopnje pa pred učilnicami.

### **Gibanje po šoli**

- a. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka. Vozači imajo organizirano jutranje varstvo vozačev.
- b. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici. Po pouku gredo učenci domov. Varstvo vozačev je zagotovljeno v za to določeni učilnici. Če učenec vozač ne čaka na prevoz na dogovorjenem mestu, starši podpišejo soglasje, da učenec lahko zapusti šolo ob koncu pouka.
- c. Prvošolce starši pospremiijo do vetrolova pri 1. triadi, nato jih predajo oz. prevzamejo od učiteljev. Otrok iz šole odhaja v spremstvu polnoletne osebe ali s pisnim soglasjem v spremstvu otroka starejšega od 10 let. Staršem se omogoči predajo določene pomembne trenutne informacije ali da na kaj posebej opozorijo učitelja razrednika oziroma trenutnega učitelja ob predaji ali sprejemu otroka.
- d. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami na osnovi pisnega dovoljenja staršev. Starši, ki pridejo po svojega otroka v oddelek podaljšanega bivanja, pozvonijo pri vratih 1. triade in počakajo na svojega otroka.
- č. Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici (razredna stopnja) oziroma v avli (predmetna stopnja) razen, če ni določeno drugače zaradi posebnih razmer.
- e. Med glavnim odmorom in pred poukom se učenci predmetne stopnje ne zadržujejo na hodnikih, ampak v avli, razen če ni določeno drugače zaradi posebnih razmer.

- f. Za potrebe pouka gredo učenci predmetne stopnje med odmori lahko v svoje osebne garderobne omarice, če kaj potrebujejo za pouk.
- g. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah ali na vhodu v telovadnico.
- h. V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali za to določeni učilnici ob prisotnosti dežurnega učitelja.
- i. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali ostalih strokovnih delavcev.
- j. Med odmori se učenci ne lovijo, ne tekajo po hodnikih in ne kričijo, prav tako ne posedajo po stopnicah in po tleh.
- k. Učenci se ne pretepajo in ne zmerjajo ali kako drugače ustrahujejo sošolcev in ostalih učencev.

### **Prehrana**

- a. Malico uživajo učenci v učilnici, kosilo pa v jedilnici. Pri tem upoštevajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobrišejo učenci, v jedilnici pa čistilka in dežurni učitelji.
- b. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.
- c. V času kosila pustijo učenci torbe zložene v oz. pred učilnicami (razredna stopnja) oziroma v učilnicah ali v svojih garderobnih omaricah (predmetna stopnja).
- d. V primeru posebnih razmer se lahko določi nov protokol obnašanja v jedilnici.

### **Skrb za lastnino in urejenost šole**

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- č. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.

### **Skrb za čistočo**

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebem. Redno ugašajo po nepotrebem prižgane luči. Upoštevajo ločeno odlaganje odpadkov. Papirnate brisačke zvijejo v kroglico in s tem zmanjšajo prostornino odpadkov.

### **Prepovedi in omejitve**

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;

- b. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole ter poseganje v tujo lastnino;
- c. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- č. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- d. uživanje alkoholnih pijač, kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- e. uporabljati pirotehnična in druga sredstva, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- f. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji;
- g. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prav tako je prepovedano tudi prinašanje nedovoljenih snovi k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.

### **Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi**

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

### 6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s Prilogo A tega pravilnika.

#### Lažje kršitve so:

- nevestno izpolnjevanje učnih in drugih obveznosti (motenje pouka, neupoštevanje navodil učitelja, prihod v šolo brez ustreznih učnih pripomočkov in športne opreme ipd.)
- zamujanje in neupravičeno izostajanje od pouka (od 6 do 12 ur)
- neupoštevanje dogovorjenih pravil obnašanja in ravnanja (neupoštevanje bontona, hišnega reda, neprimeren odnos do lastnine drugih, hrane ipd.)
- uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav med poukom in v sklopu ostalih šolskih dejavnosti brez predhodnega dovoljenja strokovnega delavca šole.

