

OSNOVNA ŠOLA PIVKA

VRTEC PIVKA

Prečna ulica 3

6257 Pivka

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA PRI OŠ PIVKA

ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

Pripravila:

Klara Gardelin,

pomočnica ravnateljice v vrtcu s sodelavci

Pivka, september 2023

Kazalo vsebine

1 UVOD	3
2 PROSTORSKI POGOJI IN ZASEDENOST VRTCA	5
3 DEJAVNOSTI VRTCA	6
4 POSLOVNI ČAS VRTCA	6
5 ORGANIZIRANOST VRTCA	7
5.1 SISTEMIZACIJA	7
5.2 KADROVSKI POGOJI IN DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH	8
5.3 ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK	9
5.4 ORGANI VRTCA	10
6 PROGRAMI IN OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VRTCU	11
6.1 DODATNE DEJAVNOSTI	11
6.2 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	12
6.3 PROJEKTI	14
7 LETNI DELOVNI NAČRTI STROKOVNIH SLUŽB	17
7.1 SVETOVALNO DELO	17
7.2 ORGANIZACIJA PREHRANE	23
7.3 ORGANIZACIJA ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA (Klara Gardelin)	23
8 IZOBRAŽEVANJE	25
9 SODELOVANJE S STARŠI	26
10 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN POTREBE PO NABAVI	26

1 UVOD

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali z raziskovanjem lastne prakse ter nalogami, ki smo jih zasnovali v minulih letih. Na uvodni pedagoški konferenci smo sklenili, da bomo nadaljevali s poglobljanje prakse na področju uvajanja elementov formativnega spremljanja v povezavi z načrtovanjem in izvajanjem aktivnih oblik učenja. Izhodišče za naše delo bo opazovanje in spremljanje razvoja in napredka otrok ter posledično načrtovanje takih aktivnosti, ki bodo v podporo vsakemu posamezniku (tudi otrokom s posebnimi potrebami, otrokom priseljencem, otrokom iz različnih kulturnih okolji, ...).

Še naprej bomo gradili dobre odnose z medsebojnim podpiranjem, sodelovanjem ter povezovanjem znotraj vrtca ter z vrtci, ki imajo v svojih konceptih podobno filozofijo.

Vključili se bomo v projekt Zavoda za šolstvo »Varno in spodbudno učno okolje« - kakovostni odnosi, dobro počutje – pot do učne zavzetosti in uspešnosti.

Tako izkušnje kot številne raziskave potrjujejo, da sta dobro počutje in klima kot učinka varnega in spodbudnega učnega okolja pomembna dejavnika učne zavzetosti in uspešnosti. Pri tem pa seveda z dobrim počutjem ne mislimo na lagodnost, pasivnost ali čutno ugodje, ampak na aktivno oziroma polno vključenost v proces učenja in v dejavnosti, ki jih otroci doživljajo kot smiselne, ter v skupino, v kateri se čutijo sprejete in vključene.

Naše vodilo pri delu ostaja vizija, ki se glasi:

»Vrtec je prostor kjer sobivamo sr(e)čni ljudje. S svojim zgledom sprejemamo raznolikosti, se med seboj spoštujemo in skrbimo za ohranjanje naravnih danosti v prostoru in času. Skupaj poskušamo zgraditi varen prostor za izražanje čustev, kjer se vsak počuti sprejetega in razumljenega.«

Prednostne naloge vrtca:

- Omogočanje in razvijanje igre z oblikovanjem spodbudnega učnega okolja.
- »Kako z opazovanjem in spremljanjem otrokovega razvoja in napredka izboljšati svojo prakso v povezavi z elementi formativnega spremljanja.«
Poskrbeti za sprotno povratno informacijo otrokom, spodbujati medvrstniško učenje ter aktivno vključevanje otrok v vse ravni pedagoškega procesa z ustvarjanjem spodbudnega okolja za celosten in uravnotežen razvoj vsakega posameznika.
- Zgodnje odkrivanje in podpora otrokom s posebnostmi v razvoju ter otrokom z rizičnim dejavniki.
- Ozaveščanje prvin trajnostnega razvoja in iskanje možnosti znotraj danosti ožjega in širšega okolja.
- Pri načrtovanju dejavnosti bomo izhajali iz močnih področij otrok in ponudili take aktivnosti, ki razvijajo potenciala vsakega posameznega otroka.
- Sodelovanje in povezovanje v najširšem pomenu besede. Kolegialne hospitacije, timski pristop pri načrtovanju, izvajanju in evalviranju na vseh področjih delovanja vrtca.

Cilji po področjih dejavnosti, kot so zapisani v Kurikulumu za vrtce (2009):

MEDPODROČNI

- spoznavanje pomena medsebojnega sodelovanja ter spoštovanja in upoštevanja različnosti drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje in medsebojno sodelovanje - v parih, manjših skupinah in s povezovanjem skupin znotraj enote in med enotama,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja v podporo samoregulaciji čustev ter posledično vedenja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha ter razvijanje divergentnega mišljenja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in skrbi zase,
- seznanjanje z varnim in zdravim načinom življenja.

GIBANJE (prav tam, str. 26)

- omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok,
- pridobivanje zaupanja v svoje telo in sposobnosti ter doživljanje ugodja v gibanju,
- razvijanje gibalnih sposobnosti (predvsem koordinacije, vzdržljivosti in ravnotežja),
- usvajanje osnovnih gibalnih konceptov,
- postopno spoznavanje in usvajanje osnovnih prvin različnih športnih zvrsti.

JEZIK (prav tam, str. 32)

- poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika,
- spodbujanje jezikovne zmožnosti za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- razvijanje pred bralnih in pred opismenjevalnih sposobnosti in spretnosti,
- doživljanje in spoznavanje temeljnih literarnih del za otroke,
- jezik kot objekt igre,
- zavedanje obstoja lastnega in drugih jezikov ter lastne in drugih kultur.

UMETNOST (prav tam, str. 38)

- doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti,
- razvijanje inovativnih učnih okolij skozi neposredno izkušnjo z umetnostjo,
- spodbujanje ustvarjalnosti ter doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja.

DRUŽBA (prav tam, str. 50)

- doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved, ...,
- oblikovanje osnovnih življenjskih navad in spoznavanje razlik med življenjskimi navadami naše in drugih kultur ter med različnimi družbenimi skupinami,
- spoznavanje samega sebe in drugih ljudi,
- spoznavanje ožjega in širšega družbenega in kulturnega okolja ter spoznavanje medkulturnih in drugih razlik in podobnosti.

NARAVA (prav tam, str. 56)

- doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave,
- razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do narave,
- spoznavanje svojega telesa, življenjskega cikla ter zdravega in varnega načina življenja,
- spodbujanje različnih pristopov k spoznavanju narave.

MATEMATIKA (prav tam, str. 64)

- seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju in razvijanje matematičnih spretnosti,
- razvijanje matematičnega izražanja in mišljenja.

2 PROSTORSKI POGOJI IN ZASEDENOST VRTCA

V naš vrtec so vključeni otroci s stalnim bivališčem v občinah Pivka, Ilirska Bistrica, Kranj, Postojna, Sežana, Nova Gorica, ki živijo v Občini Pivka ter 33 otrok staršev priseljencev iz drugih držav s stalnim ali začasnim bivališčem v Občini Pivka.

V šolskem letu 2023/2024 bo vrtec obiskovalo predvidoma 183 otrok. V septembru smo imeli 173 vključenih otrok, v oktobru bomo sprejeli 7 otrok, tako bo v novem šolskem letu 46 novince. Ker imamo v oddelkih prvega starostnega obdobja 3 prosta mesta ter v oddelkih drugega starostnega 2 prosti mesti predvidevamo, da se bo skupno število vključenih še povečalo. Na čakalni listi je ostalo 8 otrok prvega starostnega obdobja.

V vrtcu je ostalo 8 otrok zaradi odloženega vpisa v šolo, poleg tega imamo vključeni 6 otrok z zapisnikom centra za zgodnjo obravnavo, za dva novince še pričakujemo zapisnik.

Osem staršev je podalo odpoved vloge, nekateri so se odločili, da otroka vključijo v drug vrtec, nekaj otrok bo ostalo v domačem varstvu, zaradi zdravstvenih razlogov.

ENOTA	št.	ODDELEK	STRUKTURA	ŠT. OTROK	PROSTA MESTA
VETRICA	1.	Barvice	homogeni I.	12	2
	2.	Sončki	homogeni I.	14	0
	3.	Želvice	homogeni I.	14	0
	4.	Račke	kombinirani	19	0
	5.	Kamenčki	heterogeni II.	19	2
	SKUPAJ 78				4
MAVRICA	6.	Žogice	kombinirani	16	1
	7.	Mehurčki	homogeni 3-4	17	0
	8.	Sovice	heterogeni II.	21	0
	9.	Pikapolonice	homogeni II.	24	0

	10.	Gumbki	homogeni II.	24	0
	SKUPAJ 102				1

Na podlagi normativov smo oblikovali 10 oddelkov, od tega 3 prvega, 5 drugega starostnega obdobja in 2 kombinirana oddelka.

