

OSNOVNA ŠOLA PIVKA
VRTEC PIVKA
Prečna ulica 3
6257 Pivka



**LETNI DELOVNI NAČRT
OŠ PIVKA – ENOTA VRTEC**
ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Pripravila:
Klara Gardelin,
pomočnica ravnateljice v vrtcu s sodelavci

Pivka, september 2024

**»Vrtec je prostor kjer sobivamo sr(e)čni ljudje.
S svojim zgledom sprejemamo raznolikosti,
se med seboj spoštujemo in
skrbimo za ohranjanje naravnih danostih
v prostoru in času.**

**Skupaj poskušamo zgraditi varen prostor za izražanje čustev,
kjer se vsak počuti sprejetega in razumljenega.«**

Kazalo vsebine

1 UVOD	4
2 PRAVNE PODLAGE.....	4
3 PREDNOSTNE NALOGE VRTCA IN CILJI.....	5
4 RAZPORED ODDELKOV IN ZASEDENOST VRTCA.....	7
5 DEJAVNOSTI VRTCA.....	8
6 POSLOVNI ČAS VRTCA TER DELOVANJE VRTCA V ČASU POČITNIC.....	9
7 ORGANIZIRANOST VRTCA	10
7.1 SISTEMIZACIJA	10
7.2 KADROVSKI POGOJI IN DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH	11
7.3 ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK	12
7.4 SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA IN PRAKSE	13
7.5 ORGANI VRTCA	15
8 PROGRAMI IN OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VRTCU	16
8.1 DODATNE DEJAVNOSTI.....	16
8.2 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	16
8.3 PROJEKTI	19
9 LETNI DELOVNI NAČRTI STROKOVNIH SLUŽB.....	21
9.1 SVETOVALNO DELO (Nadja Jejčič)	21
9.2 SVETOVALNO DELO IN ZGODNJA OBRAVNAVA (Ana Zadnik).....	22
9.3 LOGOPEDSKA OBRAVNAVA OTROK (Mirjam Košir, Center za komunikacijo, sluh in govora Portorož).....	26
9.4 ORGANIZACIJA PREHRANE (Anja Kotar)	27
9.5 ORGANIZACIJA ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA (Klara Gardelin)	28
10 IZOBRAŽEVANJE	29
11 SODELOVANJE S STARŠI	30
12 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN POTREBE PO NABAVI	30

1 UVOD

Vsebina življenja in dela vrtca se določi z letnim delovnim načrtom. Predlog letnega delovnega načrta pripravi vodstvo vrtca v sodelovanju s strokovnimi delavkami in delavci, mnenje k temu predlogu pa poda tudi svet staršev.

V letnem delovnem načrtu je določen obseg, vsebina in razporeditev obogatitvenih in dodatnih dejavnosti, projektov in drugih vsebin, ki so pomembne za uresničevanje zastavljenih ciljev, ki si jih je vrtec zadal v določenem šolskem letu. Opredeljeno je tudi delo svetovalne službe in drugih služb ter aktivnosti, s katerimi se vrtec vključuje v okolje, zagotavlja zdrav razvoj otrok, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje zaposlenih, sodelovanje z zavodi, ki izobražujejo pedagoški kader in raziskovalnimi institucijami, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa vrtca.

Letni načrt je sprejet, ko ga potrdi svet zavoda. Vsebino letnega načrta določa zakon. Vsak oddelek vrtca pripravi svoj letni delovni načrt. Vzgojiteljica v sodelovanju z vzgojiteljico – pomočnico vzgojiteljice pripravi predlog, ki ga predhodno uskladi z usmeritvami vrtca in ga predstavi staršem na roditeljskem sestanku. Starši imajo možnost, da aktivno sodelujejo pri pripravi različnih vsebin in da podajo svoje predloge (aktivnosti, srečanja, praznovanja...). Letni delovni načrti posameznih oddelkov so priloga k originalu letnega delovnega načrta vrtca.

Finančna sredstva za izvajanje programa vrtca zagotavljajo občina ustanoviteljica vrtca, občine zavezanke za plačilo oskrbnine za otroke s stalnim bivališčem na njihovem območju, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje iz državnega proračuna ter starši v skladu z zakonom.

Pomočnica ravnateljica vrtca pripravi predlog LDN in je skupaj z ravnateljico zavoda odgovorna za njegovo uresničitev (49. člen ZOFVI, pristojnosti ravnatelja).

2 PRAVNE PODLAGE

- Zakon o vrtcih
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih
- Odredba o postopnem uvajanju Kurikuluma za vrtce
- Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

Vrtec Pivka je enota javnega zavoda Osnovna šola Pivka. Deluje v mreži enotnega sistema javnih vrtcev v Republike Slovenije. Svojo dejavnost in javno službo izvaja na podlagi temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki jih določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5, Uradni list RS, št. 16/07, popr. 36/08 in spremembe), Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/1996, 44/00, 78/03, 72/05, 62/10 in spremembe) in Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Pivka (Uradni list RS, 45/1997 in spremembami), ko je bil k OŠ Pivka priključen Vrtec Pivka. Ustanoviteljica vrtca je Občina Pivka.

Vrtec zagotavlja vzgojo in varstvo predšolskih otrok in otrok s posebnimi potrebami ter izvaja nadstandardne vzgojne programe. Cilji predšolske vzgoje zajemajo pomoč staršem pri celoviti skrbi

za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 11 meseca do 6. leta otrokove starosti. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Vrtec vodi ravnateljica OŠ Pivka, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji in za katere ju pisno pooblasti ravnateljica, v primeru njene odsotnosti.

Temeljne naloge vrtca

Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10 in spremembe) določa temeljne cilje in naloge predšolske vzgoje.

Naloga vrtca je pomagati staršem pri celoviti skrbi za otroke, skrbeti za izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjati pogoje za razvoj otrokovih telesnih, duševnih in duhovnih sposobnosti. Želimo si, da bilo v naš vrtec vključenih čim več predšolskih otrok iz naše občine in bi tako čim bolj celovito uresničevali načelo enakih možnosti za otroke in starše.

Glavni dokument, ki nas spremlja pri določanju ciljev in oblikovanju programov, je nacionalni dokument za področje predšolske vzgoje Kurikulum za vrtce (1999). Kurikulum zajema celotno življenje otrok in odraslih v vrtcu. V središče postavlja otroka; njegove razvojne in individualne zmožnosti ter posebnosti. Poudarja otrokove pravice kot tudi aktivnejšo vlogo otroka v procesu vzgoje in učenja. Posebej izpostavlja partnersko sodelovanje s starši, saj prav sodelovanje vrtec – starši veliko prispeva k medsebojnemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje. Naloga vseh strokovnih delavcev našega vrtca je uresničevanje programa in načel zapisanih v Kurikulu za vrtce.

3 PREDNOSTNE NALOGE VRTCA IN CILJI

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali prednostno nalogo »Vključujoč vrtec – vključujoč fizični prostor«. Vsebinsko in dejavnostno razvijamo skupaj z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo. Razvojnemu timu, ki je uspešno deloval v minulem letu, se bodo letos priključile preostale strokovne delavke. Aktivnosti vključujejo raziskovanja lastne prakse. Temelji za dobro pedagoško delo se gradijo z medsebojnim sodelovanjem in podpiranjem ter s povezovanjem strokovnih izhodišč z vsakdanjo prakso. Zato se bomo še naprej trudili za dobre odnose z medsebojnim podpiranjem, sodelovanjem ter povezovanjem znotraj vrtca ter z vrtci, ki imajo v svojih konceptih podobno filozofijo.

Tako izkušnje kot številne raziskave potrjujejo, da sta dobro počutje in klima kot učinka varnega in spodbudnega učnega okolja pomembna dejavnika učne zavzetosti in uspešnosti. Pri tem pa seveda z dobrim počutjem ne mislimo na lagodnost, pasivnost ali čutno ugodje, ampak na aktivno oziroma polno vključenost v proces učenja in v dejavnosti, ki jih otroci doživljajo kot smiselne, ter v skupino, v kateri se čutijo sprejete in vključene.

Vizija vrtca ostaja naše vodilo.

Prednostne naloge vrtca:

- Omogočanje in razvijanje igre z oblikovanjem spodbudnega učnega okolja.
- Vključujoč vrtec – vključujoč fizični prostor (FS 4)
Poskrbeti za sprotno povratno informacijo otrokom, spodbujati medvrstniško učenje ter aktivno vključevanje otrok v vse ravni pedagoškega procesa z ustvarjanjem spodbudnega okolja za celosten in uravnotežen razvoj vsakega posameznika. Drugi krog delovanja – širitev naloge na celoten kolektiv.
- Zgodnje odkrivanje in podpora otrokom s posebnostmi v razvoju ter otrokom z rizičnim dejavniki.
- Ozaveščanje načel trajnostnega razvoja in iskanje možnosti uresničevanja le-teh znotraj danosti ožjega in širšega okolja.
- Sodelovanje in povezovanje v najširšem pomenu besede.

Cilji po področjih dejavnosti, kot so zapisani v Kurikulumu za vrtce (2009):

MEDPODROČNI

- razvijanje vrednot za bivanje v sožitju z drugimi,
- spoznavanje pomena medsebojnega sodelovanja ter spoštovanja in upoštevanja različnosti drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje in medsebojno sodelovanje - v parih, manjših skupinah in s povezovanjem skupin znotraj enote in med enotama,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja v podporo samoregulaciji čustev ter posledično vedenja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha ter razvijanje divergentnega mišljenja,
- razvijanje samostojnosti in odgovornosti zase in za druge,
- razvijanje navad, ki podpirajo zdrav način življenja,
- zagotavljanje pogojev, ki omogočajo otrokom vzpostavitev varne navezanosti in dobro počutja v vrtcu.

GIBANJE (prav tam, str. 26)

- omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok,
- pridobivanje zaupanja v svoje telo in sposobnosti ter doživljanje ugodja v gibanju,
- razvijanje gibalnih sposobnosti (predvsem koordinacije, vzdržljivosti in ravnotežja),
- usvajanje osnovnih gibalnih konceptov,
- postopno spoznavanje in usvajanje osnovnih prvin različnih športnih zvrsti.