#### Težje kršitve so:

- ponavljajoče se istovrstne kršitve iz hišnega in šolskega reda
- občasni neupravičeni izostanki nad 12 ur ali strnjeni neupravičeni izostanki nad 18 ur
- kršitev pravil mediacijskega postopka
- napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil

- poškodovanje ali uničevanje šolske opreme, zgradbe, stvari okoli zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole

Najtežje kršitve so:

- verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole in drugo osebo (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugih)
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje
- psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, izsiljevanje ipd.
- zloraba socialnih omrežij z namenom osramotitve, zastraševanja, izpostavljanje drugega (vrstnikov, učitelja, drugih zaposlenih na šoli)
- zloraba eAsistenta in nedovoljena uporaba učiteljevega računalnika: vdor v program, popraviljanje, dopisovanje, vpisovanje, izbris podatkov, nedovoljeno nameščanje kakršnekoli programske opreme
- fotografiranje in/ali javno objavljanje fotografij in/ali posnetkov drugega brez njegovega privoljenja z namenom osramotitve, zastraševanja, izpostavljanja drugega (vrstnikov, učitelja, drugih zaposlenih na šoli)
- prirejanje ali obdelava posnetkov in/ali fotografij drugega (vrstnikov, učitelja, drugih zaposlenih na šoli) z namenom osramotitve, zastraševanja, izpostavljanja
- uporaba mobilnega telefona ali pametne ure med poukom (uporaba spleta, klicanje, pošiljanje sms sporočil, uporaba socialnih omrežij, snemanje in fotografiranje med poukom in med odmori)
- ponarejanje in popraviljanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ponarejanje in popraviljanje podatkov (ocene, točk, kriterijev) in ponarejanje podpisa staršev/skrbnikov
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole
- namerno poškodovanje ali uničevanje šolske opreme, zgradbe, ...
- namerno poškodovanje in uničevanja tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju
- uporaba naprav, ki ogrožajo varnost, zdravje ali življenje drugih oseb
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah...
- okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami
- laganje/goljufanje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja

- spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje neprimernih vsebin z elementi kaznivega dejanja

## 7. člen

(postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- č. Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- d. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- e. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- f. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- g. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- h. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo A teh pravil. Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

Vzgojni ukrepi so:

- ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli
- osebno opravičilo učenca
- vpis v eAsistent/v zvezek oddelka
- pisno obvestilo staršem
- zadržanje na razgovoru po pouku ali zaradi nujnosti primera med poukom v zvezi z reševanjem problemov.
- dodatna delovna obveznost/opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti
- vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
- odstop zadeve pristojni instituciji.

Učencu lahko učiteljski zbor izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom in drugimi predpisi šole in ko vzgojne dejavnosti/vzgojni ukrepi ob



predhodnih kršitvah niso dosegli namena. O izrečenem opominu šola starše seznanila z obvestilom o vzgojnem opominu. Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt.

Učenca lahko šola po treh izrečenih vzgojnih opominih prešola na drugo šolo brez soglasja staršev. Prav tako lahko šola prešola učenca, če so kršitve pravil take narave, da ogrožajo življenje in zdravje učencev ter drugih.

#### 8. člen

(organiziranost učencev)

##### **Oddelčna skupnost**

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

##### **Skupnost učencev šole**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

##### **Šolski parlament**

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

#### 10. člen

(opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro. Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Bolezenski izostanek do 5 delovnih dni opravičijo starši, daljšega pa zdravnik. Opravičevanje odsotnosti velja samo v pisni obliki ali neposredno razredniku preko telefona oz. e-sporočila.

Koriščenje prostih 5 dni so starši dolžni pisno najaviti 3 dni pred izostankom.

Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali oseb, ki jih ustno ali pisno predhodno obvestijo ali ob predhodnem dovoljenju staršev (telefonski klic), da gredo učenci lahko sami domov.

## 11. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

### **Sistematski pregledi in cepljenje**

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 6. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled.

### **Zobozdravstvene storitve**

Na šoli je zobna ambulanta, tako da imajo učenci zagotovljeno zobozdravstveno storitev in sistematično od 1. do 9. razreda. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

### **Dolžnost seznanitve**

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

## 12. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda oz. njegove posodobitve začnejo veljati po sprejetju na Svetu zavoda. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Štev.: 2/2022

Datum: 28. 9. 2022

Predsednica Sveta zavoda: Polonca Šeško