3 DEJAVNOSTI VRTCA

- ✿ uresničevanje programa in načel zapisanih v Kurikulumu za vrtce,
- ✿ vzgoja za strpnost in dobre medsebojne odnose,
- ✿ zagotavljanje prijetnega, sproščenega bivanja med vrstniki,
- ✿ razvijanje pred bralnih in pred opismenjevalnih sposobnosti otrok,
- ✿ ozaveščanje otrok in staršev o vsebinah trajnostnega razvoja v skrbi za ohranjanje okolja v katerem živimo,
- ✿ navajanje otrok na samostojnost pri osebni higieni in skrbi za se,
- ✿ ozaveščanje zdravega načina življenja,
- ✿ navajanje otrok na varno vključevanje v cestni promet – varna pot v vrtec,
- ✿ spoznavanje ožjega in širšega naravnega okolja,
- ✿ organizacija prireditev v okviru vrtca ter s sodelovanjem z lokalno skupnostjo,
- ✿ dodatne dejavnosti v sodelovanju z zunanji izvajalci,
- ✿ spremljanje izvedbenega kurikula in dnevne rutine in pregled dokumentacije,
- ✿ kolegialne hospitacije strokovnih delavk,
- ✿ strokovno izpopolnjevanje zaposlenih,
- ✿ povezovanje z drugimi vrtci in ustanovami v sklopu prednostnih nalog vrtca,
- ✿ praktično usposabljanje dijakov vzgojiteljske šole in študentov pedagoške fakultete v skladu s predpisanimi programi,
- ✿ organizacija predavanj in delavnic za starše in druge oblike sodelovanja s starši,
- ✿ sodelovanje s krajevnimi organizacijami in strokovnimi institucijami,
- ✿ sodelovanje z logopedinjo, psihologinjo, ambulantno za zgodnjo obravnavo, CDS-jem in drugimi strokovnjaki.

4 POSLOVNI ČAS VRTCA

Vrtec posluje od ponedeljka do petka preko celega leta, razen ob praznikih, če so dela prosti dnevi.

Vrtec se odpre ob 5:45 in obratuje do 16:15 ure. Poslovni čas se lahko glede na spremenjene potrebe staršev skozi leto spremeni.

OKVIRNI RAZPORED DEJAVNOSTI

05:45 – 07:45	zbiranje otrok in igre po želji
07:45 – 08:30	zajtrk
08:30 – 11:00 oz. 11:30	razne dejavnosti v manjših skupinah, vzporedna igra v kotičkih, dejavnosti na prostem

11:00 - 11:30 / 11:30 - 12:15 kosilo
 11:30 oz. 12:15 – 14:00 počitek in umirjene dejavnosti, igra
 14:00 – 14:30 popoldanska malica
 14:30 – 16:15 igre po želji, odhajanje otrok domov
 Pri razporedu obrokov in počitka so ločeno navedene časovnice za prvo in drugo starostno obdobje.

DEŽURSTVA

V vrtcu bodo organizirana dežurstva ob spodaj navedenih terminih ter v času poletnih počitnic.

30. 10. – 03. 11. 2023	jesenske počitnice
25. 12. – 02. 01. 2024	novoletne počitnice
19. 02. – 23. 02. 2024	zimske počitnice
27. 04. – 02. 05. 2024	prvomajske počitnice

Teden dni pred vsakim zgoraj navedenim terminom bomo starše vprašali o potrebah po varstvu. Glede na število vpisanih otrok bomo oddelke združili v skladu z veljavnimi normativi in pripravili razpored otrok in zaposlenih po skupinah.

Če se bo število prisotnih otrok v tem času in v času poletnih počitnic toliko zmanjšalo, da bo obratovanje obeh enot stroškovno neupravičeno, bo dežurstvo v enoti Vetrnica (izjemoma tudi v enoti Mavrica).

5 ORGANIZIRANOST VRTCA

5.1 SISTEMIZACIJA

Zaradi 3 oddelkov prvega in enega kombiniranega oddelka je povečan delež pri zaposlitvah vzgojiteljice - pom. vzgojiteljice zaradi zagotavljanja sočasnosti.

Število vzgojiteljic in vzgojiteljic - pomočnic vzgojiteljic

Oddelek	Št. otrok	Vzgojiteljica	Vzgojiteljica - pom. vzgojiteljice
1 – 2	12	1	1,28
1 – 3	14	1	1,28
2 – 3	14	1	1,28
1 – 6	19	1	1,28
1 – 6	16	1	1,28
3 – 4	17	1	1
3 – 6	19	1	1
3 – 6	21	1	1
4 – 5	24	1	1
5 – 6	24	1	1
skupaj	180	10	11,4

Strokovni in drugi delavci

DM	delež DM	opombe
pomočnik ravnatelja	1	*V okviru polne delovne obveznosti pokriva še zdravstveno-higienski režim.
org. zdrav. hig. režima	0,16	
svetovalni delavec	0,33	
organizator prehrane	0,16	
računovodja	0,66	
tajnik VIZ VII/1	0,66	
kuhar	3	+ 1 za pripravo kosil za šolo
pomočnik kuharja/gospodinjec	0,8	+ 0,2 za pripravo kosil za šolo
čistilec (900 m ²)	2,5	
perica (30 kg/dan)	0,55	
hišnik	0,55	skrb za 3 stavbe
računalničar	0,10	vzdrževanje rač. opreme*
hišnik - vzdrževalec	0,5	iz invalidske kvote
študentsko delo ali zaposlitev	0,5	za zagotavljanje varnosti v enoti Mavrica in nadomeščanja morebitnih odsotnosti

5.2 KADROVSKI POGOJI IN DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

Vsa delovna mesta so zasedena s kadri z ustrezno izobrazbo.

Na podlagi zakona o zgodnji obravnavi smo dolžni poiskati in nuditi podporo in pomoč vsem otrokom s posebnostmi v razvoju ter rizičnim otrokom. Strokovna delavka bo delovala znotraj vrtca in bo skrbela za zgodnjo detekcijo rizičnih otrok in pomoč otrokom s posebnimi potrebami.

Ime in priimek	Delovno mesto	Urnik
mag. Nadja Černetič	ravnateljica	7:00 – 15:00
Klara Gardelin	pom. ravnateljice	7:00 – 15:00
Anja Kotar	vodja prehrane	vsak petek
Nadja Jejčič	psihologinja	torek 7:00 – 10:30 (Mavrica) petek 7:00 – 10:00 (Vetrnica)
Andreja Penko Požar Nadomešča: Mojca Čelhar	računovodja/tajnik VIZ	nesorazmerno razporejen del. čas
Barbara Fatur	računovodja/tajnik VIZ	nesorazmerno razporejen del. čas
Meta Kirn	računalničar	po šolskem urniku
Barbara Penko	perica / čistilka	11:00 – 19:00
Iris Gojić	čistilka	11:00 – 19:00
Suzana Rojc	čistilka	13:00 – 21:00

Irena Urbančič	kuharica	6:00 – 14:00
Janko Šantelj	kuhar	5:45 – 13:45
Tinkara Vidmar	kuharica	6:00 – 14:00
Zdravka Penko	kuharica	6:00 – 14:00
Iztok Fidel *	hišnik	pon. 6:00 – 12:00 ostale dni 6:00 – 11:00
Mičo Radmanović	hišnik invalid	6:00 – 10:00 vrtec 10:00 – 14:00 Krpanov dom

*Hišnika na dolgotrajni bolniško bo nadomeščal Bojan Lenarčič.

Urniki strokovnih delavk so v Prilogi 1. Če bo potrebno, jih bomo sproti prilagodili, glede na število prisotnih otrok v jutranjem oz. popoldanskem času. Prisotnost vzgojiteljic in vzgojiteljc pomočnic vzgojiteljice v vrtcu bo 7 ur in pol.

Odmor strokovnih delavk se organizira tako, da je zagotovljeno varno bivanje otrok in ne sme vplivati na zagotavljanje varnosti v oddelkih in omogoča nemoten potek dejavnosti v oddelku. O tem se strokovni delavki med seboj dogovorita in uskladita, v času bolniških in drugih odsotnosti je potrebno medsebojno usklajevanje na ravni enote.

Zaradi specifičnosti dela v vrtcu bomo uporabili neenakomerno razporeditev delovnega časa v primeru morebitne nenadne odsotnosti strokovnih delavk iz objektivnih razlogov. Takrat se zaposlenemu, zaradi potreb delovnega procesa, dodeli dodatna delovna obveznost neposrednega dela z otroki v skupini. Pri začasni prerazporeditvi delovnega časa se upošteva polni delovni čas kot povprečna delovna obveznost v obdobju, ki ne sme biti daljše od 6 mesecev, delovni čas ne sme trajati več kot 56 ur/teden.

Občina Pivka nam je podal soglasje k zaposlitvi vzgojitelja za zgodnjo obravnavo.

Na podlagi sklepa občine smo sklenili dogovor z zavodom Cirius iz Vipave. Delo in naloge vzgojitelja za zgodnjo obravnavo otrok bo opravljala mag. prof. inkluzivne pedagogike Ana Zadnik, do vrnitve s porodniškega dopusta jo bo nadomeščala dipl. prof. pedagogike in andragogike Sara Šavli.