JEZIK (prav tam, str. 32)

- poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika,
- spodbujanje jezikovne zmožnosti za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- razvijanje pred bralnih in pred opismenjevalnih sposobnosti in spretnosti,
- doživljanje in spoznavanje temeljnih literarnih del za otroke,
- jezik kot objekt igre,

- zavedanje obstoja lastnega in drugih jezikov ter lastne in drugih kultur.

UMETNOST (prav tam, str. 38)

- doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti,
- razvijanje inovativnih učnih okolij skozi neposredno izkušnjo z umetnostjo,
- razvijanje izražanja in komuniciranja z umetnostjo,
- spodbujanje ustvarjalnosti ter doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja.

DRUŽBA (prav tam, str. 50)

- doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved, ...,
- oblikovanje osnovnih življenjskih navad in spoznavanje razlik med življenjskimi navadami naše in drugih kultur ter med različnimi družbenimi skupinami,
- spoznavanje samega sebe in drugih ljudi,
- spoznavanje ožjega in širšega družbenega in kulturnega okolja ter spoznavanje medkulturnih in drugih razlik in podobnosti.

NARAVA (prav tam, str. 56)

- doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave,
- razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do narave,
- spoznavanje svojega telesa, življenjskega cikla ter zdravega in varnega načina življenja,
- spodbujanje različnih pristopov k spoznavanju narave.

MATEMATIKA (prav tam, str. 64)

- seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju,
- razvijanje matematičnega izražanja, mišljenja in spretnosti,
- doživljanje matematike kot prijetne izkušnje.

4 RAZPORED ODDELKOV IN ZASEDENOST VRTCA

Večina vključenih otrok ima stalno bivališče v Občini Pivka, ostali otroci imajo v naši občini začasno bivališče, stalno bivališče pa imajo prijavljeno v občinah Ilirska Bistrica, Postojna, Nova Gorica, Hrpelje Kozina. Naš vrtec obiskuje 8 otrok staršev priseljencev, ki imajo stalno ali začasno bivališče v Občini Pivka.

Na pobudo staršev smo v septembru odprli dodaten oddelke na podružnični šoli Šmihel. V tem šolskem letu bomo tako imeli enajst oddelkov.

V šolskem letu 2024/2025 bo vrtec obiskovalo predvidoma 186 otrok. Prvega septembra je bilo 181 vključenih otrok. Sredi septembra bo v oddelke prvega starostnega obdobja sprejet en otrok, prav tako v oktobru, v novembru predvidoma še dva. Otroci bodo sprejeti na datum, ko dopolnijo starost enajst mesecev oz. ko starši zaključijo dopust za nego. Dva otroka drugega

starostnega obdobja bomo sprejeli v oktobru. Do sedaj smo sprejeli 55 novince za to šolsko leto.

Občina Pivka nam je za enkrat odobrila povišan normativ v štirih oddelkih. V oddelkih prvega starostnega obdobja imamo dve prosti mesti, ki se bosta s sprejemom otrok s čakalnega seznama napolnili. Od oktobra dalje bomo imeli eno prosto mesto tudi v oddelku 3 – 4 letnikov. Na čakalni listi imamo trenutno 5 otrok prvega starostnega obdobja, predvidevamo, da bomo morali tri otroke preusmeriti v vrtec pri OŠ Košana.

Osem staršev je podalo odpoved vloge. Razlogov je več, nekateri so se odločili, da otroka vključijo v drug vrtec, nekaj otrok bo ostalo v domačem varstvu, zaradi zdravstvenih posebnosti.

V vrtcu so ostali trije otroci zaradi odloženega vpisa v šolo. Trenutno imamo sedem vključenih otrok z zapisnikom centra za zgodnjo obravnavo, en zapisnik je še v pripravi in ga pričakujemo v kratkem. Predvidevamo, da bomo tekom šolskega leta dobili še kak zapisnik, saj smo nekaj staršev napotili, zaradi posebnosti v razvoju, ki smo jih opazili, da zaprosijo pediatra za napotitev otroka na pregled v center za zgodnjo obravnavo.

ENOTA	št.	ODDELEK	STRUKTURA	ŠT. OTROK	PROSTA MESTA
ŠMIHEL	1.	Pedenjpedi	kombinirani	14	0
VETRICA	2.	Mravljice	homogeni I.	11	1
	3.	Barvice	homogeni I.	12	0
	4.	Sončki	homogeni I.	14	0
	5.	Želvice	homogeni 3-4	17	0
	6.	Račke	heterogeni II.	19	0
	SKUPAJ			73	1
MAVRICA	7.	Miške	homogeni I.	11	1
	8.	Gumbki	homogeni 3-4	17	0
	9.	Mehurčki	homogeni II.	23	0
	10.	Zmajčki	homogeni II.	23	0
	11.	Pikapolonice	homogeni II.	24	0
	SKUPAJ			98	1

Na podlagi normativov smo oblikovali 11 oddelkov, od tega štiri prvega, šest drugega starostnega obdobja v obeh enotah v Pivki ter en kombiniran oddelek na podružnici.

5 DEJAVNOSTI VRTCA

- vzgoja za strpnost in dobre medsebojne odnose,
- zagotavljanje prijetnega, sproščenega bivanja med vrstniki,
- razvijanje pred bralnih in pred opismenjevalnih sposobnosti otrok,
- ozaveščanje otrok in staršev o vsebinah trajnostnega razvoja v skrbi za ohranjanje okolja v katerem živimo,
- navajanje otrok na samostojnost pri osebni higieni in skrbi za se,
- ozaveščanje zdravega načina življenja,

- navajanje otrok na varno vključevanje v cestni promet – varna pot v vrtec,
- spoznavanje ožjega in širšega naravnega okolja,
- organizacija prireditev v okviru vrtca ter s sodelovanjem z lokalno skupnostjo,
- dodatne dejavnosti v sodelovanju z zunanji izvajalci,
- spremljanje izvedbenega kurikula in dnevne rutine in pregled dokumentacije,
- kolegialne hospitacije strokovnih delavk,
- strokovno izpopolnjevanje zaposlenih,
- povezovanje z drugimi vrtci in ustanovami v sklopu prednostnih nalog vrtca,
- praktično usposabljanje dijakov vzgojiteljske šole in študentov pedagoške fakultete v skladu s predpisanimi programi in glede na kadrovske zmožnosti našega vrtca,
- organizacija predavanj in delavnic za starše in druge oblike sodelovanja s starši,
- sodelovanje s krajevnimi organizacijami in strokovnimi institucijami,
- sodelovanje z logopedinjo, psihologinjo, ambulantno za zgodnjo obravnavo, CDS-jem in drugimi strokovnimi službami.

6 POSLOVNI ČAS VRTCA TER DELOVANJE VRTCA V ČASU POČITNIC

Vrtec posluje od ponedeljka do petka preko celega leta, razen ob praznikih, če so dela prosti dnevi. Vrtec izvaja samo dnevni program.

Vrtec se odpre ob 5:45 in obratuje do 16:15 ure. Poslovni čas se lahko glede na spremenjene potrebe staršev skozi leto spremeni.

OKVIRNI RAZPORED DEJAVNOSTI

05:45 – 07:45	zbiranje otrok in igre po želji
07:45 – 08:30	zajtrk
08:30 – 11:00 oz. 11:30	razne dejavnosti v manjših skupinah, vzporedna igra v koticčkih, dejavnosti na prostem
11:00 - 11:30 / 11:30 - 12:15	kosilo
11:30 oz. 12:15 – 14:00	počitek in umirjene dejavnosti, igra
14:00 – 14:30	popoldanska malica
14:30 – 16:15	igre po želji, odhajanje otrok domov

Pri razporedu obrokov in počitka so ločeno navedene časovnice za prvo in drugo starostno obdobje.

ŠOLSKE POČITNICE IN DELA PROSTI DNEVI

Vrtec obratuje vse dni v letu razen med vikendi in dela prostimi dnevi.

V času šolskih počitnic bo v vrtcu organizirano dežurstvo. Teden dni pred pričetkom počitnic bomo starše vprašali o potrebah po varstvu. Glede na število vpisanih otrok bomo oddelke združili v skladu z veljavnimi normativi in pripravili razpored otrok in zaposlenih po skupinah.

Če se bo število prisotnih otrok v času počitnic toliko zmanjšalo, da bo obratovanje vseh treh enot stroškovno neupravičeno, bo praviloma dežurstvo v enoti Vetrnica.

Datum	Aktivnost
2. 9. 2024	začetek pouka
28. 10. - 1. 11. 2024	jesenske počitnice
31. 10. 2024	dan reformacije
1. 11. 2024	dan spomina na mrtve
25. 12. 2024	božič
26. 12. 2024	dan samostojnosti in enotnosti
25. 12. 2024 - 3. 1. 2025	novoletne počitnice
1. 1. - 2. 1. 2025	ново leto
8. 2. 2025	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
24. 2. - 28. 2. 2025	zimske počitnice
21. 4. 2025	velikonočni ponedeljek
27. 4. 2025	dan upora proti okupatorju
27. 4. - 2. 5. 2025	prvomajske počitnice
1. 5. - 2. 5. 2025	praznik dela
25. 6. 2025	dan državnosti
26. 6. - 31. 8. 2025	poletne počitnice

7 ORGANIZIRANOST VRTCA

7.1 SISTEMIZACIJA

V letošnjem letu je prišlo do sprememb v sistemizaciji, zaradi odprtja dodatnega oddelka na podružnici ter spremembe, ki jo je prinesel Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 82/23), ki v 13. a členu uvaja delovno mesto vzgojitelja za zgodnjo obravnavo ter v 2. členu opredeljuje ugodnejši normativ za sistemiziranje delovnega mesta svetovalni delavec v vrtcu.

Število vzgojiteljic in vzgojiteljic - pomočnic vzgojiteljic

Oddelek	Št. otrok	Vzgojiteljica	Vzgojiteljica - pom. vzgojiteljice
1 – 2	12	1	1,28
1 – 2	12	1	1,28
2 – 3	12	1	1,28
2 – 3	14	1	1,28
1 – 6	14	1	1,5
3 – 4	17	1	1
3 – 4	17	1	1,5*
3 – 6	19	1	1
4 – 5	23	1	1
5 – 6	23	1	1
5 – 6	24	1	1
skupaj	187	11	13,12

* V vrtcu imamo izven sistemizacije v deležu 0,5 zaposleno vzgojiteljico pomočnico vzgojiteljice, zaradi zagotavljanja varnosti in nadomeščanja morebitnih odsotnosti.

Strokovni in drugi delavci

DM	delež DM	opombe
pomočnik ravnatelja	1	*V okviru polne delovne obveznosti pokriva še zdravstveno-higienski režim.
org. zdrav. hig. režima	0,18	
svetovalni delavec	0,63	
vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	0,7	
spremljevalec gibalno oviranemu otroku	1	
organizator prehrane	0,18	
računovodja	0,7	
tajnik VIZ VII/1	0,7	
kuhar	3	+ 1 za pripravo kosil za šolo **
pomočnik kuharja/gospodinjec	0,8	+ 0,8 za pripravo kosil za šolo **
pomočnik kuharja/gospodinjec	0,2	pokriva tudi čiščenje prostorov vrtca v podružnici Šmihel
čistilec (900 m ²)	2,5	
perica (30 kg/dan)	0,5	
hišnik	0,55	skrb za 3 stavbe
računalničar	0,10	vzdrževanje rač. opreme
hišnik - vzdrževalec	0,5	iz invalidske kvote

* V okviru polne delovne obveznosti pokriva pomočnik ravnatelja področje zdravstveno-higienskega režima v deležu 0,16 (6,5 DU).

** V centralni kuhinji imamo zaposlenega 1 kuharja in 0,8 gospodinjca, ki sta sistemizirana iz kvote za pripravo kosil za šolo.

7.2 KADROVSKI POGOJI IN DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

Vsa delovna mesta so zasedena s kadri z ustrezno izobrazbo.

Ime in priimek	Delovno mesto	Urn timer
mag. Nadja Černetič	ravnateljica	7:00 – 15:00
Klara Gardelin	pomočnica ravnateljice	7:00 – 15:00
Barbara Tomšič Prelec	vodja enote Mavrica	po razporedu
Anja Kotar	vodja prehrane	vsak četrtek
Nadja Jejčič	psihologinja	urnik v usklajevanju
Ana Zadnik	vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo/svetovalna delavka	7:00 – 15:00
Andreja Penko Požar Nadomešča: Mojca Čelhar	računovodkinja/tajnica VIZ	nesorazmerno razporejen del. čas
Barbara Fatur	računovodkinja/tajnica VIZ	nesorazmerno razporejen del. čas
Meta Kirn	računalničarka	po šolskem urniku
Barbara Penko	perica / gospodinjec	6:00 – 14:00
Iris Gojić	čistilka	11:00 – 19:00
Nikolina Gojić	čistilka	15:00 – 19:00
Suzana Rojc	čistilka	13:00 – 21:00
Darinka Kovačič	čistilka na podružnici	18:00 – 20:00
Darja Srebovt od 1. 10. 2024 **	kuharica	6:00 – 14:00
Janko Šantelj **	kuhar	6:00 – 14:00

Tinkara Vidmar **	kuharica	6:00 – 14:00
Zdravka Penko **	kuharica	6:00 – 14:00
Iztok Fidel Nadomešča: Bojan Lenarčič	hišnik	pon. 6:00 – 12:00 ostale dni 6:00 – 11:00
Mičo Radmanović	hišnik invalid	6:00 – 10:00 vrtec 10:00 – 14:00 Krpanov dom

** Zaradi potreb delovnega procesa imajo zaposleni v kuhinji tedensko prilagojen urnik 5:00 – 13:00 po internem razporedu.

Urniki strokovnih delavk so v Prilogi 1. Po potrebi se urnike prilagodili, glede na število prisotnih otrok v jutranjem oz. popoldanskem času. Prisotnost vzgojiteljic in vzgojiteljic pomočnic vzgojiteljice v vrtcu znaša 7 ur in pol.

Odmor strokovnih delavk se organizira tako, da je zagotovljeno varno bivanje otrok in ne sme vplivati na zagotavljanje varnosti v oddelkih in omogoča nemoten potek dejavnosti v oddelku. O tem se strokovni delavki med seboj dogovorita in uskladita, v času bolniških in drugih odsotnosti je potrebno medsebojno usklajevanje na ravni enote.

Zaradi specifičnosti dela v vrtcu bomo uporabili neenakomerno razporeditev delovnega časa v primeru morebitne nenadne odsotnosti strokovnih delavk iz objektivnih razlogov. Takrat se zaposlenemu, zaradi potreb delovnega procesa, dodeli dodatna delovna obveznost neposrednega dela z otroki v skupini. Pričasni prerazporeditvi delovnega časa se upošteva polni delovni čas kot povprečna delovna obveznost v obdobju, ki ne sme biti daljše od 6 mesecev, delovni čas ne sme trajati več kot 56 ur/teden.

7.3 ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK

Zadolžitev	Enota Mavrica	Enota Vetrnica
vodja strokovnega aktiva	Martina Lenarčič	
predstavnik v svetu zavoda	Jana Biščak Novak	
sklicatelj in vodja delovnih sestankov	Tanja Kotnik	Nataša Stavanja Želodec
knjižnica / potujoča knjižnica	Martina Lenarčič	Bibliobus: Katarina Vrzal knjižnica: Marjanca Grubiša
glasbeni kabinet	Tanja Sušelj	Marta Šabec
telovadni in kabinet	Tanja Kotnik, Tina Štrukelj	Katarina Vrzal in Gordana Sajovic
kabinet za zunanja igrala	Ana Smrdelj, Ana Rebec	Kristina Križman
likovni kabinet	Ana Rebec, Ema Žitko	Helena Penko
dekoracija, razstave	Larisa Bele	
oglasna deska	Larisa Bele	Kristina Križman
otroške revije	Barbara Tomšič Prelec	Andreja Godina
nabava sanitetnega materiala	Eva Tomšič	
posteljina	Tina Štrukelj	
odbor za prehrano	Tanja Sušelj	Barbara Boštjančič
komisija za pregled igrišč	Nika Kruh	Ksenija Belcer Žnidaršič

urejanje gredice in okolice vrtca	skupina Zmajčki in skupina Pikapolonice	Skupina Račke
spletna stran/učilnica	Eva Tomšič	Helena Penko
Čarobni dan	Larisa Bele	
MIŠ-MAŠ	Ksenija Belcer Žnidaršič	
Kulturna in umetnost	Katarina Vrzel	
prometna vzgoja in gasilci	Martina Lenarčič	
zobna preventiva	Tanja Kotnik	
Teden mobilnosti	Martina Lenarčič	
Gozdni vrtec	Katja Sedmak Ronzullo	
Kmetija zaživi	Po oddelkih skladno z LDN	
Mali sonček	Tanja Kotnik	
FORMATIVNO SPREMLJANJE – prosim dopišite kolegice, ki se bodo letos vključile v FS 4	Vse strokovne delavke vrtca.	
Spodbujanje bralne pismenosti – bralne torbice...	skupina Gumbki, skupina Račke, skupina Pikapolonice, skupina Želvice, skupina Barvice, skupina Mehurčki, skupina Pedenjpedi, skupina Zmajčki	
Inventura	MAVRICA in ŠMIHEL: Katja Sedmak Ronzullo, Nataša Stavanja Želodec, Zdravka Penko, rezerva: Larisa Bele (pripoji se enota Šmihel) VETRICA: Barbara Penko, Tinkara Vidmar, Eva Tomšič, rezerva: Andreja Godina	

7.4 SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA IN PRAKSE

V šolskem letošnjem šolskem letu spremljali bomo pedagoško delo v vseh oddelkih preko dogovorjenih in nedogovorjenih hospitacij, organizirali bomo pogovore, spodbujali strokovne razprave, pogovorna srečanja in sodelovanje v delovnih skupinah ter v različnih projektih vrtca.

V skladu s prednostnimi nalogami letošnjega leta, napredek razvoja otrok spodbujamo skozi organizacijo spodbudnega učnega okolja, katerega del je odrasli, ki otroke podpre na njihovi poti. Pri tem se bomo potrudili, da bomo učne priložnosti načrtovali na način, ki upošteva tako otroke, ki potrebujejo dodatno spodbudo, kot otroke, ki kažejo višje potenciale na raznolikih področjih.

Krepili bomo odgovorno ravnanje otrok in zaposlenih. Želimo si, da bi bili zaposleni kakovosten model učenja ter, da bi bili z lastnimi odzivi na spremembe zgled tudi pri razvijanju prilagoditvenih spretnosti in vseživljenjske odpornosti otrok.

Znotraj kolektiva bomo ustvarjali pogoje za kakovostno medsebojno sobivanje s poudarkom na zaupanju, povečanju strokovne kolegialnosti in povezanosti med člani kolektiva (spodbudna klima vrtca). Z izobraževalnimi dogodki (pogovorna srečanja, aktivni) bomo utrjevali primere dobre prakse, spodbujali strokovne razprave ter nadgrajevali naše pedagoško delo. Želimo si konstruktivnih pogovorov med sodelavci in v sodelovanju s starši.

Predvsem, da bi se med zaposlenimi krepila odgovornost. Zanima nas odgovornost, ki jo odlikuje etična občutljivost in odgovoren odnos do samega sebe, do soljudi in do narave. Z namenom strokovne podpore pedagoškim delavcem, bomo v letošnjem šolskem letu organizirali tudi vsebinska pogovorna srečanja, katerih namen je krepiti vzgojne veščine strokovnih delavcev in zmanjševati vedenjske izzive pri predšolskih otrocih.