5.3 ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK

Zadolžitev	Enota Mavrica	Enota Vetrnica
vodja strokovnega aktiva	Jana Biščak Novak	
sklicatelj in vodja delovnih sestankov	Tanja Kotnik	Nataša Stavanja Želodec
knjižnica / potujoča knjižnica	Tina Štrukelj	Marjanca Grubiša/Katarina Vrzal
glasbeni kabinet	Ana Rebec	Marta Šabec
telovadni in kabinet	Tanja Kotnik Tina Štrukelj	Katarina Vrzal in Katja Sedmak Ronzullo
kabinet za zunanja igrala	Larisa Bele Ana Smrdelj	Kristina Križman, Nika Kruh
likovni kabinet	Ema Žitko	Helena Penko

dekoracija, razstave	Tanja Sušelj	
oglasna deska	Eva Tomšič, Ana Rebec	Nika Kruh, Kristina Križman
otroške revije	Eva Tomšič, Ana Rebec	Andreja Godina
nabava sanitetnega materiala	Eva Tomšič	
posteljnina	Eva Tomšič, Ana Rebec	
odbor za prehrano	Ana Smrdelj	Polona Ronzullo
komisija za pregled igrišč	Polona Ronzullo	Ksenija Belcer Žnidaršič
urejanje gredice in okolice vrtca	Ema Žitko Ana Smrdelj	Katarina Vrzal in Katja Sedmak Ronzullo
spletna stran/učilnica	Jana Biščak Novak	
Čarobni dan	Jana Biščak Novak	
MIŠ-MAŠ	Ksenija Belcer Žnidaršič	
Kulturna in umetnost	Katarina Verzel	
prometna vzgoja in gasilci	Ema Žitko	
zobna preventiva	Tanja Kotnik	
Teden mobilnosti	Ema Žitko	
Šola sobivanja – spodbujamo prijateljstvo	Larisa Bele	
Gozdni vrtec, čebelarji	Polona Ronzullo	
Kmetija zaživi	Jana Biščak Novak	
Mali sonček	Tanja Kotnik	
VSO – mentorski zavod	Eva Tomšič	
Mreže Odnosi kot gradnik VSDO – razvojni tim	Barbara Tomšič Prelec, Ana Rebec, Kristina Križman, Katja Sedmak Ronzullo, Klara Gardelin	
Spodbujanje bralne pismenosti – bralne torbice...	Barbara Tomšič Prelec, Ema Žitko	
Pisali so o nas	Larisa Bele	
Inventura	MAVRICA: Katja Sedmak Ronzullo, Nataša Stavanja Želodec, Zdravka Penko, rezerva: Larisa Bele VETRICA: Barbara Penko, Tinkara Vidmar, Eva Tomšič, rezerva: Andreja Godina	

5.4 ORGANI VRTCA

Vzgojiteljski zbor se 2 x letno srečuje na pedagoških konferencah, in sicer ob začetku in zaključku šolskega leta:

- usklajevanja vzgojnega programa,
- skupnega načrtovanja in vrednotenja,
- izboljševanja vsakodnevne prakse v oddelku,
- urejanja tekoče problematike.

Strokovni aktivni bodo letos potekali predvidoma v 5 sklicih v skladu z vsebinami v mrežah učečih se vrtcev.

Delovanje strokovnih skupin bo potekalo po načinu akcijskega raziskovanja. Na delovna srečanja bomo povabili strokovnjake izbranega področja. V sklopu naloge bodo potekale kolegialne hospitacije po načelih projekta FS.

Strokovne delavke se bomo mesečno oz. po potrebi srečevale na **delovnih sestankih** z namenom usklajevanja tekočih zadev povezanih z vzgojnim delom in organizacijo dejavnosti.

Svet staršev sestavljajo:

Oddelek	Član
ŽELVICE	SAVIĆ JASNA
MEHURČKI	ŽUMBERGAR KLEMEN
RAČKE	LEPEJ MATEJ
SOVICE	POŽAR SABINA
KAMENČKI	ŽELJE ERIKA
ŽOGICE	SUŠA KRISTINA
BARVICE	PREGELJ MELITA
PIKAPOLONICE	ČESNIK ANJA
SONČKI	SMERDEL ANA
GUMBKI	PULJIĆ SANDI

Svet šole

Predstavnica zaposlenih v Svetu šole je Jana Biščak Novak.

6 PROGRAMI IN OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VRTCU

Od 1. 9. 2013 vrtec izvaja samo 9-urni program, ki vključuje zajtrk, kosilo in popoldansko malico. Namenjen je otrokom prvega in drugega starostnega obdobja.

6.1 DODATNE DEJAVNOSTI

GLASBENE URICE

Glasbene urice so namenjene otrokom pred vstopom v šolo. Pri uricah bo ponujen pester izbor glasbenih vsebin (igranje na inštrumente, didaktične igrice in pevski zbor). Vključitev otrok v dejavnost je povezana s preizkusom glasbenega posluha. Letos načrtujemo 3. izvedbo revije otroških pevskih zborov in plesnih skupin »MIŠMAŠ«. K sodelovanju bomo, tako kot lani, povabili vrtce iz ožje in širše okolice. Predvidevamo, da bo izvedba potekala preko video povezave.

Izvajalka: Ksenija Belcer Žnidaršič.

LUTKOVNI ABONMA

Lutkovni abonma je namenjen otrokom od 2 do 3 let. Obsegal bi dve predstavi. Izvedli bi jih v času od oktobra do decembra. Če bo interes otrok in staršev velik, bi prijavljene razdelili v dve manjši skupini. Kajti želimo si sodelovanja z otroki in vstopanje v interakcije z njimi med predstavami. Na podlagi strokovnega znanja in izkušen z delom z najmlajšimi otroki želimo tako, ustvariti prijeten prvi stik z gledališčem.

V primeru, da bi bilo zanimanje za lutkovne predstave veliko, bi izvedli še dve predstavi v spomladanskem času.

Izvajalki: Polona Ronzullo in Katja Sedmak Ronzullo

CICIBANOVE URICE

Namenjene so socializaciji otrok, ki so v domačem varstvu. Program je vsebinsko raznolik, omogoča otrokom sproščeno izražanje in razvija otrokovo domišljijo. Organizacija in potek bo izvedena glede na število in strukturo prijavljenih otrok.

BALETNE URICE

Otroci bodo skozi igro spoznavali prvine baleta. Baletne urice bo izvajalo Baletno društvo Postojna. Odgovorni so za organizacijo in izvedbo dejavnosti v celoti. Vrtec bo nudil na uporabo le prostore. Dejavnost je za starše vključenih otrok plačljiva.

Dodatne dejavnosti se izvajajo po zaključku poslovnega časa vrtca. Starši, ki želijo otroka vključiti v posamezno dejavnost, izpolnijo prijavnico.

6.2 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Posebno pozornost bomo v letošnjem šolskem letu posvetili načrtovanju pedagoškega dela v skladu s prednostnimi nalogami vrtca z namenom pripraviti zanimive in aktualne dejavnosti v tandemih in manjših skupinah.

Želimo si nadaljevati z že utečenimi projekti:

- ☺ *športno gibalni program Mali sonček,*
- ☺ *dan druženja z družinami »Čarobni dan«*
- ☺ *teden mobilnosti (dan brez avtomobila),*
- ☺ *izleti in pohodi v bližnjo in daljno okolico,*
- ☺ *orientacijski pohod,*
- ☺ *igre na snegu,*
- ☺ *medgeneracijsko druženje, tudi z Društvom upokojencev Pivka,*
- ☺ *zobozdravstvena preventiva,*
- ☺ *Varno s soncem*
- ☺ *bralna torbica/nahrbtnik, palček Pohajalček, pravljica potuje, babica pripoveduje, ...*
- ☺ *pravljične urice v mestni knjižnici in potujoči knjižnici,*
- ☺ *obisk gledališča,*
- ☺ *mesec kulture,*
- ☺ *nastopi otrok za otroke (dramatizacije, glasbene točke, ...),*

- ☺ *gostovanje lutkovnih skupin/čarodeja/animatorjev,*
- ☺ *dejavnosti ob tednu otroka,*
- ☺ *praznovanja (rojstni dnevi, domovinski in kulturni prazniki, veseli december, pust, marec – mesec mojih staršev, zaključek leta, . . .),*
- ☺ *krompirjev in kostanjčkov piknik,*
- ☺ *spoznavanje življenja in dela na kmetiji ter šeg in navad povezanih s tem,*
- ☺ *mladi ekologi (zbiranje in recikliranje odpadnih materialov)*
- ☺ *skrb za male živali (ribe, paličnjake,...),*
- ☺ *obiskovanje gozdna,*
- ☺ *urejanje okolice – sajenje dreves, skrb za gredice, sadovnjak,*
- ☺ *čebelarški tabor,*
- ☺ *tradicionalni slovenski zajtrk,*
- ☺ *praznovanje dneva zemlje,*
- ☺ *spoznavanje poklicev,*
- ☺ *navajanje na varno vključevanje otrok v cestni promet, varna pot v vrtec,*
- ☺ *moji sorodniki z menoj v vrtcu,*
- ☺ *dan odprtih vrat za starše otrok in otroke novince,*
- ☺ *izleti z vlakom,*
- ☺ *lov na zaklad,*
- ☺ *celodnevno bivanje v naravi,*
- ☺ *zaključni izleti (v skladu z LDN-ji oddelkov)*
- ☺ *razstave otroških izdelkov– »Otroška pot po mojem mestu«,*
- ☺ *sodelovanje na razpisih in natečajih z izdelki otrok,*
- ☺ *dejavnosti v skladu z letnim delovnim načrtom posameznega oddelka,*
- ☺ *oblikovanje stalnih in tematskih kotičkov v igralnici,*
- ☺ *uporaba IKT tehnologije,*
- ☺ *sodelovanje z osnovno šolo in vrtci,*
- ☺ *sodelovanje z drugimi ustanovami in društvi (upokojenci, gasilci, lovci, ...).*

Mali sonček

»Gibalni/športni program Mali sonček izhaja iz športnega programa Zlati sonček in predstavlja njegovo razširitev, posodobitev in obogatitev; namenjen je otrokom od drugega do šestega leta starosti.