V letošnjem šolskem letu načrtujemo tudi izpeljavo kolegialnih hospitacij v vseh oddelkih našega vrtca. S tem želimo ustvariti priložnosti, da pedagoški delavci premislijo o lastnem delu in oblikujejo nova spoznanja o lastni pedagoški praksi in o procesih dela v vrtcu. Pri pedagoških delavcih bomo tudi na ta način ohranjali proces nenehnega učenja in prilagajanja vedno novim situacijam (profesionalni razvoj). Ob koncu šolskega leta bodo podane skupne ugotovitve, opažanja in predlogi za naprej.

Strokovno podporo bomo ponudili še posebej novim sodelavcem, ki so vstopili v vrtec v tem koledarskem letu. Cilj je krepitev njihove usposobljenosti za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Namen spremljanja pedagoškega dela:

- spremljanje dela v posameznem oddelku, po program in v sklopu prednostnih nalog, ki so zapisane v LDN vrtca,
- spremljanje skladnosti neposrednega dela s Kurikulumom za vrtce in prikritim kurikulumom,
- svetovanje strokovnim delavkam in delavcem z namenom:
 - nadgrajevanja primerov dobre prakse;
 - kakovostnejšega načrtovanja in izvedbe dejavnosti v oddelkih;
 - bolj poglobljene evalvacije pedagoškega dela in učenja iz konkretnih izkušenj po izvedbi vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.
- izvajanje nalog v skladu z usmeritvami Zavoda RS za šolstvo.

Cilji spremljanja pedagoškega dela:

- iskanje dobre prakse in rešitev pri posameznih dejavnostih,
- spodbujanje strokovnih delavk in delavcev k timskemu načrtovanju in skupnemu izvajanju dejavnosti,
- spodbujanje dejavnosti, kjer bo v največji možni meri omogočena participacija otrok,
- spoznavanje in uvajanje novih pristopov pri izvedbah dejavnosti ob upoštevanju individualnosti posameznika kot skupine.

Na osnovi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, bo načrt hospitacij pedagoškim delavkam in delavcem posredovan naknadno.

Opazovali bomo organizacijo dejavnosti z vidika priprave spodbudnega učnega okolja za otroke, katerega del je pedagoška delavka/delavec. Poudarek bo na organizaciji aktivnosti in materialov, ter na spodbudi otrok s strani odraslega. Področje dejavnosti sodelavca oddelka izbereta in načrtujeta skupaj, pri čemer je pomembno upoštevati posebnosti posamezne skupine (zmožnosti in interes posameznikov ter skupine kot celote).

Hospitacije bomo organizirali znotraj enot. Pedagoški delavci si sami izberejo tim za sodelovanje ter predlagajo termin izpeljave.

V primeru potreb in izrednih situacij se bodo izvajale tudi izredne hospitacije, ki pa zaradi objektivne ugotovitve stanja ne bodo vnaprej napovedane.

V vrtcu bodo opravljali prakso dijaki in dijakinje različnih srednjih vzgojiteljskih šol, pri katerih je potrebno spremljati najmanj tri nastope za poklicno maturo. Po potrebi bomo omogočili strokovnim delavkam opravljanje nastopov za strokovni izpit.

Izvedbo letnih pogovorov bomo skušali organizirati vsaj nekaj po posameznih področjih dela oziroma po opravljenih hospitacijah v oddelkih.

7.5 ORGANI VRTCA

Vzgojiteljski zbor se 2 x letno srečuje na pedagoških konferencah, in sicer ob začetku in zaključku šolskega leta:

- usklajevanja vzgojnega programa,
- skupnega načrtovanja in vrednotenja,
- izboljševanja vsakodnevne prakse v oddelku,
- urejanja tekoče problematike.

Strokovni aktivni bodo letos potekali predvidoma v 5 sklicih v skladu s prednostnima nalogama Vključujoč vrtec – vključujoč fizični prostor ter sodelovanje s starši.

Delovanje strokovnih skupin bo potekalo po načinu akcijskega raziskovanja. Na delovna srečanja bomo povabili strokovnjake izbranega področja. V sklopu naloge bodo potekale kolegialne hospitacije po načelih projekta FS.

Strokovne delavke se bomo mesečno oz. po potrebi srečevale na **delovnih sestankih** z namenom usklajevanja tekočih zadev povezanih z vzgojnim delom in organizacijo dejavnosti.

Svet staršev sestavljajo:

Oddelek	Predstavniki
Barvice	Penko Katja
Gumbki	Berčenoiva Debevec Veronika
Mehurčki	Zakrajšek Špela
Miške	Karajkovič Benjamin
Mravljice	Janžekovič Borut
Pikapolonice	Česnik Anja
Račke	Barle Marko
Sončki	Klemen Maja
Šmihel	Kovač Urška
Zmajčki	Smerdel Ana
Želvice	Volk Helena

Svet šole

Predstavnica zaposlenih v Svetu šole je Jana Biščak Novak.

V tem šolskem letu bo potekel mandat članov sveta zavoda. Volitve bodo predvidoma v mesecu oktobru.

8 PROGRAMI IN OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VRTCU

Od 1. 9. 2013 vrtec izvaja samo 9-urni program. Namenjen je otrokom prvega in drugega starostnega obdobja. Dnevni program obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok, v časovnem razponu od šest do devet ur.

8.1 DODATNE DEJAVNOSTI

GLASBENE URICE

Glasbene urice so namenjene otrokom pred vstopom v šolo. Pri uricah bo ponujen pester izbor glasbenih vsebin (igranje na inštrumente, didaktične igrice in pevski zbor). Vključitev otrok v dejavnost je povezana s preizkusom glasbenega posluha. Letos načrtujemo 3. izvedbo revije otroških pevskih zborov in plesnih skupin »MIŠMAŠ«. K sodelovanju bomo, tako kot lani, povabili vrtce iz ožje in širše okolice. Predvidevamo, da bo izvedba potekala preko video povezave.

Izvajalka: Ksenija Belcer Žnidaršič.

CICIBANOVE URICE

Namenjene so socializaciji otrok, ki so v domačem varstvu. Program je vsebinsko raznolik, omogoča otrokom sproščeno izražanje in razvija otrokovo domišljijo. Organizacija in potek bo izvedena glede na število in strukturo prijavljenih otrok.

Dodatne dejavnosti se izvajajo po zaključku poslovnega časa vrtca. Starši, ki želijo otroka vključiti v posamezno dejavnost, izpolnijo prijavnico.

8.2 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Posebno pozornost bomo v letošnjem šolskem letu posvetili načrtovanju pedagoškega dela v skladu s prednostnimi nalogami vrtca z namenom pripraviti zanimive in aktualne dejavnosti v tandemih in manjših skupinah.

Želimo si nadaljevati z že utečenimi projekti:

- *športno gibalni program Mali sonček,*
- *dan druženja z družinami »Čarobni dan«*
- *teden mobilnosti (dan brez avtomobila),*
- *izleti in pohodi v bližnjo in daljno okolico,*
- *orientacijski pohod,*
- *igre na snegu,*
- *medgeneracijsko druženje (sodelovanje z društvom upokojencev ter LAS starostnikom prijazna občina – prireditev »Prižgimo lučke«)*

- *zdravstvena in zobozdravstvena preventiva, promocija zdravja na delovnem mestu v sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja Postojna,*
- *Varno s soncem*
- *bralna torbica/nahrbtnik, palček Pohajalček, pravljica potuje, babica pripoveduje, ...*
- *pravljичne urice v mestni knjižnici in potujoči knjižnici,*
- *obisk gledališča, gostovanje lutkovnih skupin/čarodeja/animatorjev,*
- *organizacija predstav in dogodkov v Krpanovem domu,*
- *mesec kulture,*
- *MIŠ MAŠ, glasbeno plesna prireditev za otroke,*
- *nastopi otrok za otroke (dramatizacije, glasbene točke, ...),*
- *dejavnosti ob tednu otroka,*
- *praznovanja (rojstni dnevi, domovinski in kulturni prazniki, veseli december, pust, marec – mesec mojih staršev, zaključek leta, . . .),*
- *krompirjev in kostanjčkov piknik,*
- *spoznavanje življenja in dela na kmetiji ter šeg in navad povezanih s tem,*
- *mladi ekologi (zbiranje in recikliranje odpadnih materialov)*
- *skrb za male živali (ribe, paličnjake,...),*
- *obiskovanje gozdna in drugih naravnih okolij,*
- *urejanje okolice – sajenje dreves, skrb za gredice, sadovnjak,*
- *čebelarski tabor,*
- *tradicionalni slovenski zajtrk,*
- *praznovanje dneva zemlje,*
- *spoznavanje poklicev,*
- *navajanje na varno vključevanje otrok v cestni promet, varna pot v vrtec,*
- *moji sorodniki z menoj v vrtcu,*
- *dan odprtih vrat za starše otrok in otroke novince,*
- *izleti z vlakom,*
- *lov na zaklad,*
- *celodnevno bivanje v naravi,*
- *zaključni izleti (v skladu z LDN-ji oddelkov)*
- *razstave otroških izdelkov– »Otroška pot po mojem mestu«,*
- *sodelovanje na razpisih in natečajih z izdelki otrok,*
- *oblikovanje stalnih in tematskih kotičkov v igralnici,*
- *smiselno vključevanje in uporaba IKT tehnologije,*
- *sodelovanje z osnovno šolo in drugimi vrtci,*
- *sodelovanje z drugimi ustanovami in društvi (gasilci, lovci, ...),*
- *druge dejavnosti v skladu z letnim delovnim načrtom posameznega oddelka.*

Mali sonček

»Gibalni/športni program Mali sonček izhaja iz športnega programa Zlati sonček in predstavlja njegovo razširitev, posodobitev in obogatitev; namenjen je otrokom od drugega do šestega leta starosti.

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku.« (Videmšek, M., Stančević, B., Zajec, J. (2012). Mali sonček. Ljubljana., str. 3)

Poleg ciljev, ki so opredeljeni v kurikulumu za vrtce za področje gibanja, so cilji gibalnega/športnega programa Mali sonček naslednji:

- Obogatiti program gibalnih/športnih dejavnosti v vrtcu zlasti na prostem z raznovrstnimi dejavnostmi, ki vključujejo sodobne in improvizirane športne pripomočke.
- Spodbuditi starše k aktivnemu sodelovanju pri izpeljavi programa.
- Spodbuditi otroke in starše k aktivnemu preživljanju prostega časa ne glede na vremenske razmere.
- Pri otrocih spodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju v vseh starostnih obdobjih.
- Spodbuditi športna društva, klube, zveze, zasebne športne delavce in druge k sistematičnemu delu in celostnemu pristopu pri podajanju gibalnih/športnih vsebin predšolskim otrokom.

Poudarek je na usvajanju gibalne abecede; otroci izvajajo naravne oblike gibanja, kot so hoja, tek, lazenja, plazenja, plezanja, skoki ..., postopoma do celostnega spoznavanja različnih športnih zvrsti. Poglavitni cilj je optimalno razvijati gibalne sposobnosti, še posebej koordinacijo (skladnost) gibanja in ravnotežje ter seznaniti najmlajše s čim več različnimi dejavnostmi. Gibalni/športni program Mali sonček temelji na elementarnosti in ne na tekmovalnosti!« (Videmšek, M., Stančević, B., Zajec, J. (2012). Mali sonček. Ljubljana., str. 4)

Gibalni športni program Mali sonček traja 4 leta in poteka na štirih ravneh:

Mali sonček (modri) – za otroke od 2. do 3. leta;

Mali sonček (zeleni) – za otroke od 3. do 4. leta;

Mali sonček (oranžni) – za otroke od 4. do 5. leta;

Mali sonček (rumeni) – za otroke od 5. do 6. leta.

Vse štiri ravni se vsebinsko povezujejo in dopolnjujejo.

(Vir: Videmšek, M., Stančević, B., Zajec, J. (2012). Mali sonček. Ljubljana., str. 8)

Čarobna noč

V letošnjem letu načrtujemo ponovno izvedbo čarobnega dne z uprizoritvijo zgodbe po knjižni predlogi v mesecu decembru v dvorani Krpanovega doma. Ob enem bomo organizirali božično-novoletni bazar.

MIŠMAŠ

V mesecu kulture bomo ponovno organizirali glasbeno-plesno prireditev MIŠMAŠ v sodelovanju z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti. K sodelovanju bomo povabili otroke okoliških vrtcev (Vrtca Postojna, Vrtca pri OŠ Košana, Vrtca Jožefe Maslo iz Ilirske Bistrice in Vrtca pri OŠ Knežak).

8.3 PROJEKTI

SKUM

OŠ Pivka skupaj z enoto vrtca nadaljuje z aktivnostmi po zaključku projekta Razvijanje sporazumevalnih zmožnosti s kulturno-umetnostno vzgojo (SKUM). S projektnimi aktivnostmi udeležujemo strategijo prožnih oblik učenja kot obliko poučevanja in učenja, ki razvijajo in nadgrajujejo obstoječe pedagoške strategije, pristope in prakse z novimi učnimi praksami, ki bodo tudi z vključevanjem novih tehnologij, pripomogle k dvigu splošnih kompetenc otrok in učencev – pismenost, večjezičnost, matematična, naravoslovna, tehniška, digitalna kompetenca, podjetnost, osebnostna, družbena in učna kompetenca, državljanska kompetenca in kulturna zavest in izražanje, hkrati pa razvijamo pri otrocih/učencih tudi ustvarjalno in inovativno reševanje problemov, kritično mišljenje, sposobnost odločanja, radovednost, odgovornost.

Uspešno izvedena strategija obsega celovito načrtovanje, razvijanje in implementacijo pedagoških strategij, pristopov oz. praks na področju projekta SKUM na didaktični in organizacijski ravni ter premišljeno rabo IKT.

Skrb za dobre odnose v kolektivu ter plemenitenje sodelovanja s starši

Čas, ki ga v aktivni delovni dobi preživimo na delovnem mestu, se pogosto zelo približa času, ki ga preživimo v domačem okolju, s svojimi družinami in prijatelji. Delovno mesto je okolje, kjer uporabimo svoje znanje in sposobnosti, doživimo svoje največje zmage in se učimo premagovati ovire. Delovno okolje močno vpliva na to, kako se posameznik počuti. Dobro počutje pa vpliva na ustvarjalnost, učinkovitost in tudi predanost kakovostnemu učenju in poučevanju v vrtcih in šolah. Znano je, da dobri medsebojni odnosi preprečijo, da bi strokovni delavci iskali druge zaposlitve. Dobri odnosi so zgled za otroke in učence, to pa se odraža tudi navzven. V letošnjem letu bomo še naprej poglobljali to vsebino. Naše delovanje bo usmerjeno v skrb za dobre medosebne odnose tako na ravni kolektiva kot tudi v sodelovanju s starši in drugimi ustanovami. Na podlagi spoznan in ocene stanja bomo načrtovali dejavnosti za izboljšave.

Erasmus akreditacija 2023 – 2027

Osnovna šola Pivka je bila uspešna na razpisu za dodelitev Erasmus akreditacije za obdobje 2023-2027 na področju šolskega izobraževanja.

Akreditacija Erasmus je orodje, namenjeno organizacijam, dejavnim na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja, splošnega šolskega izobraževanja ter izobraževanja odraslih, ki želijo vzpostaviti kakovostne čezmejne izmenjave in sodelovanje.

Za odobritev akreditacije je šola izdelala svoj razvojni načrt za izvedbo visokokakovostnih aktivnosti mobilnosti v okviru širših prizadevanj za razvoj svoje organizacije. Z dodelitvijo je

šoli v okviru ključnega ukrepa 1 programa Erasmus omogočeno vsakoletno financiranje mobilnosti in aktivnosti učencev, učiteljev in vzgojiteljic v vrtcu do leta 2027.

V letošnjem šolske letu načrtujemo izvedbo aktivnost, ki je v preteklem letu ostala nerealizirana. Štiri strokovne delavke vrtca bodo sodelovale pri opazovanju prakse v inštituciji za predšolske otroke »Il Sassolino Scuola di Montessori« v Italiji predvidoma v spomladanskem terminu. Gostovanje v tujini je pomembno predvsem z vidika ozaveščanja prvin dela. Primerjava različnih podsistemov prinaša spoznanja, kaj je pri nas dobro organizirano in izvedeno ter kje ostajajo možnosti za izboljšave. Vsekakor pa je potrebno kritično premisliti, katere prvine iz drugih sistemov bi bilo potrebno oz. smiselno vkomponirati v lastno delo.

Cilj šole v obdobju 2023 – 2027 je:

- Izboljšanje kakovosti poučevanja in učenja prek:

- podpiranja strokovnega razvoja učiteljev, vzgojiteljic, ravnateljice in drugega šolskega osebja;
- spodbujanja uporabe novih tehnologij in inovativnih metod poučevanja;
- izboljšanje učenja jezikov in jezikovne raznolikosti v šoli;
- podpiranja izmenjave in prenosa najboljših praks na področju poučevanja.

- Prispevati k oblikovanju Evropskega izobraževalnega prostora:

- krepiti čezmejne izmenjave in izvajanje visokokakovostnih projektov mobilnosti;
- omogočiti, da učna mobilnost postane realna možnost za vse učence;
- spodbuditi priznavanja učnih izidov, ki so jih učenci, učitelji in vzgojiteljice dosegli med mobilnosti na evropskih šolah oz. organizacijah.

Kmetija zaživi

Glede na izkušnje, ki smo si jih pridobili v preteklih letih in pobudo otrok, bomo tudi v tem šolskem letu nadaljevali z obiski na kmetiji v Knežaku. Otroci se vključujejo v delovne procese, ki potekajo v pristnem urejenem okolju kmetije, spoznavajo in uporabljajo raznovrstna orodja, spoznavajo mehanizacijo, skrbijo za domače živali, se med seboj povezujejo in si pomagajo pri reševanju različnih izzivov, spoznavajo pomen pridelave hrane, skrbijo in urejajo lastno gredico, ...

Gozdni vrtec

V projekt vstopamo ob podpori Mreže gozdnih vrtcev in šol, ki ga upravlja Inštitut za gozdno pedagogiko. Cilji dejavnosti so: prilagoditi učenje otrokom, slediti otrokovim potrebam ter približati učenje skozi igro v naravi. Skupine otrok bodo s strokovnimi delavkami redno, najmanj enkrat tedensko, obiskovale bližnji gozd in naravna okolja. Na ta način bomo prispevali k razvoju trajnostno naravnane in zdrave družbe.

Varno s soncem

Tudi program Varno s soncem je oblikoval Nacionalni inštitut za javno zdravje. S pomočjo njegovih vsebin ozaveščamo otroke in njihove bližnje o preventivnem vedenju za zaščito pred škodljivimi vplivi sončnih žarkov. V projektu sodelujejo vsi oddelki vrtca.

9 LETNI DELOVNI NAČRTI STROKOVNIH SLUŽB

9.1 SVETOVALNO DELO (Nadja Jejčič)

Osnovna področja dela svetovalne službe v vrtcu:

- svetovalno delo z otroki
- svetovalno delo z vzgojiteljicami in njihovimi pomočnicami
- svetovalno delo s starši
- sodelovanje z vodstvom vrtca
- sodelovanje z zunanjimi institucijami

Zastavljene naloge na področju svetovalnega dela z otroki:

- pomoč otrokom v podporo in spodbudo za njihov optimalen razvoj (ugotavljanje, spoznavanje otrokovih močnih in šibkih področij)
- pomoč otrokom pri uvajanju v vrtec, pri prehodu iz ene skupine v drugo, pri prehodu v šolo (upoštevanje individualnih razlik)
- pomoč otrokom s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja (zagotavljanje enakih možnosti)
- pomoč otrokom s težavami v prilagajanju in sodelovanju v skupini (individualno ali v majhni skupini izvajanje socialnih iger)
- pomoč otrokom z razvojnimi težavami (upoštevanje individualnega tempa razvoja, ugotavljanje večjih zaostankov, spodbujanje)
- pomoč otrokom s posebnimi potrebami (zagotavljanje programa s prilagojenim izvajanjem, ugotavljanje napredka).