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku.« (Videmšek, M., Stančević, B., Zajec, J. (2012). Mali sonček. Ljubljana., str. 3)

Poleg ciljev, ki so opredeljeni v kurikulumu za vrtce za področje gibanja, so cilji gibalnega/športnega programa Mali sonček naslednji:

- Obogatiti program gibalnih/športnih dejavnosti v vrtcu zlasti na prostem z raznovrstnimi dejavnostmi, ki vključujejo sodobne in improvizirane športne pripomočke.
- Spodbuditi starše k aktivnemu sodelovanju pri izpeljavi programa.

- Spodbuditi otroke in starše k aktivnemu preživljanju prostega časa ne glede na vremenske razmere.
- Pri otrocih spodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju v vseh starostnih obdobjih.
- Spodbuditi športna društva, klube, zveze, zasebne športne delavce in druge k sistematičnemu delu in celostnemu pristopu pri podajanju gibalnih/športnih vsebin predšolskim otrokom.

Poudarek je na usvajanju gibalne abecede; otroci izvajajo naravne oblike gibanja, kot so hoja, tek, lazenja, plazenja, plezanja, skoki ..., postopoma do celostnega spoznavanja različnih športnih zvrsti. Poglavitni cilj je optimalno razvijati gibalne sposobnosti, še posebej koordinacijo (skladnost) gibanja in ravnotežje ter seznaniti najmlajše s čim več različnimi dejavnostmi. Gibalni/športni program Mali sonček temelji na elementarnosti in ne na tekmovalnosti!« (Videmšek, M., Stančević, B., Zajec, J. (2012). Mali sonček. Ljubljana., str. 4)

Gibalni športni program Mali sonček traja 4 leta in poteka na štirih ravneh:

Mali sonček (modri) – za otroke od 2. do 3. leta;

Mali sonček (zeleni) – za otroke od 3. do 4. leta;

Mali sonček (oranžni) – za otroke od 4. do 5. leta;

Mali sonček (rumeni) – za otroke od 5. do 6. leta.

Vse štiri ravni se vsebinsko povezujejo in dopolnjujejo.

(Vir: Videmšek, M., Stančević, B., Zajec, J. (2012). Mali sonček. Ljubljana., str. 8)

Čarobni dan

V letošnjem letu načrtujemo ponovno izvedbo čarobnega dne z uprizoritvijo zgodbe po knjižni predlogi v mesecu decembru v dvorani Krpanovega doma. Ob enem bomo organizirali božično-novoletni bazar.

MIŠMAŠ

V mesecu kulture bomo ponovno organizirali glasbeno-plesno prireditev MIŠMAŠ v sodelovanju z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti. K sodelovanju bomo povabili otroke okoliških vrtcev (Vrtca Postojna, Vrtca pri OŠ Košana, Vrtca Jožefe Maslo iz Ilirske Bistrice in Vrtca pri OŠ Knežak).

6.3 PROJEKTI

SKUM

OŠ Pivka skupaj z enoto vrtca nadaljuje z aktivnostmi po zaključku projekta Razvijanje sporazumevalnih zmožnosti s kulturno-umetnostno vzgojo (SKUM). S projektnimi aktivnostmi udeležujemo strategijo prožnih oblik učenja kot obliko poučevanja in učenja, ki razvijajo in nadgrajujejo obstoječe pedagoške strategije, pristope in prakse z novimi učnimi praksami, ki bodo tudi z vključevanjem novih tehnologij, pripomogle k dvigu splošnih kompetenc otrok in učencev – pismenost, večjezičnost, matematična, naravoslovna, tehniška, digitalna

kompetenca, podjetnost, osebnostna, družbena in učna kompetenca, državljanska kompetenca in kulturna zavest in izražanje, hkrati pa razvijamo pri otrocih/učencih tudi ustvarjalno in inovativno reševanje problemov, kritično mišljenje, sposobnost odločanja, radovednost, odgovornost.

Uspešno izvedena strategija obsega celovito načrtovanje, razvijanje in implementacijo pedagoških strategij, pristopov oz. praks na področju projekta SKUM na didaktični in organizacijski ravni ter preiščeno rabo IKT.

Varno in spodbudno učno okolje (VSUO)

3-letni razvojni projekt Varno in spodbudno učno okolje, ki poteka pod okriljem Zavoda RS za šolstvo, se je v minulem letu zaključil. V letošnjem letu je zavod ZRSŠ pozval sodelujoče zavode, da kot mentorski tim nudijo podporo novo vključenim šolam in vrtcem. V podpornem RT OŠ Pivka bodo sodelovale tri učiteljice in dve vzgojiteljici.

Aktivnosti mentorske šole:

- udeležba na sklicih novih šol (3 krat letno);
- udeležba na modulih;
- mentorska šola nudi strokovno podporo dodeljenim timom šol, ki poteka vmes med moduli (npr. glede tekočih aktivnosti, prenosom v kolektiv, pri načrtovanju strategije, pri implementaciji ipd);
- mentorska šola poroča o svojem delu
- oblika podpore lahko poteka preko video konference, govorilnih ur, izjemoma v urgentnih primerih tel. klic (evidentirana ura, tema ...)

Cilji projekta:

- Udeleženci poglobijo zavedanje o pomenu dobre klime in počutja (na ravni kolektiva, skupine/ razreda, na ravni skupine in posameznika) in okrepijo veščine vodenja skupine/razreda za dobro vključenost otrok/učencev in zmanjšanje vedenjskih težav.
- Izpopolnjujejo se v lastni čustveni in vedenjski pismenosti (komunikacijske veščine, uravnavanje čustev) z namenom krepitev različnih oblik čustvenega in socialnega učenja tudi pri otrocih/učencih.
- Seznanijo se z razlogi neželene vedenja otrok/učencev in urijo strategije za preprečevanje in za soočanje z nezaželenim vedenjem, spoznavajo razliko med nasiljem in konflikti, spoznavajo protokol za ravnanje v primeru nasilja.
- Vsebine in veščine širijo na kolektiv in otroke/učence z namenom sistematičnega vpeljevanja varnega in spodbudnega učnega okolja na šoli s končnim ciljem oblikovanja sistematičnega pristopa h graditvi VSUO.

(Vir: spletna strani ZRSŠ-ja)

Skrb za dobre odnose kot temeljni gradnik varnega in spodbudnega delovnega okolja

Čas, ki ga v aktivni delovni dobi preživimo na delovnem mestu, se pogosto zelo približa času, ki ga preživimo v domačem okolju, s svojimi družinami in prijatelji. Delovno mesto je okolje, kjer uporabimo svoje znanje in sposobnosti, doživimo svoje največje zmage in se učimo premagovati ovire. Delovno okolje močno vpliva na to, kako se posameznik počuti. Dobro počutje pa vpliva na ustvarjalnost, učinkovitost in tudi predanost kakovostnemu učenju in

poučevanju v vrtcih in šolah. Znano je, da dobri medsebojni odnosi preprečijo, da bi strokovni delavci iskali druge zaposlitve. Dobri odnosi so zgled za otroke in učence, to pa se odraža tudi navzven. Globalne raziskave (Gallup, Inc.) kažejo, da kar okoli tri četrtine ljudi na delovnem mestu ni zavzetih in zadovoljnih. Kaj narediti, da bi skupaj ustvarjali spodbudno pozitivno delovno okolje, v katerem se zaposleni razvijajo in rastejo, se dobro počutijo, imajo s svojimi sodelavci dobre odnose, se spoštujejo in si zaupajo? Z vključitvijo v mrežo učečih se šol in vrtcev, ki jo organizira Zavoda RS za šolstvo vodi pa svetovalka mag. Vlasta Poličnik, bomo osnovali razvojni tim ter skupaj s sodelavci iskali odgovore, z drugimi vključenimi vrtci in šolami bomo izmenjevali dobre prakse in se učili novih pristopov za krepitev dobrih odnosov. V letu dni bomo raziskali stanje na izbranem področju in načrtovali dejavnosti za izboljšave.

Cilji mreže:

- v vrtcih in šolah spodbuditi razmislek o pomenu odnosov ter spodbudnega in varnega delovnega okolja;
- razširiti poznavanje značilnosti varnega in spodbudnega delovnega okolja in opredeliti dejavnike, ki vplivajo na doživljanje delovnega okolja;
- ugotoviti, kako zmanjšati negativne učinke raznolikih dejavnikov na medosebne odnose;
- zasnovati ustrezne dejavnosti za krepitev odnosov, medsebojnega razumevanja in povezovanja med zaposlenimi.

Erasmus+ akreditacija 2023 – 2027

Osnovna šola Pivka je bila uspešna na razpisu za dodelitev Erasmus+ akreditacije za obdobje 2023-2027 na področju šolskega izobraževanja.

Akreditacija Erasmus+ je orodje, namenjeno organizacijam, dejavnim na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja, splošnega šolskega izobraževanja ter izobraževanja odraslih, ki želijo vzpostaviti kakovostne čezmejne izmenjave in sodelovanje.

Za odobritev akreditacije je šola izdelala svoj razvojni načrt za izvedbo visokokavostnih aktivnosti mobilnosti v okviru širših prizadevanj za razvoj svoje organizacije. Z dodelitvijo je šoli v okviru ključnega ukrepa 1 programa Erasmus+ omogočeno vsakoletno financiranje mobilnosti in aktivnosti učencev, učiteljev in vzgojiteljic v vrtcu do leta 2027.

V letošnjem šolske letu načrtujemo obisk dveh institucij, ki izvajajo dejavnosti na področju predšolske otroke. Štiri strokovne delavke vrtca bodo sodelovale pri opazovanju prakse:

- V začetku marca je predviden obisk »Marija Regina College Mosta Primary School na Malti«
- ter v maju »Il Sassolino Scuola di Montessori« v Italiji.

Cilj šole v obdobju 2023 – 2027 je:

- Izboljšanje kakovosti poučevanja in učenja prek:

- podpiranja strokovnega razvoja učiteljev, vzgojiteljic, ravnateljice in drugega šolskega osebja;
- spodbujanja uporabe novih tehnologij in inovativnih metod poučevanja;
- izboljšanje učenja jezikov in jezikovne raznolikosti v šoli;
- podpiranja izmenjave in prenosa najboljših praks na področju poučevanja.

- Prispevati k oblikovanju Evropskega izobraževalnega prostora:

- krepiti čezmejne izmenjave in izvajanje visokokakovostnih projektov mobilnosti;
- omogočiti, da učna mobilnost postane realna možnost za vse učence;
- spodbuditi priznavanja učnih izidov, ki so jih učenci, učitelji in vzgojiteljice dosegli med mobilnosti na evropskih šolah oz. organizacijah.

Kmetija zaživi

Glede na izkušnje, ki smo si jih pridobili v preteklih letih in pobudo otrok, bomo tudi v tem šolskem letu nadaljevali z obiski na kmetiji v Knežaku. Otroci se vključujejo v delovne procese, ki potekajo v pristnem urejenem okolju kmetije, spoznavajo in uporabljajo raznovrstna orodja, spoznavajo mehanizacijo, skrbijo za domače živali, se med seboj povezujejo in si pomagajo pri reševanju različnih izzivov, spoznavajo pomen pridelave hrane, skrbijo in urejajo lastno gredico, ...

Gozdni vrtec

V projekt vstopamo ob podpori Mreže gozdnih vrtcev in šol, ki ga upravlja Inštitut za gozdno pedagogiko. Cilji dejavnosti so: prilagoditi učenje otrokom, slediti otrokovim potrebam ter približati učenje skozi igro v naravi. Skupine otrok bodo s strokovnimi delavkami redno, najmanj enkrat tedensko, obiskovale bližnji gozd in naravna okolja. Na ta način bomo prispevali k razvoju trajnostno naravnane in zdrave družbe.

Spodbujamo prijateljstvo

Projekt »Spodbujamo prijateljstvo« je del širšega programa Šola sobivanja, ki združuje projekte z različnih področij trajnostnega razvoja. Organizator projekta Spodbujamo prijateljstvo je Sobivanje – društvo za trajnostni razvoj, projekt kot glavni partner podpira tudi družba BTC. Namen natečaja je spodbujati otroke k pozitivnemu razmišljanju o prijateljstvu in razvijanju dobrih odnosov z vrstniki. V okviru projekta bodo lahko otroci svoja razmišljanja o prijateljih in vsem, kar jim je v zvezi z njimi pomembno, narisali, napisali, fotografirali ali naredili filmček.

Projekt bo potekal od 23.01.2023 do 15.05.2022 in sicer v dveh ločenih kategorijah: za vrtce in za šole. Izbrani izdelki bodo razstavljeni v Ljubljani in v Novem mestu.

Zaključni dogodek bo 5. maja 2023 v ljubljanskem Siti Teatru.

Varno s soncem

Tudi program Varno s soncem je oblikoval Nacionalni inštitut za javno zdravje. S pomočjo njegovih vsebin ozaveščamo otroke in njihove bližnje o preventivnem vedenju za zaščito pred škodljivimi vplivi sončnih žarkov. V projektu sodelujejo vsi oddelki vrtca.

7 LETNI DELOVNI NAČRTI STROKOVNIH SLUŽB

7.1 SVETOVALNO DELO IN OPP

SVETOVALNO DELO (psihologinja Nadja Jejčič)

Izhodišče za letni delovni načrt svetovalne službe so Programske smernice svetovalne službe v vrtcu, sprejete 2008.

Osnovna naloga svetovalne službe v vrtcu je, da v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo preko svetovalnega odnosa nudi pomoč posameznikom in skupinam ter sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega vzgojno – izobraževalnega dela ter tako prispeva k čim večji uspešnosti posameznikov, skupin in vrtca kot celote pri uresničevanju temeljnega ter drugih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj vrtca in obenem temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je optimalni razvoj otroka, ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Svetovalna služba v vrtcu opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo ter se na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih dejavnosti:

- Dejavnosti pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti ter
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Preko omenjenih dejavnosti pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu na področjih:

- igre in poučevanja,
- kulture, vzgoje, klime in reda,
- telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) in socialnega razvoja,
- sprejema in uvajanja otrok v vrtec in prehoda otrok iz vrtca v šolo,
- socialno-ekonomskih stisk.

Osnovna področja dejavnosti svetovalne službe v vrtcu so:

- Svetovalno delo z otroki- delo je individualno ali skupinsko. Poudarek je zlasti na preventivni dejavnosti in nudenju pomoči.
- Svetovalno delo z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev – poudarek je na posvetovalnem delu z namenom skupnega načrtovanja, spremljanja, izvajanja in evalvacije vsakdanjega življenja in dela v oddelčni skupini.
- Svetovalno delo s starši –poudarek je na sodelovanju in dopolnjevanju pri zagotavljanju čimbolj kvalitetnega življenja otrok.
- Sodelovanje z vodstvom vrtca – spremljanje in evalvacija vzgojno-izobraževalnega procesa z namenom izboljšanja kvalitete dela.
- Sodelovanje z zunanjimi ustanovami.

Znotraj svetovalne službe bo delo psihologa usmerjeno v doseganje naslednjih konkretnih ciljev (po posameznih področjih):

1. Načrtovanje, spremljanje in evalvacija

- *Sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega načrta vrtca.*
- *Priprava letnega delovnega načrta svetovalne službe.*
- *Letno poročilo o delu svetovalne službe.*
- *Sodelovanje pri evalvaciji dela vrtca.*

2. Razvojno analitične naloge

- *Spremljanje in ugotavljanje obstoječega stanja.*

- *Sodelovanje pri načrtovanju sprememb in izboljšav vzgojno-izobraževalnega procesa.*
- *Vodenje in koordiniranje razvojnih, inovativnih in preventivnih projektov v vrtcu.*

3. Svetovalno delo z otroki

- Pomoč otrokom v podporo in spodbudo za njihov najboljši možen razvoj.
- Pomoč otrokom pri uvajanju v vrtec, pri prehodu iz ene skupine v drugo, pri prehodu v drugi vrtec in pri prehodu v šolo.
- Pomoč otrokom s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja.
- Pomoč otrokom s težavami v prilagajanju in sodelovanju v skupini.
- Pomoč otrokom z razvojnimi težavami.
- Pomoč otrokom s posebnimi potrebami.