Zastavljene naloge na področju svetovalnega dela z vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic:

- sodelovanje z vzgojiteljicami in njihovimi pomočnicami pri načrtovanju, ugotavljanju stanja in evalvaciji vzgojno izobraževalnega dela v oddelku
- sodelovanje pri izvajanju programa za predšolske otroke v oddelku (obvladovanje otrok zaradi disciplinskih težav, pomoč pri čustvenih stiskah in vedenjskih in težavah otrok, koordiniranje dela z otroki s posebnimi potrebami in otroki z razvojnimi težavami, sodelovanje pri prehodu otrok v šolo, pomoč otrokom iz socialno manj spodbudnega okolja, pomoč tujejezičnim otrokom ...)
- sodelovanje pri strokovnem izobraževanju (sodelovanje v strokovnih aktivih, seznanjanje s sodobnimi trendi v vzgoji in izobraževanju, predstavljanje strokovne literature)

Zastavljene naloge na področju svetovalnega dela s starši:

- razvijanje oblik kvalitetnega sodelovanja med vrtcem in starši
- nastopi z izbranimi temami (na začetku šolskega leta, ob koncu šolskega leta za starše novincev)
- izvajanje individualnega svetovanja
- zagotavljanje stalne možnosti neposrednega obračanja tudi na svetovalnega delavca v vrtcu, spremljanje razne strokovne literature

Zastavljene naloge na področju sodelovanja z vodstvom

- sodelovanje pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu
- posvetovalno delo z vodstvom

Zastavljene naloge na področju sodelovanja z zunanjimi institucijami

- sodelovanje z logopedinjo in strokovno delavko, ki nudi otrokom individualno pomoč
- sodelovanje s Centrom za zgodnjo obravnavo, po potrebi s Centrom za duševno zdravje otrok, CSD, idr.

Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje s področja predšolske vzgoje.

Dokumentiranje svetovalnega dela in vodenje evidenc.

9.2 SVETOVALNO DELO IN ZGODNJA OBRAVNAVA (Ana Zadnik)

OPREDELITEV SVETOVALNE SLUŽBE IN ZGODNJE OBRAVNAVE

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj vrtca ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Svetovalna služba v vrtcu pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v vrtcu in vzgojno-izobraževalna ustanova kot celota čimbolj uspešni pri uresničevanju temeljnega in v tem okviru vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Svetovalna služba v vrtcu opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v vrtcu za vrtec. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v vrtcu preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe:

- dejavnosti pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti ter
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Svetovalna služba preko teh treh osnovnih vrst dejavnosti pomaga vsem možnim udeležencem v vrtcu (otrokom, vzgojiteljem, vodstvu, staršem) in z njimi sodeluje na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v vrtcu oziroma šoli:

- igre in poučevanja,
- kulture, vzgoje, klime in reda v vrtcu,
- telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) in socialnega razvoja,
- sprejema otrok v vrtec in njihovega prehoda v šolo
- ter na področju socialno-ekonomskih stisk (Programske smernice, 2008).

Zgodnja obravnava predšolskih otrok s posebnimi potrebami in predšolskih otrok z rizičnimi dejavniki je celostna obravnava otrok in njihovih družin. Gre za otroke in njihove družine, ki potrebujejo posebno pozornost in skrb zaradi dejavnikov tveganja za razvoj oziroma z opaženimi odstopi v razvoju.

Cilji obravnave so nadomestiti primanjkljaje oziroma maksimalno spodbuditi otrokove dane možnosti, da dosežemo optimalno prilagoditev otroka na razvojno motnjo in največjo stopnjo neodvisnosti otroka. Okrepiti zmogljivost družine, spodbuditi socialno vključenost otroka in družine, ter z vsem tem vplivati na čim boljše kakovost življenja otroka in njegove družine. Zgodnja obravnava je namenjena otrokom v predšolskem obdobju, ki potrebujejo posebno pozornost in skrb zaradi dejavnikov tveganja za razvoj oziroma opaženimi odstopi v

razvoju in za njihove družine. Tovrstni dejavniki tveganja in odstopi v razvoju so lahko prepoznani v okviru družine, v zdravstvenem sistemu, v okviru izvajanja preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni oziroma pregledov znotraj tega okvira in drugih obravnav v vrtcu, v vzgojno-izobraževalnem zavodu, socialnovarstvenem zavodu ali v okviru storitev centrov za socialno delo (Zdaj, zdravje za danes in jutri, 2023).

PODROČJA DELA IN CILJI SVETOVALNE SLUŽBE IN ZGODNJE OBRAVNAVE

❖ SVETOVALNO DELO Z OTROKI

VSEBINA DELOVANJA	CILJI	ČASOVNI OKVIR
- Pomoč otrokom v podporo in spodbudo za njihov najboljši možen razvoj, - Pomoč otrokom pri uvajanju v vrtec, pri prehodu iz ene skupine v drugo, pri prehodu v drugi vrtec in pri prehodu v šolo, - Pomoč otrokom s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja, - Pomoč otrokom s težavami v prilagajanju in sodelovanju v skupini, - Pomoč otrokom z razvojnimi težavami, - Pomoč otrokom s posebnimi potrebami.	- Opazovati, odkrivati, spremljati otroke z razvojnimi težavami in posebnimi potrebami, - Omogočiti otrokom z razvojnimi težavami in posebnimi potrebami dodatno strokovno pomoč, - Načrtovati, spremljati in evalvirati individualizirane programe za otroke s posebnimi potrebami.	Preko celega leta

❖ SVETOVALNO DELO S STROKOVNIMI DELAVCI VRTCA

VSEBINA DELOVANJA	CILJI	ČASOVNI OKVIR
- Svetovanje in posvetovanje z vzgojitelji in njihovimi pomočniki pri načrtovanju programa predšolske vzgoje v oddelku, - Vključevanje v dejavnosti v skupinah ter opazovanje socialne dinamike v skupini. - Posvetovanje s strokovnimi delavci o otrocih, za katere strokovni delavci menijo, da se nakazujejo težave, - Opazovanje funkcioniranja otrok v skupini po predhodnem dogovoru s strokovnimi delavci in soglasjem staršev, - Pomoč pri oblikovanju prilagoditev, kjer se nakazujejo težave pri vodenju otrok v	- Sodelovati s strokovnimi delavci vrtca pri oblikovanju individualiziranih programov za integrirane otroke s posebnimi potrebami. - Koordinirati vzgojno-izobraževalno delo z otroki s posebnimi potrebami, ki so integrirani v redne oddelke in v skladu s strokovno usposobljenostjo nuditi neposredno pomoč pri delu z integriranimi otroki s posebnimi potrebami. - Pripraviti srečanja strokovnih skupin za otrok s posebnimi potrebami.	Preko celega leta in po potrebi

skupini, v težavnem prilagajanju otroka v skupino, pomoč pri oblikovanju pozitivne socialne klime v skupini. - Koordinacija vzgojno-izobraževalnega dela za oddelke, kjer so vključeni otroci s posebnimi potrebami. - Opravljanje svetovalne storitve za strokovne delavce v oddelkih v skladu z Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOP).	- Svetovati ob težavah s posameznimi otroki ali celo skupino.	
--	--	--

❖ SVETOVALNO DELO Z VODSTVOM VRTCA

VSEBINA DELOVANJA	CILJI	ČASOVNI OKVIR
- Vodenje postopka vpisa. - Posvetovalno delo glede oblik sodelovanja s starši. - Posvetovalno delo glede oblik sodelovanja z zunanjimi institucijami.	- Sodelovati pri postopku vpisa otrok. - Sodelovati pri komuniciranju s starši in njihovem informiranju glede odstopanj v razvoju ali obnašanju njihovega otroka. - Sodelovati pri komuniciranju in izmenjavi informacij z zunanjimi institucijami.	- Februar, marec 2025 Po potrebi

❖ SVETOVALNO DELO S STARŠI

VSEBINA DELOVANJA	CILJI	ČASOVNI OKVIR
- Pomoč staršem pri njihovem vključevanju v vzgojno-izobraževalno delo v oddelku, - Pomoč staršem pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja in učenja v predšolskem obdobju in pri opravljanju starševske vloge, - Pomoč staršem, ko je zaradi njihovih različnih osebnostnih, socialnih, zdravstvenih ali materialno-ekonomskih stisk ogrožen otrokov normalni razvoj,	- Svetovati in pomagati staršem pri postopnem uvajanju otroka v vrtec in pri vključevanju v različne dejavnosti v vrtcu. - Izvajati različne oblike individualnega ali skupinskega svetovanja. - Omogočiti staršem stalno možnost svetovanja, informiranja in nudenja pomoči. - Predstaviti postopek o usmerjanju za pridobitev	Preko celega leta in po potrebi

- Informiranje staršev o možnostih pridobitve pomoči ob zaznanih razvojnih in ali čustveno vedenjskih težavah otrok, - Pridobivanje soglasij za opazovanje otroka v skupini in nudenje pomoči. - Vodenje in spremljanje dokumentacije že usmerjenih otrok, priprava poročil o otroku, napotitev na zunanje institucije.	dodatne strokovne pomoči, njenega nudenja v okviru vrtca in organizirati srečanja strokovnih skupin za pripravo, spremljanje in evalvacijo individualiziranih programov pomoči. - Nuditi svetovalne storitve in podporo staršem otrok s posebnimi potrebami v skladu z Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami.	
---	--	--

❖ SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

VSEBINA DELOVANJA	CILJI	ČASOVNI OKVIR
- Sodelovanje z Centrom za zgodnjo obravnavo Razvojne ambulante (ZD Postojna, ZD Koper in Stara Gora). - Sodelovanje s Centrom za duševno zdravje otrok in mladostnikov Postojna. - Sodelovanje z otrokovim osebnim pediatrom. - Sodelovanje s Centrom za socialno delo. - Sodelovanje s Centrom za korekcijo sluha in govora Portorož. - Sodelovanje z drugimi institucijami, za katere se tekom leta izkaže potreba po sodelovanju.	- Izmenjati informacije o obravnavanih otrocih in preko timskega sodelovanja pripraviti Zapisnike multidisciplinarnega tima, za otroke, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč. - Izmenjati informacije o otrocih, ki so vključeni v obravnavo, njihovem napredku, prisotnosti na obravnavah in nadaljnjih usmerjanjih. - Obvestiti pediatra o naših opažanjih o dotičnem otroku. - Pripraviti poročila o otroku, ki jih Center potrebuje v različnih postopkih. - Sodelovati z izvajalko logopedskih storitev pri izvajanju obravnav v vrtcu in pri pripravi individualiziranih programov pomoči.	Po potrebi