4. Svetovalno delo z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev

- Svetovanje in posvetovanje z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev pri načrtovanju programa predšolske vzgoje v oddelku.
 - ✓ Oblikovanje fizičnega in socialnega okolja, vsebinska ponudba dejavnosti v vrtcu, izbor in ponudba didaktičnega materiala, izbor primernih oblik in metod dela z otroki, organizacija časa, organizacija počitka in spanja v vrtcu, organizacija in izvedba hranjenja v skupini, vloga vzgojitelja in načinov komuniciranja z otroki, vloga pomočnika vzgojitelja ipd..
 - ✓ Vzgojiteljivi pogoji dela, prispevki posameznih udeležencev pri uresničevanju programa v oddelku, možnosti vključevanja staršev v vzgojno-izobraževalno delo v oddelku, uspešne oblike informiranja in sodelovanja staršev v vrtcu, timsko delo med strokovnimi delavci ipd..
 - ✓ Oblikovanje individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.
- Sodelovanje z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev pri ugotavljanju stanja in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela v oddelku.
 - ✓ Analiza vzgojno-izobraževalnega okolja v oddelku z vidika prostorskih pogojev, organizacije prostora in didaktične opramljenosti.
 - ✓ Analiza pogojev za vzgojno-izobraževalno delo z vidika časovne organizacije in „dnevnega režima“ v oddelku.
 - ✓ Analiza komunikacije in interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v oddelku.
 - ✓ Analiza vzgojiteljevih pričakovanj in njihovega vpliva na njegov odnos z otroki in starši.
 - ✓ Analiza zadovoljivega upoštevanja posebnosti in drugačnosti otrok pri vzgojno-izobraževalnem delu v oddelku.
 - ✓ Spremljanje razvoja skupine v oddelku.
 - ✓ Spremljanje razvoja posameznega otroka v oddelku.
- Sodelovanje z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev pri izvajanju programa za predšolske otroke v oddelku.
 - ✓ Neposredno sodelovanje z vzgojiteljem v podporo in pomoč pri uresničevanju programa in vzgojiteljevih lastnih ustvarjalnih možnosti.
 - ✓ Sodelovanje z vzgojiteljem, ki ima težave pri vodenju skupine, pri obvladovanju otrok v skupini zaradi disciplinskih težav, pri čustvenih, osebnostnih stiskah otrok.
 - ✓ Neposredna pomoč vzgojitelju pri oblikovanju skupine kot socialne skupnosti, izboljšanju njene klime, spremljanje razvoja skupine in posameznega otroka.

- ✓ Koordinacija vzgojno-izobraževalnega dela z otroki s posebnimi potrebami ter neposredna pomoč pri delu z otroki s posebnimi potrebami.
- ✓ Sodelovanje pri vključevanju in uvajanju novosprejetih otrok v skupino.
- ✓ Sodelovanje pri prehodu otroka iz vrtca v šolo, iz oddelka v oddetek, iz vrtca v drug vrtec.
- Sodelovanje svetovalne službe pri strokovnem izobraževanju in usposabljanju vzgojiteljev ter pomočnikov vzgojiteljev.
 - ✓ Ugotavljanje in analiza potreb po strokovnem izpopolnjevanju.
 - ✓ Sodelovanje pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja v vrtcu (tematska predavanja, urjenje v socialnih spretnostih, tematske in problemske delavnice, vodenje diskusijskega učenja, intervizijskih skupin ipd.).
 - ✓ Sodelovanje v strokovnih aktivih vrtca.
 - ✓ Seznanjanje s sodobnimi trendi v vzgoji in izobraževanju.
 - ✓ Predstavljanje strokovne literature.

5. Svetovalno delo s starši in družinami

- Pomoč vzgojiteljem in vodstvu vrtca pri razvijanju oblik kvalitetnega sodelovanja med vrtcem in starši.
 - ✓ Analiza potreb staršev po sodelovanju z vrtcem.
 - ✓ Analiza potreb vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev ter vrtca kot ustanove po sodelovanju s starši.
 - ✓ Analiza obstoječih oblik sodelovanja med starši in vrtcem ter oblikovanje predlogov za njihovo izboljšanje ter možnih novih oblik sodelovanja med starši in vrtcem.
 - ✓ Sodelovanje pri pripravi publikacije o vrtcu.
 - ✓ Pomoč vodstvu pri vključevanju staršev v načrtovanje programa življenja in dela v posameznem oddelku in vrtcu kot celoti.
 - ✓ Pomoč vzgojiteljem in pomočnikom vzgojiteljev pri načrtovanju govorilnih ur in roditeljskih sestankov, pri organiziranju »dnevov odprtih vrat« in drugih podobnih oblik sodelovanja za starše otrok, ki so že vključeni v vrtec in za starše, ki svoje otroke šele nameravajo vključiti ipd..
 - ✓ Pomoč vzgojiteljem in vodstvu pri implementaciji novih oblik sodelovanja med vrtcem in starši.
- Pomoč staršem pri njihovem vključevanju v vzgojno-izobraževalno delo v oddelku.
 - ✓ Pomoč staršem pri postopnem uvajanju otroka v vrtec.
 - ✓ Spodbujanje in nudenje podpore staršem, ki se želijo občasno ali redno kot prostovoljci vključiti v različne dejavnosti v vrtcu.
- Pomoč staršem pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja in učenja v predšolskem obdobju in pri opravljanju starševske vloge.
 - ✓ Sodelovanje pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju izobraževanja za starše (tematska predavanja, izobraževalne delavnice, okrogle mize ipd.).
 - ✓ Izvajanje različnih oblik individualnega ali skupinskega svetovanja (individualni razgovori, skupinske svetovalne delavnice oz. »šole« za starše ipd.).
 - ✓ Informiranje staršev (o dodatnih in posebnih ponudbah vrtca ipd.).
- Pomoč staršem, ko je zaradi njihovih različnih osebnostnih, socialnih, zdravstvenih ali materialno-ekonomskih stisk ogrožen otrokov normalni razvoj (izvajanje različnih oblik individualnega ali skupinskega svetovanja staršem in družinam).
- Individualni pogovori – pogovorne ure za starše (zagotavljanje stalne možnosti neposrednega obračanja na svetovalno službo).

6. Sodelovanje z vodstvom vrtca

- Sodelovanje pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu.
 - ✓ Sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega načrta vrtca, načrtovanju in izbiranju različnih programov vrtcu, oblikovanje predlogov za izboljšanje kvalitete dela v vrtcu, sodelovanje pri izdelavi predlogov za nadstandardne programe ipd.
 - ✓ Sodelovanje pri spremljanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu (evalvacija kvalitete programov, metod načrtovanja dela, didaktičnih pristopov, oblik sodelovanja s starši, identifikacija dobrih pogojev v vrtcu ter ovir, ki onemogočajo optimalni razvoj otrok, ugotavljanje ovir za vzpostavljanje stikov vrtca z zunanjimi ustanovami ipd.) ter priprava in predlogi ustrezne metodologije in instrumentov.
- Posvetovalno delo z vodstvom vrtca.
 - ✓ Udeležba na delovnih sestankih, sklicih vzgojiteljskega zbora, strokovnih aktivov ipd..
 - ✓ Posvetovanje glede vprašanj, ki zadevajo organizacijo in potek življenja in dela, kulturo in klimo v vrtcu.
 - ✓ Posvetovanje glede zagotavljanja ustreznih kadrovskih in materialnih pogojev za integracijo otrok s posebnimi potrebami in glede koordinacije vzgojno-izobraževalnega dela z otroki s posebnimi potrebami.
 - ✓ Posvetovanje glede potreb po raziskovalnem in razvojno-analitičnem delu v vrtcu, glede vključevanja vrtca v razvojne, inovativne in preventivne projekte.
 - ✓ Posvetovanje glede primernih oblik strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev v vrtcu.
 - ✓ Posvetovanje o izboljšanju oblik sodelovanja s starši, načinih vključevanja staršev v življenje in delo vrtca, možnosti izobraževanja staršev ipd.

7. Sodelovanje z zunanjimi ustanovami

- *Sodelovanje z inkluzivnim pedagogom in logopedom.*
- Povezovanje in sodelovanje s strokovnimi delavci ustreznih ustanov (centri za zgodnjo obravnavo, centri za duševno zdravje, svetovalni centri, posvetovalnice, CSD, VIZ za vzgojo, izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, socialno varstveni zavodi za usposabljanje idr.).
- *Sodelovanje s svetovalno službo osnovne šole.*
- *Sodelovanje z Zavodom za šolstvo, Pedagoškim inštitutom, fakultetami idr..*

8. Strokovno izpopolnjevanje:

- Redno spremljanje strokovne literature.
- Vključevanje v študijsko skupino za svetovalne delavce.
- Udeležba na internih izobraževanjih znotraj vrtca.
- Udeležba na strokovnem seminarju.

9. Druge naloge

- Priprave na individualno in skupinsko svetovalno delo.
- Dokumentiranje svetovalnega dela v skladu z zakonskimi predpisi in strokovno-etičnimi načeli stroke.

- Priprava različnih poročil ter sodelovanje pri pripravi le-teh (poročila v okviru usmerjanja otrok s posebnimi potrebami idr.).
- Vodenje različnih evidenc (osebni podatki otrok in staršev, evidenca otrok, ki potrebujejo pomoč, idr.).
- Priprava predstavitvenih in drugih gradiv ter dokumentacije.

VZGOJITELJ ZA ZGODNJO OBRAVNAVO (Ana Zadnik, CIRIUS)

V tem šolskem letu bo za izvajanje dodatne strokovne pomoči in zgodnje obravnave v vrtcu namenjenih 18 ur na teden. Tako kot lani bo naloge izvajala Zardi porodniške odsotnosti Ana Zadnik, bo naloge opravljala Sara Šavli, dipl. prof. ped. in andrag. iz CIRIUS-a Vipava.

Njeno delo vključuje obravnavo otrok, ki imajo v zapisniku o zgodnji obravnavi dodeljeno dodatno strokovno pomoč, ob enem pa izvaja podporo strokovnim delavkam v oddelku ter svetuje staršev, ko v vrtcu opazimo, da ima posamezni otrok odstopanja od razvoja sovrstnikov oz. težave na posameznih področjih delovanja in učenja (spremlja razvoj rizičnih otrok).

Otroci bodo obravnavani na podlagi usmeritev iz zapisnika multidisciplinarnega tima ter opažanj strokovnih delavk na področju govornega, socialnega, čustvenega, spoznavnega in gibalnega razvoja. Ure dodatne strokovne pomoči bo izvajala večinoma individualno izven oddelka, v manjših skupinah ali v oddelku, odvisno od potreb posameznega otroka.

Za obravnavane otroke bodo skupaj s strokovnimi delavkami, svetovalno službo in starši otrok izvedli timske sestanke na začetku, med in na koncu šolskega leta.

Starši bodo imeli možnost tudi individualnih pogovornih ur.

Za tiste otroke, pri katerih bomo skupaj s strokovnimi delavkami opazili primanjkljaje in odstopanja, bomo izvedli sestanke s starši, na katerih jih bomo seznanili z opažanji ter jih po potrebi napotili v nadaljnjo obravnavo do specialistov ali v razvojno ambulanto v Postojni.

Žal zaradi prevelikega števila otrok, ki potrebujejo zgodnjo obravnavo v regiji, razvojna ambulanta Postojna ne sprejema več novih otrok. V tem šolskem letu bomo tako po vsej verjetnosti sodelovali še z razvojno ambulanto v Kopru ali Stari Gori.

Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne

Ljubljana - IRIS

1 x tedensko po eno uro bo iz Centra IRIS v vrtec prihajal tiflo pedagog ter izvajal naloge v podporo razvoju in napredku slabovidnega otroka.

LOGOPEDSKA OBRAVNAVA OTROK (Mirjam Košir, Center za komunikacijo, sluh in govora Portorož)

Logopedinja Mirjam Košir, zaposlena v CKSG Portorož, bo obiskovala vrtec enkrat tedensko, običajno ob sredah dopoldne z nalogami, da opravi sistematski pregled govora otrok, ko napolnijo pet let ter pregleda govor mlajših otrok, ki imajo opazne razvojne težave, na katere jo opozorijo vzgojiteljice.

V obravnavo bo vzela tudi otroke, ki imajo v zapisniku centra za zgodnjo obravnavo dodeljeno pomoč logopeda. Trenutno imamo vključene 4 take otroke.

Njeno delo vključuje tudi svetovanje staršem, ko opazi, da imajo otroci večje razvojne težave ter jim svetuje, da se o odstopanjih v razvoju posvetujejo še z drugimi strokovnjaki oz. jih napoti na obisk razvojne ambulante.

7.2 ORGANIZACIJA PREHRANE (Anja Kotar)

Prehrano v vrtcu sestavljajo štiri dnevni obroki: zajtrk, dopoldanska malica (sadje), kosilo in popoldanska malica.

Jedilniki in priprava hrane so za prvo starostno skupino otrok (1-3 let) prilagojeni njihovi starosti oz. sposobnosti prehranjevanja (bolj sesekljana hrana, več mlečnih živil). Vsi otroci imajo sadje in pijačo na razpolago ves dan.

Posebej se pripravljajo dietni jedilniki za otroke z alergijami na osnovi zdravniških potrdil in sodelovanja s starši.

V vsakodnevni jedilnik je v skladu s strokovno zdravstvenimi priporočili zastopano 55-70 % delež ogljikovih hidratov, 8-10% beljakovin, 25-30% maščob glede na vnos energije ter dovolj vlaknin, mineralov in vitaminov. Držimo se načela pestrosti in ustrezne kvalitete živil. Občasno uvajamo nove jedi in omejujemo porabo sladkorja.

Izbiramo živila primerna letnemu času, sveža živila nabavljamo sproti od preverjenih dobaviteljev izbranih na podlagi javnih naročil.

V vsakodnevno prehrano vključujemo mleko in mlečne izdelke, ki zadostijo potrebam po kalciju. Izogibamo se prečiščenim živilom in industrijsko pripravljenim jedem.

Hkrati se zavedamo, da je za naše okolje pomembno, da se izogibamo tudi embalaži, zato se v vrtcu izogibamo nakupu majhnih embaliranih izdelkov, poudarek je na naravnih sokovih, pripravljenih v vrtcu, čajih in vodi.

Vrščevska kuhinja pripravlja kosila tudi za potrebe Osnovne šole Pivka in Podružnične šole v Šmihelu, v povprečju 360 do 430 kosil dnevno. V kuhinji imamo vzpostavljen notranji nadzor živil po HACCP načelih od nabave živil do razdeljevanja in zaužitja hrane.

V vrščevski kuhinji bo letos ponovno potekal javni razpis, ki se objavlja vsaki dve leti. Na novo bomo dobili ponudnika eko živil in sicer za pekarske izdelke (kruh in peciva), ki nam bodo na voljo ob sredah in petkih. Nekajkrat smo že poskusili njihove izdelke, ki so bili lepo sprejeti.

V novi noveli zakona, se moramo truditi, da zagotovimo čim več eko živil ali integriranih živil, s katerimi sicer nimamo težav.

Večkrat se bo otrokom ponudilo mlečne izdelke, domače pripravljene namaze ter manj salam. Sadje in zelenjava bosta še vedno dnevno na jedilniku. Ker je letos veliko sadja in zelenjave možno naročiti tudi pri lokalnih ponudnikih, se bomo držali načela kratkih verig, dokler bo le-to na voljo.

Prehrana v vrtcu je pripravljena sezonsko – v času zime ne ponujamo paradižnika, kumaric, saj jih ni možno dobiti s strani slovenskega dobavitelja, zato se pri kosilih redno ponavljajo solate iste vrste. V času oktobra so na voljo tudi bučke (hokaidi), kar pridno izkoristimo za pripravo kremne juhe.

V mesecu novembru obeležujemo dan slovenske hrane ali tradicionalni slovenski zajtrk, ki bo tudi letos potekal v duhu slovensko pripravljene hrane (med, maslo, beli kruh, mleko ter jabolko). Vsi izdelki so lokalni, razen masla in kruha. Kosilo bo slovensko (pečenica, dušeno sladko zelje, vlivanci) ali nekaj podobnega, kar bodo lahko vrščevski otroci tudi pojedli.

Skozi leto se bomo trudili upoštevati smernice zdrave prehrane, torej manj soli, uravnoteženi obroki, manj maščob ter več beljakovin.

7.3 ORGANIZACIJA ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA (Klara Gardelin)

CILJI:

- Skrb za vzpostavljanje dobrega sožitja, zdravih pogojev in zadovoljstva otrok in zaposlenih.
- Oblikovanje vrtca kot zdravega in varnega okolja, ki vpliva na zdravje in dobro počutje otrok in zaposlenih.
- Skrb za preprečevanje in obvladovanje nastanka otroških nalezljivih bolezni.
- Poostreno izvajanje higienskih pogojev in preventivnih dejavnosti v skrbi za omejevanje širjenja korona virusa.
- Izvajanje nadzora in kontrole čiščenja ter izvajanje ukrepov za izboljšanje sanitarno-higienskih pogojev v vrtcu.

Zaradi obvladovanja širjenja korona virusa je v uporabi dopolnjen protokol ravnanja zaposlenih, zunanjih obiskovalcev ob pojavu okužbe v vrtcu, nameščeni bodo opozorilni napisi na vseh vhodih in po prostorih vrtca. Vse deležnike bomo sproti obveščali o spremembah in aktualnih pogojih povezanih z omejevanjem širjenja nalezljivih bolezni.

Zdravstveno varstvo delavcev

Zaradi preprečevanja nastanka in širjenja nalezljivih bolezni, ki se lahko prenašajo z živil, v proizvodnji in prometu živil, ne smejo delati osebe, ki so prenašalci povzročiteljev nalezljivih bolezni, zaradi česar bi lahko neposredno ali posredno preko živil ogrozili zdravje potrošnikov, razen če se z uvedenimi higienskimi ukrepi to lahko prepreči.

Zato mora po Pravilniku o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živilom prihajajo v stik z živilom, oseba, ki se zaposli v vrtcu na delovnih mestih: kuhar, vzgojitelj, vzgojitelj – pomočnik vzgojitelja ali vzdrževalec/šofer pred nastopom dela podpisati »Soglasje osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki se lahko prenašajo z delom« in izpolniti »Individualno izjavo o bolezenskih znakih« in jo takoj posredovati odgovorni osebi (vodji prehrane). Za vse zaposlene se vodi centralna evidenca na OŠ Pivka.

V Izjavi o varnosti so med drugim določena delovna mesta, pri katerih je potrebno izvajati periodične zdravstvene preglede. Evidenca o opravljenih periodičnih zdravniških pregledih se vodi na OŠ Pivka in v Vrtcu Pivka.

Zaposlene v vrtcu spodbujamo, da skrbijo za lastno zdravje in dobro počutje ter s tem nudijo zgled otrokom. Pogosto organiziramo izobraževanja in delavnice na temo aktualnih vsebin povezanih zdravim življenjskim slogom, delavnice sproščanja, ...

Varnost in zdravje otrok v vrtcu

Za zdravje otrok je zelo pomembno okolje, v katerem živijo. V vrtcu se trudimo, skladno z veljavno zakonodajo, zagotoviti otrokom čisto, varno in zdravo bivalno okolje.