PREDVIDEN OBSEG ZGODNJE OBRAVNAVE IN DODATNE STROKOVNE POMOČI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

V letošnjem šolskem letu je v vrtec vključenih 7 otrok, ki že imajo pridobljen Zapisnik multidisciplinarnega tima za dodatno strokovno pomoč. V postopku za pridobitev Zapisnika

so še 3 otroci. V zgodnjo obravnavo je trenutno vključenih 5 otrok, predvidevam pa, da se bo tekom šolskega leta izkazalo, da obravnavo potrebuje še kakšen otrok. Trenutno izvajam dodatno strokovno pomoč v obsegu 11 ur, ostalo so ure zgodnje obravnave. Za otroke z dodatno strokovno pomočjo bom koordinirala delo strokovnih skupin, vodila predpisano dokumentacijo v okviru osebnih map, sodelovala pri organizaciji in poteku timskim strokovnih sestankov v okviru vrtca ter pri organizaciji in sodelovanju v razširjenih timskih sestankih z zunanjimi institucijami – Centrom za zgodnjo obravnavo otrok RA Postojna, Koper in Stara Gora, Centrom za duševno zdravje otrok in mladostnikov Postojna, ZD Postojna.

4 ure dodatne strokovne pomoči izvaja tudi zunanja sodelavka iz Centra za korekcijo sluha in govora Portorož, gospa Mirjam Košir, za otroke, ki potrebujejo surdopegaogško in logopedsko obravnavo. Predvidenih je tudi nekaj ur dodatne strokovne pomoči, ki jih bo v vrtcu izvajala gospa Nadja Jejčič, psihologinja.

VIRI

LITERATURA

Čačinovič Vogrinčič, G. , idr. *Programske smernice*. Predšolska vzgoja v vrtcu. Svetovalna služba v vrtcu. Ljubljana: Zavod RS za šolstvo. 2008.

ELEKTRONSKI VIRI

Zdaj, zdravje za danes in jutri. *Zgodnja obravnavo otrok s posebnimi potrebami in njihovih družin*. 2023. (citirano 20. 9. 2024). Dostopno na naslovu: <https://zdaj.net/novorojencek-in-dojencek/zgodnja-obravnavo-otrok-s-posebnimi-potrebami-novorojencek-in-dojencek/zgodnja-obravnavo-otrok-s-posebnimi-potrebami>.

9.3 LOGOPEDSKA OBRAVNAVA OTROK (Mirjam Košir, Center za komunikacijo, sluh in govora Portorož)

Logopedinja Mirjam Košir, zaposlena v CKSG Portorož, bo obiskovala vrtec enkrat tedensko, običajno ob sredah dopoldne z nalogami, da opravi sistematski pregled govora otrok, ko napolnijo pet let ter pregleda govor mlajših otrok, ki imajo opazne razvojne težave, na katere jo opozorijo vzgojiteljice. V obravnavo bo vzela tudi otroke, ki imajo v zapisniku centra za zgodnjo obravnavo dodeljeno pomoč logopeda in surdopedagoga. Trenutno imamo vključene 4 take otroke.

Njeno delo vključuje tudi svetovanje staršem, ko opazi, da imajo otroci večje razvojne težave ter jim svetuje, da se o odstopanjih v razvoju posvetujejo še z drugimi strokovnjaki oz. jih napoti na obisk razvojne ambulante.

9.4 ORGANIZACIJA PREHRANE (Anja Kotar)

Prehrano v vrtcu sestavljajo štirje dnevni obroki: zajtrk, dopoldanska malica (sadje), kosilo in popoldanska malica.

Jedilniki in priprava hrane so za prvo starostno skupino otrok (1-3 let) prilagojeni njihovi starosti oz. sposobnosti prehranjevanja (bolj sesekljana hrana, več mlečnih živil). Vsi otroci imajo sadje in pijačo na razpolago ves dan.

Posebej se pripravljajo dietni jedilniki za otroke z alergijami na osnovi zdravniških potrdil in sodelovanja s starši.

V vsakodnevni jedilnikih je v skladu s strokovno zdravstvenimi priporočili zastopano 55-70 % delež ogljikovih hidratov, 8-10% beljakovin, 25-30% maščob glede na vnos energije ter dovolj vlaknin, mineralov in vitaminov. Držimo se načela pestrosti in ustrezne kvalitete živil. Občasno uvajamo nove jedi in omejujemo porabo sladkorja.

Izbiramo živila primerna letnemu času, sveža živila nabavljamo sproti od preverjenih dobaviteljev izbranih na podlagi javnih naročil.

V vsakodnevno prehrano vključujemo mleko in mlečne izdelke, ki zadostijo potrebam po kalciju. Izogibamo se prečiščenim živilom in industrijsko pripravljenim jedem.

Hkrati se zavedamo, da je za naše okolje pomembno, da se izogibamo tudi embalaži, zato se v vrtcu izogibamo nakupu majhnih embaliranih izdelkov, poudarek je na naravnih sokovih, pripravljenih v vrtcu, čajih in vodi.

Vrčevska kuhinja pripravlja kosila tudi za potrebe Osnovne šole Pivka in Podružnične šole v Šmihelu, v povprečju 360 do 430 kosil dnevno. V kuhinji imamo vzpostavljen notranji nadzor živil po HACCP načelih od nabave živil do razdeljevanja in zaužitja hrane.

V vrčevski kuhinji bo letos ponovno potekal javni razpis, ki se objavlja vsaki dve leti. Na novo bomo dobili ponudnika eko živil in sicer za pekovske izdelke (kruh in peciva), ki nam bodo na voljo ob sredah in petkih. Nekajkrat smo že poskusili njihove izdelke, ki so bili lepo sprejeti.

V novi noveli zakona, se moramo truditi, da zagotovimo čim več eko živil ali integriranih živil, s katerimi sicer nimamo težav.

Večkrat se bo otrokom ponudilo mlečne izdelke, domače pripravljene namaze ter manj salam. Sadje in zelenjava bosta še vedno dnevno na jedilniku. Ker je letos veliko sadja in zelenjave možno naročiti tudi pri lokalnih ponudnikih, se bomo držali načela kratkih verig, dokler bo le-to na voljo.

Prehrana v vrtcu je pripravljena sezonsko – v času zime ne ponujamo paradižnika, kumaric, saj jih ni možno dobiti s strani slovenskega dobavitelja, zato se pri kosilih redno ponavljajo solate iste vrste. V času oktobra so na voljo tudi bučke (hokaidi), kar pridno izkoristimo za pripravo kremne juhe.

V mesecu novembru obeležujemo dan slovenske hrane ali tradicionalni slovenski zajtrk, ki bo tudi letos potekal v duhu slovensko pripravljene hrane (med, maslo, beli kruh, mleko ter jabolko). Vsi izdelki so lokalni, razen masla in kruha. Kosilo bo slovensko (pečenica, dušeno sladko zelje, vlivanci) ali nekaj podobnega, kar bodo lahko vrčevski otroci tudi pojedli.

Skozi leto se bomo trudili upoštevati smernice zdrave prehrane, torej manj soli, uravnoteženi obroki, manj maščob ter več beljakovin.

9.5 ORGANIZACIJA ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA (Klara Gardelin)

CILJI:

- Skrb za vzpostavljanje dobrega sožitja, zdravih pogojev in zadovoljstva otrok in zaposlenih.
- Oblikovanje vrtca kot zdravega in varnega okolja, ki vpliva na zdravje in dobro počutje otrok in zaposlenih.
- Skrb za preprečevanje in obvladovanje nastanka otroških nalezljivih bolezni.
- Poostreno izvajanje higienskih pogojev in preventivnih dejavnosti v skrbi za omejevanje širjenja korona virusa.
- Izvajanje nadzora in kontrole čiščenja ter izvajanje ukrepov za izboljšanje sanitarno-higienskih pogojev v vrtcu.

Zaradi obvladovanja širjenja korona virusa je v uporabi dopolnjen protokol ravnanja zaposlenih, zunanjih obiskovalcev ob pojavu okužbe v vrtcu, nameščeni bodo opozorilni napisi na vseh vhodih in po prostorih vrtca. Vse deležnike bomo sproti obveščali o spremembah in aktualnih pogojih povezanih z omejevanjem širjenja nalezljivih bolezni.

Zdravstveno varstvo delavcev

Zaradi preprečevanja nastanka in širjenja nalezljivih bolezni, ki se lahko prenašajo z živili, v proizvodnji in prometu živil, ne smejo delati osebe, ki so prenašalci povzročiteljev nalezljivih bolezni, zaradi česar bi lahko neposredno ali posredno preko živil ogrožali zdravje potrošnikov, razen če se z uvedenimi higienskimi ukrepi to lahko prepreči.

Zato mora po Pravilniku o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili, oseba, ki se zaposli v vrtcu na delovnih mestih: kuhar, vzgojitelj, vzgojitelj – pomočnik vzgojitelja ali vzdrževalec/šofer pred nastopom dela podpisati »Soglasje osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki se lahko prenašajo z delom« in izpolniti »Individualno izjavo o bolezenskih znakih« in jo takoj posredovati odgovorni osebi (vodji prehrane). Za vse zaposlene se vodi centralna evidenca na OŠ Pivka.

V Izjavi o varnosti so med drugim določena delovna mesta, pri katerih je potrebno izvajati periodične zdravstvene preglede. Evidenca o opravljenih periodičnih zdravniških pregledih se vodi na OŠ Pivka in v Vrtcu Pivka.