Dobro usposobljeno in izobraženo vzgojno osebje lahko veliko prispeva k usvajanju načel zdravega življenja. Zato je pomembno tudi osebno stališče in zavzetost zaposlenih do dejavnikov, ki imajo pozitivni in negativni vpliv na zdravje.

Pred vstopom otroka v vrtec morajo starši prinesiti zdravniško potrdilo o zdravstvenem stanju otroka in njegovi zmožnosti za obiskovanje vrtca, s katerim morajo izkazovati, da je otrok cepljen po programu s cepivom OMR. Potrdila se hranijo v personalni mapi otroka.

Starši ob vstopu otroka v vrtec izpolnijo obrazec o značilnostih, navadah in bolezenskih posebnostih, ki strokovnim delavkam pomaga k ustrezni skrbi prilagojeni potrebam vsakega posameznika.

Naloga vseh zaposlenih je, da zmanjšamo možnosti za nezgode in ob nezgodah pravilno ukrepamo. Temeljno pravilo je, da otroci nikoli ne puščamo samih.

Bolan otrok

Ob sprejemu otroka v vrtec je zelo pomembno, da starši seznanijo vzgojno osebje z morebitnimi kroničnimi obolenji otroka in navodili zdravnika, ki jih imajo za primer poslabšanja bolezni.

Vrtec lahko obiskujejo le zdravi otroci. Otrok se po preboleli bolezni lahko ponovno vključi v skupino, glede na navodila zdravnika pediatra.

Ko zanki slabega počutja ali bolezni nastopijo v vrtcu, so strokovne delavke dolžne o tem obvestiti starše.

Čiščenje prostorov in opreme vrtca, notranjih in zunanjih površin

V ta namen uporabljamo načrt čiščenja in vzdrževanja opreme ter notranjih in zunanjih površin vrtca. Prav tako se vodi evidenca o čiščenju in vzdrževanju notranjih in zunanjih površin vrtca. V vsaki igralnici strokovni delavki izvajata in vodita evidenco o čiščenju in vzdrževanju. Čistilka ima svoj načrt čiščenja prostorov in opreme ter evidenco o čiščenju, hišnik opravlja čiščenje zunanjih površin in vodi evidenco.

8 IZOBRAŽEVANJE

Zaposleni se bomo udeležili sledečih izobraževanj:

- dvig digitalnih kompetenc strokovnih delavcev,
- seminarjev, ki so razpisani v KATIS-u oz. katalogu ZRSŠ-ja (v povezavi s prednostnimi nalogami vrtca),
- strokovnih posvetov,
- študijskih skupin,
- strokovnih srečanj projektnih timov Varo in spodbudno učno okolje,
- tematsko vodenih strokovnih aktivov (načrtovanje dela na podlagi spremljanje otrokovega razvoja in napredka),
- obnovitvenih tečajev s področja varstva pri delu
- skupaj s Centrom za krepitev zdravja iz postojne bomo organizirali delavnice za zaposlene »Skrb za lastno zdravje in tehnike sproščanja« ter »Kako ukrepati ob pojavu bolezni in nujnih stanj«
- Zakon o upravnem postopku
- Strokovne vsebine predstavljene na spletni platformi neodvisen.si.

Pomočnica ravnateljice in ravnateljica se bosta udeleževali sestankov v okviru aktivna ravnateljev in pom. ravnateljev v vrtcu, strokovnega posveta za ravnatelje v Portorožu, sestankov OPIZRH ter drugih posvetov in strokovnih srečanj.

Sodelovali bomo s strokovnim združenjem Skupnost Vrtcev Slovenije.

Strokovne delavke se bodo samoizobraževale (spremljale strokovno literaturo s področja vzgoje in izobraževanja ter aktualnih tem slovenske in svetovne javnosti) ter z novostmi seznanjale svoje sodelavke in starše.

9 SODELOVANJE S STARŠI

- ⚙ POGOVRNE URE (enkrat mesečno glede na dogovor na 1. roditeljskem sestanku) – namenjene so poglobljenemu pogovoru strokovnih delavk s starši o razvoju in napredku otroka – večina pogovorov se izvede preko telefona, glede na specifično problematiko, se lahko starše povabi v vrtec ob upoštevanju protokola za zajezitev širjenja korona virusa in upoštevanju PCT pogoja.
- ⚙ SREČANJA S STARŠI (uvodni in zaključni roditeljski sestanek, ena delavnica, sodelovanje v okviru športno/gibalnega projekta Mali sonček, skupno srečanje otrok in staršev v mesecu maju, gostovanja staršev in starih staršev v vrtcu, ...) – ob upoštevanju priporočil NIJZ, zagotavljanje PCT pogoja
- ⚙ PREDAVANJA ZA STARŠE
- ⚙ DNEVNI STIKI s starši ob prihodu in odhodu otrok,
- ⚙ IZLETI in druge aktivnosti v skladu z letnim delovnim načrtom posameznega oddelka

10 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN POTREBE PO NABAVI

Enota Vetrnica:

- ⇒ senčenje terase, ozelenitev okolice z okrasnimi rastlinami
- ⇒ zamenjave mivke v peskovniku
- ⇒ nakup pralnega stroja (zamenjava dotrajanega)
- ⇒ sanacija poškodovane keramike (kuhinja, igralnica, terasa)
- ⇒ sanacija strešnih obrob
- ⇒ obnova talnega premaza na hodnikih in v pritlični igralnici
- ⇒ nadgradnja programa za vodenje vpisa v vrtec
- ⇒ vzpostavitev video nadzora

Enota Mavrica:

- ⇒ ristanc
 - ⇒ zamenjava dotrajanih podlog za ležalnike
 - ⇒ poličke za spravilo blazin
 - ⇒ beljenje kuhinje, hodnikov in igralnic
- ⇒ Postopno posodabljanje IKT opreme v obeh enotah vrtca.

Dejavnosti, povezane s finančnimi stroški, ki jih bo krila Občina Pivka:

- 2 predstavi za otroke (ob tednu otroka, ob zaključku leta)
- igrače dedka Mraza
- sredstva za cicibanove urice

Poročilo je pripravila pomočnica ravnateljice v vrtcu Klara Gardelin.

Vsebina letnega delovnega načrta je bila posredovana vzgojiteljskemu zboru 29. 9. 2023, svetu staršev 27. 9. 2029 in svetu zavoda 3. 10. 2023.

Letni delovni načrt OŠ Pivka je bil obravnavan in sprejet na seji sveta zavoda dne 3. 10. 2023.

Ravnateljica:
mag. Nadja Černetič

Predsednica sveta zavoda:
Polonca Šeško

Časovni razpored pedagoškega dela v enoti Mavrica 2023/2024

ODDELEK	VZGOJITELJICA POMOČ. VZGOJITELJICE	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	16:15
3-4 MEHURČKI	JANA												7:15-14:45
	TANJA S.												7:45-15:15
	SOČASNOST												5:00
3-6 SOVICE	EVA												6:30-14:00
	ANA R.												8:00-15:30
	SOČASNOST												4:00
4-5 PIKAPOLONICE	TANJA K.												6:30-14:00
	TINA												8:00-15:30
	SOČASNOST												4:00
5-6 GUMBI	BARBARA												6:30-14:00
	LARISA												8:00-15:30
	SOČASNOST												4:00
1-6 ŽOGICE	ANA S.												5:45-13:15
	POLONA												12:15-16:15
	EMA												7:30-15:00
	SOČASNOST												6:00

LEGENDA: odpira in zapira se v igralnici Žogice

	VZGOJITELJICA (1 teden v mesecu strokovni delavki v oddelku menjata urnik.)
	VZGOJITELJICA - POMOČNICA VZGOJITELJICE
	STROKOVNA DELAVKA ZA DOPOLNJEVANJE SOČASNOSTI
	NAČRTOVANJE DELE/DRUGO DELO
	SOČASNOST
	ODMOR

Časovni razpored pedagoškega dela v enoti Vetrnica 2023/2024

ODELEK	VZGOJITELJICA POMOČ. VZGOJITELJICE	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	16:15
1-2 BARVICE	HELENA												7:15 – 14:45
	POLONA – deljen delovni čas												6:15 – 9:45
	KRISTINA												8:45 – 16:15
1-3 SONČKI													6:00
	NIKA – deljen delovni čas												5:45 – 8:00
	KSENIJA												8:00 – 15:30
	NATAŠA												7:15 – 14:45
2-3 ŽELVICE													6:30
	ANDREJA												7:15 – 14:45
	GORDANA												8:00 – 15:30
1-6 RAČKE													6:30
	MARTA												7:15 – 14:45
	MARJANCA												6:30 – 10:15
	NIKA												10:15 – 15:30
3-6 KAMENČKI													6:30
	KATARINA												6:30 – 14:00
	KATJA												8:00 – 15:30
													4:00

LEGENDA: odpira in zapira se v igralnici Barvice

	VZGOJITELJICA - POMOČNICA VZGOJITELJICE (strokovne delavke krožijo pri zapiranju) - Prvi teden zapira Katja
	VZGOJITELJICA (1 teden v mesecu strokovni delavki v oddelku menjata urnik.)
	STROKOVNA DELAVKA ZA DOPOLNJEVANJE SOČASNOSTI
	NAČRTOVANJE DELA
	SOČASNOST

	ODMOR
--	-------