Zaposlene v vrtcu spodbujamo, da skrbijo za lastno zdravje in dobro počutje ter s tem nudijo zgled otrokom. Pogosto organiziramo izobraževanja in delavnice na temo aktualnih vsebin povezanih zdravim življenjskim slogom, delavnice sproščanja, ...

Varnost in zdravje otrok v vrtcu

Za zdravje otrok je zelo pomembno okolje, v katerem živijo. V vrtcu se trudimo, skladno z veljavno zakonodajo, zagotoviti otrokom čisto, varno in zdravo bivalno okolje.

Dobro usposobljeno in izobraženo vzgojno osebje lahko veliko prispeva k usvajanju načel zdravega življenja. Zato je pomembno tudi osebno stališče in zavzetost zaposlenih do dejavnikov, ki imajo pozitivni in negativni vpliv na zdravje.

Pred vstopom otroka v vrtec morajo starši prinesiti zdravniško potrdilo o zdravstvenem stanju otroka in njegovi zmožnosti za obiskovanje vrtca, s katerim morajo izkazovati, da je otrok cepljen po programu s cepivom OMR. Potrdila se hranijo v personalni mapi otroka.

Starši ob vstopu otroka v vrtec izpolnijo obrazec o značilnostih, navadah in bolezenskih posebnostih, ki strokovnim delavkam pomaga k ustrezni skrbi prilagojeni potrebam vsakega posameznika.

Naloga vseh zaposlenih je, da zmanjšamo možnosti za nezgode in ob nezgodah pravilno ukrepamo. Temeljno pravilo je, da otroci nikoli ne puščamo samih.

Bolan otrok

Ob sprejemu otroka v vrtec je zelo pomembno, da starši seznanijo vzgojno osebje z morebitnimi kroničnimi obolenji otroka in navodili zdravnika, ki jih imajo za primer poslabšanja bolezni.

Vrtec lahko obiskujejo le zdravi otroci. Otrok se po preboleli bolezni lahko ponovno vključi v skupino, glede na navodila zdravnika pediatra.

Ko zanki slabega počutja ali bolezni nastopijo v vrtcu, so strokovne delavke dolžne o tem obvestiti starše.

Čiščenje prostorov in opreme vrtca, notranjih in zunanjih površin

V ta namen uporabljamo načrt čiščenja in vzdrževanja opreme ter notranjih in zunanjih površin vrtca. Prav tako se vodi evidenca o čiščenju in vzdrževanju notranjih in zunanjih površin vrtca. V vsaki igralnici strokovni delavki izvajata in vodita evidenco o čiščenju in vzdrževanju. Čistilka ima svoj načrt čiščenja prostorov in opreme ter evidenco o čiščenju, hišnik opravlja čiščenje zunanjih površin in vodi evidenco.

10 IZOBRAŽEVANJE

Zaposleni se bomo udeležili sledečih izobraževanj:

- obnovitev znanj s področja požarne varnosti za imenovane osebe,
- seminarjev, ki so razpisani v KATIS-u oz. katalogu ZRSŠ-ja (v povezavi s prednostnimi nalogami vrtca),
- strokovnih posvetov,
- študijskih skupin,
- tematsko vodenih strokovnih aktivov,
- obnovitvenih tečajev s področja varstva pri delu za novo zaposlene ter v skladu z evidencami pooblaščenega izvajalca,
- v sodelovanju s srednjo zdravstveno šolo iz Postojne bomo izpeljali delavnico prve pomoči ter kako ukrepati ob nujnih stanjih in pojavu bolezenskih znakov,
- Zakon o upravnem postopku.

Pomočnica ravnateljice in ravnateljica se bosta udeležili sestankov v okviru aktiva ravnateljev in pom. ravnateljev v vrtcu, strokovnega posveta za ravnatelje v Portorožu, sestankov OPIZRH ter drugih posvetov in strokovnih srečanj.

Sodelovali bomo s strokovnim združenjem Skupnost Vrtcev Slovenije.

Strokovne delavke se bodo samoizobraževale (spremljale strokovno literaturo s področja vzgoje in izobraževanja ter aktualnih tem slovenske in svetovne javnosti) ter z novostmi seznanjale svoje sodelavke in starše.

11 SODELOVANJE S STARŠI

POGOVORNE URE (enkrat mesečno glede na dogovor na 1. roditeljskem sestanku) – namenjene so poglobljenemu pogovoru strokovnih delavk s starši o razvoju in napredku otroka.

SREČANJA S STARŠI (uvodni in zaključni roditeljski sestanek, ena delavnica, sodelovanje v okviru športno/gibalnega projekta Mali sonček, skupno srečanje otrok in staršev v mesecu maju, gostovanja staršev in starih staršev v vrtcu, ...).

PREDAVANJA ZA STARŠE

Vsebina in izvedba bo prilagojena delovnemu procesu in interesu staršev.

DNEVNI STIKI – prenos informacij ob prihodu oz. odhodu otroka so namenjeni kratki izmenjavi podatkov o stanju otroka oz. napovedi dogodkov.

IZLETI in druge aktivnosti v skladu z letnim delovnim načrtom posameznega oddelka

12 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN POTREBE PO NABAVI

V nadaljevanju smo pripravili popis opreme in sredstev potrebnih za nabavo oziroma zamenjavo. Dejanska izvedba bo vezana na odobrena sredstva s strani Občine Pivka.

Enota Vetrnica:

- senčenje terase, ozelenitev okolice z okrasnimi rastlinami
- nakup sušilnega stroja, zamrzovalne omare (zamenjava dotrajanega)
- sanacija strešnih obrob
- police za knjige in glasbene instrumente v zbornici
- obnova talnega premaza na hodnikih in v pritlični igralnici
- nadgradnja programa za vodenje vpisa v vrtec
- ponovna vzpostavitev video nadzora

Enota Mavrica:

- beljenje kuhinje, hodnikov in igralnic
- »zvočna pena« za ublažitev zvoka v igralnici Miške
- zamenjava talne obloge na hodnikih v prvem nadstropju

Enota Šmihel:

- nadstavki za omare v igralnici
- brušenje in barvanje preostalih vrat in podbojev

Postopno posodabljanje IKT opreme ter zamenjava dotrajane posteljnine.

Dejavnosti, povezane s finančnimi stroški, ki jih bo krila Občina Pivka:

- 2 predstavi za otroke (ob tednu otroka, ob zaključku leta)
- igrače dedka Mraza
- sredstva za cicibanove urice
- polovična zaposlitev vzgojiteljice – pomočnice vzgojiteljice za zagotavljanje varnosti

Letni delovni načrt Vrtca Pivka je bil obravnavan in sprejet na seji sveta zavoda dne 9. 10. 2024.

Podpis: Klara Gardelin

PRILOGA 1 – Urniki strokovnih delavk

Časovni razpored pedagoškega dela v enoti Mavrica 2024/2025

ODELEK	VZGOJITELJICA POMOČ. VZGOJITELJICE	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	16:15
5-6 PIKAPOLONI	TANJA K.												6:30-14:00
	TINA												8:00-15:30
	SOČASNOST												4:00
4-5 MEHURČKI	MARTINA												6:30-14:00
	TANJA S.												8:00-15:30
	SOČASNOST												4:00
5-6 ZMAJČKI	EVA T.												7:15 – 14:45
	NIKA												8:00-15:30
	SOČASNOST												4:45
3-4 GUMBKI	BARBARA T.												7:15 – 14:45
	LARISA												7:45 – 15:15
	SOČASNOST												4:45
1-2 MIŠKE	ANA S.												5:45-13:15
	VALENTINA– deljen delovni čas												11:45-16:15
	EMA Ž.												7:30-15:00
	SOČASNOST												6:00

LEGENDA: odpira in zapira se v igralnici **Zmajčki**

	POMOČNICA VZGOJITELJICE
	VZGOJITELJICA 1 teden v mesecu strokovni delavki zamenjata urnik.
	NACRTOVANJE DELA VZGOJITELJICA
	POKRIVANJE SOČASNOSTI
	ODMOR

Časovni razpored pedagoškega dela v enoti Vetrnica 2024/2025

ODDELEK	VZGOJITELJICA POMOČ. VZGOJITELJICE	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	16:15
1-2 MRAVLJICE	ANDREJA												7:15 – 14:45
	BARBARA B. – deljen delovni čas												5:45 – 8:00
	ANA R.												8:00 – 15:30
													6:45
2-3 BARVICE	KLARA												
	EMA S. - spremljevalka												7:30 – 15:30
	KRISTINA												8:00 – 15:30
	HELENA												7:15 – 14:45
3-4 ŽELVICE	MARTA												7:15 – 14:45
	MARJANCA												6:30 – 10:15
	BARBARA B. – deljen delovni čas												10:15 – 15:30
													6:00
2-3 SONČKI	NATAŠA												7:15 – 14:45
	KSENIJA												8:45 – 16:15
	VALENTINA– deljen delovni čas												6:00 – 9:00
													6:45
3-6 RAČKE	KATARINA												7:15 – 14:45
	GORDANA												8:00 – 15:30
													4:45

LEGENDA: odpira in zapira se v igralnici Mravljice

	POMOČNICA VZGOJITELJICE
	VZGOJITELJICA 1 teden v mesecu strokovni delavki zamenjata urnik.
	NAČRTOVANJE DELA VZGOJITELJICA
	POKRIVANJE SOČASNOSTI
	ODMOR

Časovni raspored pedagoškega dela v enoti Šmihel 2024/2025

ODDELEK	VZGOJITELJICA POMOČ. VZGOJITELJICE	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	16:15
1-6 MRAVLJICE	JANA												7:15 – 14:45
	ERNA– polovični delovni čas												5:45 – 9:45
	KATJA												8:45 – 16:15
													5:30

LEGENDA: odpira in zapira se v igralnici Mravljice

	POMOČNICA VZGOJITELJICE
	VZGOJITELJICA 1 teden v mesecu strokovni delavki zamenjata urnik.
	NACRTOVANJE DELA VZGOJITELJICA
	POKRIVANJE SOČASNOSTI
	ODMOR